**м. Київ «09» вересня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_\_2236ОК**

(далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг у сфері організації, проведення, та комунікаційно-рекламного супроводу заходів з планування, розвитку та підтримки бізнесу в рамках проєкту «Гуманітарна допомога та розширення прав і можливостей жінок, які постраждали від конфлікту в Україні (EMMA)».

**І. Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1 | **Послуги** організації, проведення, та комунікаційно-рекламного супроводу заходів з планування, розвитку та підтримки бізнесу в рамках проєкту «Гуманітарна допомога та розширення прав і можливостей жінок, які постраждали від конфлікту в Україні (EMMA)» (серія тематичних заходів різного формату протягом 2025-2026 рр.) | Відповідно до потреб Замовника в період з 2025 року до кінця 2026 року | Інформація вказана в Додатку №1 та Додатку№2 до Запиту |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2025-2026 року.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї пропозиції.*

*\*\*\*\*Товариство Червоного Хреста України здійснює закупівлю одним лотом.*

**Бажаний термін надання послуг по розробці плану-графіку проведення тематичних заходів:** 5 календарних днів з дати укладання договору.

**Бажаний термін надання послуг по розробці комунікаційно-рекламної стратегії**: 10 календарних днів з дати укладання договору.

**Термін надання послуг:** протягом 2025 – 2026 року, згідно потреб Замовника.

**Місце надання послуг**: он-лайн формат – з використанням платформ Zoom/Skype/Microsoft Teams та платформ, запропонованих Учасником; оф-лайн формат – на території, організованій Замовником або запропонованих Учасником; змішаний формат – з використанням платформ, відео-трансляцій та оф-лайн та території, організованій Замовником, і технічним супроводом Учасника.

**ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам\*:  (має *включати, але не може обмежуватись*): 59Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів 63Надання інформаційних послуг 70.21Діяльність у сфері зв’язків із громадськістю 73Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку 74Інша професійна, наукова та технічна діяльність 85.5Інші види освіти або 85.6Допоміжна діяльність у сфері освіти  \**Надається приблизний перелік назв КВЕДів, діяльність яких співпадає із даним Запитом. В реєстраційних документах Учасника (залежно від строку давності державної реєстрації) можуть бути зазначені інші коди і формулювання назв економічної діяльності. У разі неспівпадіння найменувань з даним переліком – надати роз’яснення.* | * **Копії свідоцтва про державну реєстрацію** (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або **Виписку з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, **Витяг з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * **Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або **довідки з податкового органу** про обрання системи оподаткування |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати у формі Додатку №2. |
|  | Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку Учасника закупівель *(одним листом)* |
| Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є:   * громадянином російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран; * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація / республіка білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; * пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.   *\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців* |
|  | Підтвердження досвіду надання аналогічних послуг | 1. **Підтверджений досвід** організації, проведення заходів з планування, розвитку та підтримки бізнесу для різних цільових аудиторій (*не менше 3 років*); 2. **Підтверджений досвід** організації та проведення навчальних заходів з використанням різних методик та інструментів (проблемне навчання, кейс-метод, проєктне навчання, ділові ігри, симуляції, інтерактивні тренінги тощо) (*не менше 2 років*); 3. **Підтверджений досвід** організації та проведення онлайн та змішаних навчально-консультаційних заходів (*не менше 3 років*); 4. **Підтверджений досвід** комунікаційно-рекламного супроводу заходів (*не менше 3 років*); 5. **Підтверджений досвід** створення рекламного та PR-контенту для проведення інформаційно-комунікаційних кампаній (*не менше 3 років*) 6. **Підтверджений досвід** створення тарозповсюдження інформації в ЗМІ та соц.мережах, розміщення на сайтах (*не менше 3 років*) 7. **Підтверджений досвід** створення відео-контенту (можуть бути ролики, рілз, сторіз, студійні, інтерв’ю, навчальні тощо) (*не менше 3 років*)**.**   **Для підтвердження необхідно надати *(не менше 2-х по кожному пункту)*:**   * копії договорів на виконання аналогічних послуг, або * листи-відгуки / листи-рекомендації із зазначенням предмета закупівлі чи інші документи з різних установ, організацій, компаній для підтвердження досвіду співпраці та професійної компетентності; * посилання на опубліковані та розміщені матеріали в ЗМІ, соц.-мережах, на сайтах, фахових інтернет-виданнях тощо; * посилання та розміщені відео, канали, сайти, платформи тощо. |
|  | Підтвердження кваліфікації команди Учасника | * **Резюме команди виконавців (фахівців, залучених експертів, менторів, тренерів, викладачів тощо)**, яка залучатиметься у процесі реалізації проєкту, з відображенням: * освіти (відповідно до задач у проєкті), * релевантного професійного досвіду, * участі у подібних проєктах. * Резюме має містити повний огляд кваліфікації, досвід роботи у відповідних сферах, включаючи тривалість і характер роботи, практичні та професійні досягнення, освітні здобутки, наукові ступені та сертифікати (за наявності). Крім того, потрібно зазначити інформацію про наукову діяльність, участь у міжнародних проектах та публікації в наукових журналах або фахових ЗМІ, що підтверджують експертизу та активність у професійному та/або науковому середовищі. * Обов’язково надати резюме фахівців, які відповідатимуть за організацію, проведення, та забезпечення комунікаційно-рекламного супроводу проєкту. * Зазначити задачі фахівців в рамках проєкту. |
|  | Орієнтовний план-графік заходів із зазначенням формату та тривалості проведення.  *Цей Запит передбачає організацію, проведення, та забезпечення комунікаційно-рекламного супроводу Учасником серії заходів протягом 2025-2026 років різних форматів, тематичних напрямів для різних цільових аудиторій. Залежно від наявного фінансування; орієнтовно два заходи на місяць.* | * Надати орієнтовний план-графік заходів із зазначенням формату та тривалості проведення, залучених фахівців (відповідно до резюме), враховуючи власний досвід та запит Замовника. Програма може корегуватися після ознайомлення з методологією Замовника. |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**ІІІ. Інша інформація:**

