**м. Київ ~~«30» липня 2025 р.~~**

**«12» серпня 2025р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_2110LC**

(далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує продовження конкурсу на місцеву закупівлю послуг з розробки бізнес планів для відкриття СТО та мобільного шиномонтажу.

**І. Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Послуги з розробки бізнес-плану для відкриття станції технічного обслуговування (СТО) | Інформація вказана в Додатку 2 до Запиту | Деталі в Додатку №1, Додатку №2 до Запиту |
| 2 | Послуги з розробки бізнес-плану для відкриття мобільного шиномонтажу |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2025 року.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї пропозиції.*

*\*\*\*\*Товариство Червоного Хреста України здійснює закупівлю одним лотом.*

**Очікувана дата надання послуг:** до 60 календарних днів з моменту укладення договору

**Місце знаходження Замовника:** м.Київ, вул Ділова, 3.

**ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| 1. **2.1** | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування |
| 1. **2.2** | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати |
| 1. **2.3** | Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку Учасника закупівель *(одним листом)* |
| Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є:   * громадянином російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран; * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація / республіка білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; * пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.   *\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* |
| 1. **2.4** | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців* |
| 1. **2.5** | Підтвердити наявність досвіду підготовки бізнес-планів для малого та середнього бізнесу.  Підтвердити наявність економічної/фінансової освіти у відповідального фахівця Учасника. | * Надати Портфоліо компанії/організації з описом досвіду та успішних кейсів з розробки бізнес планів; * Надати документи для підтвердження історії надання аналогічних послуг (копії договорів на надання аналогічних послуг або референс-лист з назвами та контактами замовників, листи відгуки та листи рекомендації) – всього не менше 3 документів; * Надати резюме команди виконавців (фахівців) Учасника з інформацією про економічну/фінансову освіту, досвід, участь в подібних проектах тощо. |
| 1. **2.6** | Готовність до обговорення та консультацій по бізнес проектам | * Підтвердити гарантійним листом, що вартість додаткових консультацій по розробленим проектам включено у вартість цінової пропозиції Учасника. |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**ІІІ. Інша інформація:**

1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на банківський рахунок постачальника згідно з Договором про закупівлю.
2. Ціна пропозиції має бути остаточною, та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою.
4. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів по факту завершення надання послуг та підпису акту наданих послуг. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку 2.
5. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток 1), рішення про допустимість такого відхилення приймається Замовником.
6. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
7. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.

**IV. Склад пропозиції:**

1. Цінова пропозиції у формі Додатку 2 до цього Запиту;
2. Узгоджене Технічне завдання у формі Додатку №1 до цього Запиту;
3. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** цього Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
4. Також, можливо, додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) до ~~06.08.2025р~~**.** 15.08.2025р.

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту:** [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua)  **до ~~07.08.2025~~ 18.08.2025 року до 18:00**.

Учасники, які виявили бажання прийняти участь в конкурсі, в обов’язковому порядку **повинні зазначати предмет закупівлі в темі електронного листа при наданні своєї цінової пропозиції.** Наприклад: «№2110LC\_Конкурс на місцеву закупівлю Послуг з розробки бізнес-планів»

**V. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів російської федерації / республіки білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації / республіки білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів російської федерації / республіки білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської федерації / республіки білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник, що подав цінову пропозицію.

**VI. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у наданні послуг, виконанні робіт пов'язаними особами або ж змова учасників місцевої закупівлі товарів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або Договір з відповідним Постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким Постачальником за Договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або Договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання Договору або виконання Договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.
5. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України);

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC);

Санкційного списку Канади;

Санкційного списку ЄС;

Зведеного санкційного списку Австралії;

Санкційного списку Великобританії;

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні;

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

6.7. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [https://redcross.org.ua](https://redcross.org.ua/#:~:text=%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0.%20%D0%97%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%88%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B2%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

