**м. Київ**  **«01» вересня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ № 2201\_ІР**

**в рамках проведення тендеру**

**(далі – „Запит”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує тендер на закупівлю робіт з капітального ремонту системи водопостачання в с. Бабинці Бучанського району Київської обл.

 **І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Додаткова інформація, технічне завдання** |
| 1 | Капітальний ремонт системи водопостачання | Форма відповідності кваліфікаційним вимогам – **Додаток №2** до Запиту;Форма цінової пропозиції\_Кошторис - **Додаток №3** до Запиту;Плани\_Креслення - **Додаток №4** до Запиту;Типовий Договір – **Додаток №5** до Запиту. |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї цінової пропозиції.*

*\*\*\*\*Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати закупівлю одним лотом.*

**Термін виконання робіт: 90** календарних днів з моменту укладення договору

**Здача об’єкта -** грудень 2025 року

**Місце виконання робіт:** с. Бабинці Бучанського району Київської обл. *(детальна адреса буде зазначена при укладенні договору)*

 **ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
 |
|  | Дозвільна документація | * Копія дозволу або ліцензія на виконання будівельних робіт з класом наслідків (відповідальності) **СС2** з усіма додатками на виконання робіт, передбачених предметом закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства України чинну на момент граничного терміну подання пропозицій, термін дії якої повинен бути не меншим від терміну виконання будівельних робіт за договором
* Дозвіл або декларація на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткувань підвищеної небезпеки
 |
| **2.3.**  | Наявність працівників відповідної кваліфікації | **Обов’язкова наявність** наступних працівників:* Головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво діяльністю будівельної організації (не менше 1 особи)
* Інженер-проєктувальник в частині кошторисної документації (не менше 1 особи)
* Інженер з охорони праці (не менше 1 особи)
* Спеціалісти робітничих спеціальностей (не менше 10 осіб).

**Для підтвердження** кваліфікації надати 1 (ОДИН) із наступних підтверджуючих документів: - Штатний розклад / копії трудових книжок / копії наказів про призначення / копії договорів цивільно-правового характеру / інші підтверджуючі документи |
| **2.4.** | Наявність субпідрядника/співвиконавця | * Інформаційна довідка у довільній формі, яка повинна містити повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт, а також перелік робіт, які планується передати на виконання субпідрядної організації. Надається, у разі, якщо учасник планує залучати до виконання робіт субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
* або лист-гарантію з підписом та печаткою про відсутність субпідрядників
 |
| **2.5.** | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати
 |
| **2.6.** | Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | * Лист-гарантія на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості
 |
| **2.7.** | Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є: * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
* пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.

*\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)*
 |
| На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.Учасника (його посадових осіб) не включено до:- Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).- Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).- Санкційного списку Канади.- Санкційного списку ЄС.- Зведеного санкційного списку Австралії.- Санкційного списку Великобританії.- Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.- Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. |
| **2.8.** | Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

*\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **2.9.** | Документи, які посвідчують право уповноваженої особи підписувати цінову пропозицію  | * Виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи
 |
| **2.10.** | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців*
 |
| **2.11.** | Підтвердження достатньої оборотності коштів за поточний та попередній рік | * Подання балансів за поточний та попередній рік з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки
 |
| **Документи згідно критеріїв Анкети технічної кваліфікації у Додатку 3** |
| **2.12.** | Організаційна структура та резерв відповідних людських ресурсів, включаючи профіль компанії | * Лист, який описує профіль компанії, представляючи передумови, структуру, організаційну схему та будь-яку іншу відповідну інформацію.
* Перелік ключових посад працівників, в кількісті виконання робіт (згідно з технічним завданням).
* Документ, що підтверджує наявність обов’язкових ключових пасад працівників: штатний розклад / копії трудових книжок, копії наказів про призначення / копії договорів цивільно-правового характеру / інші підтверджуючі документи
* Документ, що підтверджує наявність обов’язкового обладнання: перелік наявної матеріально-технічної бази або копії договорів оренди обладнання або інші підтверджуючі документи