1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на банківський рахунок постачальника згідно з Договором про закупівлю.
2. Ціна пропозиції має бути остаточною, та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою.
4. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів по факту завершення кожного окремого заходу та підписання акту наданих послуг. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку №2. Згідно політик ТЧХУ передплата може застосовуватись лише як виключення та становити не більше 50%.
5. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток №1), рішення про допустимість такого відхилення приймається Замовником.
6. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
7. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.

**IV. Склад пропозиції:**

1. Цінова пропозиція у формі Додатку №2 до цього Запиту;
2. Підтвердження відповідності пропозиції технічному завданню у формі підписаного Додатку№1;
3. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** цього Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
4. Також, можливо, додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) до 15.09.2025 р**.**

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту:** [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua)  **до 16.09.2025 року до 18:00**.

Учасники, які виявили бажання прийняти участь в конкурсі, в обов’язковому порядку **повинні зазначати предмет закупівлі в темі електронного листа при наданні своєї цінової пропозиції.** Наприклад: **«№2236ОК\_ Послуги організації, проведення, та комунікаційно-рекламного супроводу заходів ЕММА».**

**V. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що Учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів російської федерації / республіки білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації / республіки білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів російської федерації / республіки білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської федерації / республіки білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник, що подав цінову пропозицію.

**VI. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у наданні послуг, виконанні робіт пов'язаними особами або ж змова учасників місцевої закупівлі товарів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або Договір з відповідним Постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким Постачальником за Договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або Договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання Договору або виконання Договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.
5. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України);

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC);

Санкційного списку Канади;

Санкційного списку ЄС;

Зведеного санкційного списку Австралії;

Санкційного списку Великобританії;

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні;

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

6.7. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [https://redcross.org.ua](https://redcross.org.ua/#:~:text=%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0.%20%D0%97%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%88%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B2%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

**VII. Методика обрання переможця процедури місцевої закупівлі.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті.

**З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція за наступними критеріями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва критерію** | **% загальної оцінки** | |
| **Методика оцінки** | **Максимальна оцінка** |
| 1 | Ціна пропозиції | До 60 % | |
| 2 | **Досвід організації, проведення, та комунікаційно-рекламного супроводу аналогічних заходів для різних цільових аудиторій.**  Оцінюється на основі наданих відеороликів проведених заходів.  *Надаються у вигляді посилання на відео або сторінку у відкритих джерелах.* | * + надано 3 і більше відеороликів проведення аналогічних заходів – **40%**   + надано до 3 відеороликів– **20 %**,   + не надано жодних відеороликів - **0 %** | 40% |
| **Всього, максимум** | | | **100%** |

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам протягом 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локальних нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**VIII. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Переможець закупівлі зобов'язаний надати заповнений проект договору, що відповідає наданій ціновій пропозиції, в електронному вигляді на електронну адресу відповідальної особи протягом двох робочих днів з моменту отримання офіційного повідомлення про визнання його переможцем. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до Договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Запиту на закупівлю та пропозиції Учасника-переможця, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Начальник відділу закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стеценко О.М.*

**Додаток №1**

**до Запиту 2236ОК**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Товариство Червоного Хреста України має на меті закупити послуги зовнішнього постачальника послуг у сфері організації, проведення, та комунікаційно-рекламного супроводу заходів з планування, розвитку та підтримки бізнесу. Співпраця передбачає серію заходів протягом 2025-2026 років різних форматів, тематичних напрямів для різних цільових аудиторій, зокрема жінок, з планування, розвитку та підтримки бізнесу тощо в рамках проєкту «Гуманітарна допомога та розширення прав і можливостей жінок, які постраждали від конфлікту в Україні (EMMA)».