**VII. Методика обрання переможця процедури місцевої закупівлі.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам протягом 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локальних нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**VIII. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Переможець закупівлі зобов'язаний надати заповнений проект договору, що відповідає наданій ціновій пропозиції, в електронному вигляді на електронну адресу відповідальної особи протягом двох робочих днів з моменту отримання офіційного повідомлення про визнання його переможцем. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до Договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Запиту на закупівлю та пропозиції Учасника-переможця, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Начальник відділу закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стеценко О.М.*

**Додаток №1**

До закупівлі Послуг

з розробки бізнес-планів

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Мета: Товариство Червоного Хреста України здійснює закупівлю послуг розробки обґрунтованого бізнес-плану для створення станції технічного обслуговування та мобільного шиномонтажу з урахуванням потреб ТЧХУ, що забезпечить ефективне технічне обслуговування власного автопарку та автомобілей інших клієнтів, оптимізацію витрат та підвищення автономності в управлінні ресурсами.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування послуги** | **Технічні вимоги до плану та обсяг робіт** | **Кількість** |
| **1. Послуга з розробки бізнес-плану для відкриття станції технічного обслуговування (СТО)** | **Виконавець має надати 2(два) повноцінні бізнес-плани у друкованій та електронній формі (Word, Excel – з робочими формулами, PowerPoint) двома мовами(українською та англійською), які включатимуть:**   1. **Резюме бізнес-плану:**  * Назва проєкту * Мета * Очікуваний результат * Потреба в інвестиціях/фінансуванні  1. **Опис проєкту:**  * Тип та формат СТО (легкові авто, вантажні, спеціалізація тощо) * Перелік основних послуг * Місцезнаходження (або пропозиція щодо вибору локації), аналіз та пропозиція кращого варіанту * Організаційно-правова форма, включаючи організаційну структуру ТЧХУ  1. **Аналіз ринку:**  * Аналіз попиту і пропозиції на ринку СТО у відповідному регіоні * Цільова аудиторія * Основні конкуренти, їх переваги/недоліки * Прогноз тенденцій розвитку ринку  1. **Маркетингова стратегія:**  * Ціноутворення * Реклама та просування * Канали залучення клієнтів * Відповідність цільовій аудиторії  1. **Виробничий план:**  * Перелік та характеристика необхідного обладнання * План закупівель * Потреба в персоналі (штатний розпис, зарплати) * Графік запуску СТО  1. **Фінансовий аналіз (обов’язково з розрахунками у форматі Excel – з робочими формулами).**   Фінансовий аналіз має містити повний пакет обґрунтованих фінансових розрахунків, що демонструють життєздатність проєкту. Він повинен включати:  ***6.1. Інвестиційні витрати (капітальні витрати на старті):***   * Придбання обладнання (із зазначенням найменувань, одиниць, вартості) * Ремонт/облаштування приміщення * Придбання приміщення для СТО * Первинна закупівля витратних матеріалів, інструменту * Рекламна кампанія на старті * Реєстраційні, ліцензійні та інші юридичні витрати * Інші супутні витрати на відкриття   ***6.2. Операційні витрати (щомісячні/поточні):***   * Заробітна плата персоналу (із розшифровкою по посадах, податками та нарахуваннями) * Комунальні платежі * Витратні матеріали, запчастини * Обслуговування та ремонт обладнання * Податки та обов’язкові платежі * Страхові витрати (якщо застосовується) * Витрати на рекламу, маркетинг * Адміністративні витрати   ***6.3. Доходи (прогноз):***   * Очікувана кількість клієнтів на місяць (в різних сценаріях: песимістичний, базовий, оптимістичний) * Середній чек * Сезонні коливання (за наявності) * Додаткові джерела доходу (наприклад, продаж автозапчастин, шиномонтаж, діагностика тощо)  1. **Оцінка ризиків:**  * Внутрішні та зовнішні ризики * Шляхи їхнього мінімізації  1. **Юридичні аспекти:**  * Вимоги до ліцензій, дозволів, реєстрації * Дотримання санітарних, екологічних та пожежних норм  1. **Розрахунок точки беззбитковості:**  * Обсяг доходів, при якому проєкт починає приносити прибуток * Аналіз чутливості (що буде при зміні витрат/доходів на 10–20%)  1. **Cash Flow (грошовий потік):**  |  | | --- | | * Прогноз руху грошових коштів (помісячно) | | * Виявлення періодів з можливими касовими розривами | | * План покриття касових розривів (за потреби) |  1. **Рентабельність і окупність:**  |  | | --- | | * Показники: ROI (рентабельність інвестицій), IRR (внутрішня норма дохідності), NPV (чиста приведена вартість) | | * Термін повної окупності проєкту (у місяцях) |  1. **Фінансові ризики та допущення:**  * Ключові припущення, на яких базуються розрахунки (курс валют, ціни, обсяги) * Аналіз ризиків (фінансових, ринкових, юридичних) * Альтернативні сценарії (best case / base case / worst case).  1. **Очікуваний результат:**  |  | | --- | | * Бізнес-план українською та англійському мовою, який відповідає вимогам інвесторів. | | * Електронні версії документів (Word, Excel – з робочими формулами, PowerPoint) | | * Рецензія або супровідна записка з ключовими висновками | | * Друкована версія бізнес-плану (2 екземпляри кожною мовою. Формат паперу - офісний А4). |  1. **Форма звітності по кожному бізнес-плану:**  * Електронна версія надіслана на електронну пошту та за вимогою передана файлоносії (флешка) * Підписана копія на папері. | **1 послуга** |
| **2. Послуга з розробки бізнес-плану для відкриття мобільного шиномонтажу** | **1 послуга** |

