**м. Київ**  **«25» вересня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_№2283/2284NM**

(далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує конкурс на місцеву закупівлю по виготовленню друкованої продукції просвітницького характеру для діяльності напрямку Міжнародне Гуманітарне Право.

**І. Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування** | | **Кількість, екземплярів** | **Додаткова інформація** |
| 1 | **Посібник** «Термінологічний словник МГП» | 500 | | Деталі в **Додатку №1** до Запиту |
| 2 | **Посібник** «Порадник військовослужбовця НГУ» | 500 | |
| 3 | **Посібник «**Добровільний звіт з МГП МО» | 500 | |
| 4 | **Ліфлет «**Добровільний звіт з МГП МО» | 500 | |
| 5 | **Збірник** «Використання Емблеми Червоного Хреста» | 500 | |
| 6 | **Підручник** «Вивчаючи МГП» | 500 | |
| 7 | **Книга** «Спогад про Сольферино» | 500 | |
| 8 | **Книга** «Гюстав Муаньє» | 500 | |
| 9 | **Книга** «Анрі Дюнан» | 500 | |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї пропозиції.*

*\*\*\*\* Закупівля здійснюється одним лотом.*

**Очікувана дата поставки товарів:** до 20 календарних днів з моменту укладення договору**.**

**Місце поставки товарів: м. Київ, вул. Ділова, буд.3.**Доставка  товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника, включаючи завантажувальні та розвантажувальні роботи.

**ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** | |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування | |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати | |
|  | Погодження на підписання типового Договору ТЧХУ (**Додаток 2** до Запиту) | | * Лист-гарантія на бланку Учасника, щодо погодження з умовами типового Договору | |
|  | Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку учасника *(одним листом)* | |
| Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є:   * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; * пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.   *\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців* | |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**ІІІ. Інша інформація:**

* + 1. Валютою цінова пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.
    2. Ціна пропозиції має бути остаточною, та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
    3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою.
    4. Учасник погоджується та ознайомлений з умовами типового Договору ТЧХУ (**Додаток №2** до Запиту).
    5. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів по факту отримання товару та підписання відповідних накладних. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в **Додатку №1**. *Згідно політик ТЧХУ передплата може застосовуватись* ***лише як виключення*** *та становити не більше 50%.*
    6. Будь – яке посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника в даній документації застосовується із виразом «або еквівалент».
    7. Допускаються будь-які аналоги з технічними та функціональними характеристиками не гірше наведених.

Всі явно зазначені артикули, бренди або назви виробників вважаються прикладами технічних та функціональних характеристик, всі аналоги при відповідності технічним характеристикам розглядаються в рівних умовах.

У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток 1), рішення про допустимість такого відхилення приймається Замовником.

* + 1. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
    2. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.
    3. **Перед початком виробництва поліграфічної продукції Учасник отримує від Ініціатора закупівлі макети для друку. Весь друк поліграфічних виробів здійснюється виключно на підставі наданих Замовником макетів.**
    4. **У разі виявлення невідповідностей у наданих макетах, Учасник повинен невідкладно проінформувати Замовника про ці невідповідності. Подальше погодження макетів здійснюється після усунення таких невідповідностей із боку Замовника або внесення необхідних змін. Виробництво без письмового погодження макетів Замовником є недопустимим та вважатиметься порушенням.**
    5. **Усі візуальні елементи (зображення, логотипи, написи тощо), що використовуються під час виготовлення продукції, повинні повністю відповідати затвердженим дизайн-макетам, наданим Замовником, зокрема щодо кольорової палітри, масштабу, позиціонування та змістового наповнення.**
    6. **Усі друковані елементи мають бути чіткими, контрастними, рівномірними, без розмиттів, розривів, потертостей або інших поліграфічних дефектів. Друк повинен бути стійким до механічного стирання, впливу вологи, ультрафіолетового випромінювання та не втрачати зовнішній вигляд упродовж гарантійного терміну зберігання книги.**
    7. **Учасник гарантує, що у разі виготовлення неякісної продукції, він забезпечує заміну неякісних примірників якісними за власний рахунок не пізніше 5 (п’яти) робочих днів після отримання продукції від Замовника.**
    8. **Учасник зобов’язаний забезпечити належну групову упаковку Товару, аби уникнути пошкодження, забруднення або деформації під час транспортування та зберігання.**

**IV. Склад пропозиції:**

1. Цінова пропозиції у формі Додатку 1 до цього Запиту;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** цього Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
3. Також, можливо, додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) до **01.10.2025р**.