**І. Формат надання послуг:**

* **он-лайн формат** – з використанням платформ Zoom/Skype/Microsoft Teams та платформ, запропонованих Учасником;
* **оф-лайн формат – на території, організованій Замовником** або запропонованих Учасником\*;
* **змішаний формат** – з використанням платформ, відео-трансляцій та **оф-лайн та території, організованій Замовником**, і технічним супроводом Учасника.

*\*У разі неможливості проведення оф-лайн заходу на території Замовника, за погодженням із Замовником, Учасник надає варіанти локацій для проведення заходу, які відповідають потребам і формату конкретного заходу. Вартість оренди, залежно від наявного фінансування, покривається Замовником окремо і не включається у Цінову пропозицію Учасника в рамках даного Запиту*.

**ІІ. Запланована кількість учасників**: залежно від формату кожного заходу.

**ІІІ. Зміст та підходи до проведення заходів:**

1. Консалтингові та освітньо-інформаційні заходи, спрямовані на розвиток підприємницьких навичок з акцентом на жіноче підприємництво, інновації, соціальне підприємництво та суміжних знань учасниць/-ків Програми тощо.
2. План-графік проведення заходів може включати організацію курсів, тренінгів, семінарів, тематичних зустрічей, інтерактивних сесій, ділових, професійних та бізнес-ігор, рольові моделювання, групової роботи, змішаних (одночасно онлайн і офлайн) заходів тощо.
3. Поєднання теоретичного матеріалу (близько 30%) з практичними вправами (близько 70%), зокрема моделюванням ситуацій на основі реального досвіду тренера/-ки та учасників.
4. Відпрацювання вмінь поєднувати знання з розвитком життєвих і соціальних навичок.
5. Формування високої емпатії, вміння чути та підтримувати різних учасників.

**IV. Орієнтовні тематичні напрямки пропонованих заходів**:

1. Лідерство і кар'єрне зростання.
2. Особистісний розвиток.
3. Спільнота та натхнення.
4. Психологічне здоров’я і самопідтримка.
5. Фінансова грамотність і підприємництво.

***Учасник, в рамках цінової пропозиції обов’язково має надати орієнтовний план-графік вищевказаних заходів із зазначенням формату та тривалості проведення, залучених фахівців (відповідно до резюме), враховуючи власний досвід та запит Замовника. Програма може корегуватися після ознайомлення з методологією Замовника..***

**V. Навички, які мають отримати учасники за результатами участі в заходах.**

1. Поглиблення теоретичних та практичних знань у сфері соціального підприємництва.
2. Опанування практичних навичок емоційного інтелекту, маркетингу, інвестицій, тайм-менеджменту, ведення переговорів, комунікації, управління і розподіл фінансів; ведення бухгалтерського обліку, фінансової звітності; розробка бізнес-плану та його коригування, диджиталізація бізнес-процесів, пошук та систематизацію інформації, підбір та управління персоналом тощо.
3. Створення та виконання плану особистого та професійного розвитку.

**VІ. Розробка та реалізація комунікаційно-рекламної стратегії просування заходів та** [**RED HUB**](https://redcross.org.ua/activities/projects/red-hub/)**.**

Стратегія узгоджується із Замовником відповідно до затвердженого плану-графіка заходів, цілей проєкту ЕММА та існуючих стратегій ТЧХУ і RED HUB.

**VII. Умови надання цінової пропозиції**

Вважається, що Учасник повністю розуміє обсяг надання послуг та гарантує, що вартість всіх необхідних основних, супутніх та допоміжних послуг повністю врахована у ціновій пропозиції.

* Цінова пропозиція має включати всі адміністративні витрати, пов’язані з організацією, проведенням та комунікаційно-рекламним супроводом заходів, зокрема (але не виключно): витрати на відрядження, транспортування, проживання, харчування команди Виконавця тощо.
* Ціна пропозиції включає всі податки, мита та інші обов’язкові платежі відповідно до законодавства України.

*Подаючи свою пропозицію ми погоджуємося з усіма кваліфікаційними та технічними вимогами, які зазначені в Запиті та Додатках до нього.*

*У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання, рішення про допустимість такого відхилення приймається Тендерним комітетом та Замовником.*

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП дата підпис ПІБ