**Заповнити розділ 1.1 Додатку №2** |
| **2.13.** | Підтверджена історія успішного надання подібних робіт з ремонту житлових або нежитлових споруд | * Кількість і опис подібних будівельних проектів, які були задовільно завершені протягом останніх 5 років. Будь ласка, додайте не менше **2 проектів** вартістю **від 7 000 000, 00 грн**. Аналогічними вважаються договори, якими передбачено бетонні роботи, фасадні роботи, покрівельні роботи, роботи з внутріщнього оздоблення.

**Заповнити розділ 1.2 Додатку №2** |
| **2.14.**  | Підтвердження достатності оборотних коштів за останні три роки | * Подати Звіт про фінансові результати (Форму № 2-мс) за 2022,2023,2024 р., або інший документ з чітким зазначенням обороту компанії за 2022,2023,2024 роки.

**Заповнити розділ 1.3 Додатку №2** |
| **2.16.** | Виконання робіт власними силами | * Лист-гарантія, що всі роботи будуть виконуватися виключно власними силами та ресурсами компанії/

АБО* Лист-гарантія, що буде залучення субпідрядників на виконання робіт, які не перевищують 20% від загальної суми Цінової Пропозиції (надати перелік робіт)

АБО* Лист залучення субпідрядної компанії з повним переліком робіт, які планується передати субпідрядникам, перевищують 20% від загальної суми Цінової Пропозиці (надати інформацію про цих субпідрядників)

**Заповнити розділ 1.4 Додатку №2** |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

 **ІІІ. Інша інформація:**

3.1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.

3.2. Ціна пропозиції має бути остаточною та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.

3.3 Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою. У разі надання документів (технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо) складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

3.4. Якщо Учасник надає лист про залучення субпідрядних організацій до виконання робіт, він повинен надати документацію, що підтверджує відповідність цих субпідрядників кваліфікаційним вимогам тендеру.

3.5. Учасник погоджується та ознайомлений з умовами типового Договору ТЧХУ (**Додаток №5** до Запиту).

3.6. Авансові платежі не передбачені. Оплата робіт може здійснюватися проміжними платежами протягом 10 банківських днів після підписання акту приймання-передачі виконаних робіт Замовником. Проміжні платежі здійснюються після повного завершення конкретного етапу робіт відповідно до календарного графіку, але не частіше ніж один раз на календарний місяць. Здійснення проміжних платежів не звільняє Підрядника від відповідальності за неналежне виконання робіт.

3.7. Будь – яке посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника в даній документації застосовується із виразом «або еквівалент».

3.8. Допускаються будь-які аналоги з технічними та функціональними характеристиками не гірше наведених.

3.9. Підрядник має виконати повний комплекс робіт, передбачений проектною документацією та/або кошторисом. Всі можливі перевитрати матеріалів, що виникають по ходу виконання робіт (в зв’язку із кривизною існуючих поверхонь, перепадом висот та іншими архітектурними особливостями будівлі) та є необхідними для досягнення проектних рішень, закуповуються Підрядником без зміни договірної вартості. Замовник є виключною стороною Договору, яка має право ініціювати додаткові роботи.

3.10. Вартість робіт, зазначена у ціновій пропозиції, повинна залишатися актуальною протягом усього строку дії договору та виконання робіт, що включає період до завершення строку дії договору.

3.11. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток №2 до Запиту), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.

3.12. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.

3.13. Замовник залишає за собою право вносити зміни в тендерну документацію в разі необхідності.

3.14. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.

3.15. Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право до моменту укладання договору скасувати закупівлю в односторонньому порядку без пояснення причини.