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту:** [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua)  **до 02.10.2025 року до 18:00**

Учасники, які виявили бажання прийняти участь в конкурсі, в обов’язковому порядку **повинні зазначати предмет закупівлі в темі електронного листа при наданні своєї цінової пропозиції.** Наприклад: «***2283/2284NM\_Конкурс на місцеву закупівлю по виготовленню друкованої продукції»*** (де червоним зазначено предмет закупівлі).

**V. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник, що подав цінову пропозицію.

**VI. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі товарів пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі товарів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або Договір з відповідним Постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким Постачальником за Договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або Договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання Договору або виконання Договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.
5. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.

Санкційного списку Великобританії.

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

6.7. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua)](https://redcross.org.ua/information/). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

**VII. Методика обрання переможця процедури місцевої закупівлі.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам протягом 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**VIII. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до Договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Запиту на закупівлю та пропозиції Учасника-переможця, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Начальник відділу закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стеценко О.М.*

**Додаток 1 до Запиту цінових**

**пропозицій №2280/2281NM**

(назва підприємства/фізичної особи), яка надає свою пропозицію на закупівлю по виготовленню друкованої продукції просвітницького характеру для діяльності напрямку Міжнародне Гуманітарне Право.

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Банківські реквізити |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, e-mail, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Технічні параметри** | **Кількість, екземплярів** | **Ціна за одиницю**  (з урахуванням всіх податків і зборів) **грн** | **Вартість**  (з урахуванням всіх податків і зборів) **грн** |
| 1 | **Посібник** «Термінологічний словник МГП»  **Зображення, що містить текст, знімок екрана, колаж, ссавець  Вміст на основі ШІ може бути неправильним.** | **Формат: 60х90/16**  ***Вимоги до обкладинки:***  Матеріал: крейдований папір  Щільність: 350 г/м²;  Фарбовість: 4+0;  матова ламінація 1+0.  ***Вимоги до сторінок внутрішнього блоку:***  ***Кількість сторінок: 148 сторінки***  Матеріал: офсетний папір  Щільність 90 г/м²  Фарбовість сторінок блоку 1+1  ***Тип кріплення****:* ПУР-біндер | 500 |  |  |
| 2 | **Посібник**  «Порадник військовослужбовця НГУ»  **Зображення, що містить текст, постер, Шрифт, графічний дизайн  Вміст на основі ШІ може бути неправильним.** | **Формат: А5**  ***Вимоги до обкладинки:***  Матеріал: крейдований папір  Щільність 250 г/м².  Фарбовість 4+0,  матова ламінація 1+0.  ***Вимоги до сторінок внутрішнього блоку:***  ***Кількість сторінок***: ***40 сторінок***  Матеріал: крейдований папір  Щільність 115 г/м²  Фарбовість сторінок блоку 4+4  ***Тип кріплення****:* ПУР-біндер | 500 |  |  |
| 3 | **Посібник «**Добровільний звіт з МГП»  **Зображення, що містить хмара, небо, намет, знімок екрана  Вміст на основі ШІ може бути неправильним.** | **Формат: В5, 176х250 мм**  ***Вимоги до обкладинки:***  Матеріал: крейдований папір  Щільність: 250 г/м²;  Фарбовість: 4+4;  матова ламінація 1+0.  ***Вимоги до сторінок внутрішнього блоку:***  ***Кількість сторінок: 124 сторінок***  Матеріал: крейдований матовий папір  Щільність 130 г/м²  Фарбовість сторінок блоку 4+4  **Тип кріплення**: ПУР-біндер | 500 |  |  |
| 4 | **Ліфлет**  **«**Добровільний звіт з МГП МО» | **Формат:** 210х200;  Матеріал: крейдований матовий папір  Щільність 250 г/м²  Фарбовість:4+4;  З одним фальцем  Зображення, що містить текст, знімок екрана, Шрифт, документ  Вміст на основі ШІ може бути неправильним.Зображення, що містить текст, знімок екрана, Шрифт, Друк  Вміст на основі ШІ може бути неправильним. | 500 |  |  |
| 5 | **Збірник** «Використання Емблеми Червоного Хреста» | **Формат: 60х84/16**  ***Вимоги до обкладинки:***  Матеріал: крейдований папір  Щільність: 250 г/м²;  Фарбовість: 4+0;  матова ламінація 1+0.  ***Вимоги до сторінок внутрішнього блоку:***  ***Кількість сторінок: 164 сторінки***  Матеріал: офсетний папір  Щільність 80 г/м²  Фарбовість сторінок блоку 1+1  ***Тип кріплення****:* ПУР-біндер | 500 |  |  |
| 6 | **Підручник**  «Вивчаючи МГП» | **Формат: В5**  ***Вимоги до обкладинки:***  Матеріал: крейдований папір  Щільність 250 г/м².  Фарбовість 4+0,  матова ламінація 1+0.  ***Вимоги до сторінок внутрішнього блоку:***  ***Кількість сторінок***: ***252 сторінки***  Матеріал: офсетний папір  Щільність 80 г/м²  Фарбовість сторінок блоку 4+4  ***Тип кріплення****:* термобіндер | 500 |  |  |
| 7 | **Книга** «Спогад про Сольферино» | **Формат: 75х100 1/32**  ***Вимоги до обкладинки:***  Матеріал: крейдований папір  Щільність: 250 г/м²;  Фарбовість: 4+0;  матова ламінація 1+0.  ***Вимоги до сторінок внутрішнього блоку:***  ***Кількість сторінок: 136 сторінок***  Матеріал: офсетний папір  Щільність 80 г/м²  Фарбовість сторінок блоку 1+1  **Тип кріплення**: ПУР-біндер | 500 |  |  |
| 8 | **Книга**  «Гюстав Муаньє» | **Формат:** 120х180 мм  ***Вимоги до обкладинки:***  Матеріал: крейдований папір  Щільність: 250 г/м²;  Фарбовість: 4+0;  глянцева ламінація: 1+0.  ***Вимоги до сторінок внутрішнього блоку:***  ***Кількість сторінок: 110 сторінок разом зі сторінками врізки***  Матеріал: офсетний папір  Щільність 80 г/м²  Фарбовість сторінок блоку 1+1  ***Взірка у внутрішній блок з ілюстраціями***  ***Кількість: 14 сторінок***  Матеріал: крейдований матовий папір  Щільність 115 г/м²  Фарбовість 1+1  **Тип кріплення**: ПУР-біндер | 500 |  |  |
| 9 | **Книга**  «Анрі Дюнан» | **Формат:** 120х180 мм  ***Вимоги до обкладинки:***  Матеріал: крейдований папір  Щільність: 250 г/м²;  Фарбовість: 4+0;  глянцева ламінація: 1+0.  ***Вимоги до сторінок внутрішнього блоку:***  ***Кількість сторінок: 106 сторінок разом зі сторінками врізки***  Матеріал: офсетний папір  Щільність 80 г/м²  Фарбовість сторінок блоку 1+1  ***Взірка у внутрішній блок з ілюстраціями***  ***Кількість: 12 сторінок***  Матеріал: крейдований матовий папір  Щільність 115 г/м²  Фарбовість 1+1  **Тип кріплення**: ПУР-біндер | 500 |  |  |
| ***Вартість пропозиції всього, грн*.** | | | |  | |