**Своїм підписом даного Додатку ми підтверджуємо відповідність вказаним технічним вимогам.**

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП                                                         підпис ПІБ

**Додаток №2**

До закупівлі Послуг

з розробки бізнес-планів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства/ ПІБ фізичної особи), яка надає свою цінову пропозицію щодо участі у місцевій закупівлі послуг з розробки бізнес плану для відкриття СТО.

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | *Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ* |
| *Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)* |
| *Банківські реквізити* |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | *(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, e-mail, контактний телефон).* |

**Увага!**

**Цінова пропозиція Учасника повинна враховувати вартість усіх можливих консультацій, що можуть стосуватися розроблених бізнес-планів та адміністративні витрати пов’язані з консультаціями або іншими супровідними питаннями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Технічні вимоги до плану та обсяг робіт** | **К-сть** | **Ціна** (*з урахуванням всіх податків і зборів*) **грн** |
| **1** | **Послуги з розробки бізнес-плану для відкриття станції технічного обслуговування (СТО)** | *Включають всі вимоги технічного завдання, що міститься в Додатку №1* | *1 послуга* |  |
| **2** | **Послуги з розробки бізнес-плану для відкриття мобільного шиномонтажу** | *Включають всі вимоги технічного завдання, що міститься в Додатку №1* | *1 послуга* |  |
| **Всього, грн.** | | | |  |
| * *Учасники повинні надсилати цінові пропозиції з підписом і печаткою* * *Вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.* | | | | |

***\**** *Товариство Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на роботи/послуги, вказані у ціновому запиті.*

**Закупівля здійснюється одним лотом.**

**Умови оплати:** \_\_\_\_\_\_\_ **(обов’язково заповнити!)**

**Термін виконання робіт/надання послуг:** до 60 календарних днів з моменту укладення договору \_\_\_\_\_\_\_ ***узгодити або зазначити свої терміни!***

Ми погоджуємось, що всі витрати, пов’язані з наданням послуг/виконанням робіт, здійснюються за рахунок Постачальника.

Ми підтверджуємо, що вартість, зазначена в ціновій пропозиції, охоплює всі положення технічного завдання (Додаток №1) і включає консультаційний супровід.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно змінювати обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування до підписання договору.

Ми погоджуємось зафіксувати цінову пропозицію протягом 90 днів календарних днів з моменту подачі.

Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо повну комплектацію та відповідність умовам зазначеним у Запиті.

Керівник юридичної особи / ФОП / фізична особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП        дата                                                  підпис ПІБ