 **IV. Склад цінової пропозиції:**

1. Титульний аркуш у формі Додатку №1 до Запиту;
2. Форма відповідності кваліфікаційним вимогам Додаток №2 до Запиту;
3. Цінова пропозиція у формі Додатку №3 до Запиту;
4. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
5. Будь-які інші документи, що, на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: tender@redcross.org.ua до 18:00 15.09.2025 року.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників:

 **«16» вересня 2025 року.**

**ЦІНОВІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ НА ЗАХИЩЕНУ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ:**

**tender.committee@redcross.org.ua**

**РОЗКРИТТЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

 **«17» вересня 2025 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

**V. Правила подання та оформлення цінової пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати пропозиції на захищену електронну адресу: **tender.committee@redcross.org.ua**, доступ до якої мають виключно члени тендерного комітету. Для забезпечення конфіденційності та безпеки процесу, пароль для доступу до електронної скриньки розподілено між членами комітету, кожен з яких володіє лише своєю частиною пароля.
	2. Копії документів подаються Учасником окремими файлами у форматі .pdf. Назва кожного документу повинна відповідати його вмісту. Цінова пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів.
	3. Всі копії будь-яких документів, що включаються в цінову пропозицію, мають бути обов’язково завірені підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
	4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
	5. **Подання документів шляхом надання посилань на мережеві сховища (наприклад, Google Drive, Dropbox тощо) не допускається. Такі пропозиції будуть вважатися такими, що не відповідають вимогам тендеру, і не розглядатимуться.**
	6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе Учасник.
	7. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше 90 календарних днів з моменту подачі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії цінових пропозицій. Учасник має право відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним цінової пропозиції.
	8. В разі, якщо цінова пропозиція надійшла з **порушенням правил оформлення**, то така цінова **пропозиція не розглядається**.
	9. **Вимоги до оформлення теми Листа від учасника з ціновою пропозицією**.

У темі листа має бути зазначено: **№2201\_ІР\_Капітальний ремонт системи водопостачання. НАЗВА УЧАСНИКА. Закупівля робіт з капітального ремонту системи водопостачання в с. Бабинці Бучанського району Київської обл.**

У випадку, якщо розмір вкладень перевищує 25 мб, пропозицію необхідно розділити на кілька електронних листів та вказати в темі листа **№2201\_ІР\_Капітальний ремонт системи водопостачання. НАЗВА УЧАСНИКА. Закупівля робіт з капітального ремонту системи водопостачання в с. Бабинці Бучанського району Київської обл.** **\_ЧАСТИНА 1, ЧАСТИНА 2» і т.д.**

**У разі недотримання вимог щодо оформлення теми листа Тендерний Комітет залишає за собою право не відкривати такий лист та не приймати його до розгляду.**

* 1. У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій, то лист з такою ціновою пропозицією не розглядається.
	2. До участі у оцінці цінових пропозицій Тендерним Комітетом допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запиту.
	3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням цінові пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

 **VI. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав цінову пропозицію.

 **VII. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними Запиті. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.
5. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua)](https://redcross.org.ua/information/). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

 **VIII. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті.

**З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція за наступними критеріями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва критерію** | **Кількість відсотків** |
| **Методика оцінки** | **Максимальна оцінка** |
| 1 | Ціна пропозиції | До **60%** |
| 2 | Відповідності кваліфікаційним вимогам | Відповідно до шкали оцінювання Анкети технічної кваліфікації у **Додатку №2 до Запиту** | До **40%** |
| **Всього, максимум** | **100%** |

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

 **IX. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Переможець тендеру зобов'язаний надати заповнений проект договору, що відповідає наданій ціновій пропозиції, в електронному вигляді на електронну адресу відповідальної особи протягом двох робочих днів з моменту отримання офіційного повідомлення про визнання його переможцем. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.І. Ошовська*

**Додаток №1 до Запиту**

**№2201\_ІР**

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій ціновій пропозиції***

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЄДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії цінової пропозиції: становить не менше 90 днів**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**