***\**** *Товариство Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на товари, вказані у ціновому запиті.*

 \*\**Макети будуть надані переможцю закупівлі.*

**Закупівля здійснюється одним лотом***.*

**Умови оплати:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(****обов’язково заповнити!)*

*Згідно політик ТЧХУ передплата може застосовуватись* ***лише як виключення*** *та становити не більше 50%.*

**Термін поставки *(****обов’язково заповнити!)***:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів з моменту укладення договору.

Ми погоджуємось, що всі витрати, пов’язані з доставкою товару, завантажувально-розвантажувальними роботами здійснюються за рахунок Постачальника за наданою адресою: ***м. Київ, вул. Ділова, буд. 3.***

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право розділити дану закупівлю між декількома постачальниками за умови наявності більш вигідних умов на різні позиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно змінювати обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування до підписання договору.

Ми погоджуємось зафіксувати цінову пропозицію протягом 90 днів календарних днів з моменту подачі.

Ми гарантуємо, що у разі постачання неякісних примірників книги, забезпечимо їх заміну на якісні за власний рахунок не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту повернення бракованої продукції Замовником.

Ми гарантуємо, що всі друковані та графічні елементи повністю відповідатимуть затвердженим дизайн-макетам за кольоровою гамою, розташуванням елементів та змістовим наповненням.

Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо повну комплектацію та відповідність умовам зазначеним у Запиті.

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП         дата                                                 підпис ПІБ