**м. Київ «15» серпня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_2163ОК**

**в рамках проведення тендеру**

**(далі – „Запит”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує тендер на закупівлю інжинірингових послуг з обстеження, проектування, виготовлення, монтажу та пусконалагодження доклеверів.

**І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Закупівля інжинірингових послуг з обстеження, проектування, виготовлення, монтажу та пусконалагодження доклеверів | Інформація вказана в Додатку №2 та Додатку №3 до Запиту | Інформація вказана в Додатку №2 та Додатку №3 до Запиту |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї цінової пропозиції.*

*\*\*\*\*Закупівля здійснюється одним лотом.*

**Очікуваний термін виконання робіт/надання послуг:** до 90 календарних днів з моменту підписання договору

**Місце поставки товару, виконання робіт/надання послуг:** Львівська обл., м. Ходорів та

Закарпатська обл., м. Чоп *(точна адреса та контакти будуть надані переможцю тендера)*.

**ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * **Копії свідоцтва про державну реєстрацію** (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або **Виписку з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, **Витяг з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * **Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або **довідки з податкового органу** про обрання системи оподаткування |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати у формі заповненого та підписаного Додатку №3. |
|  | Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | * Лист-гарантія на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості |
|  | Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є:   * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; * пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.   *\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)* |
| На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.  Учасника (його посадових осіб) не включено до:  - Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).  - Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).  - Санкційного списку Канади.  - Санкційного списку ЄС.  - Зведеного санкційного списку Австралії.  - Санкційного списку Великобританії.  - Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.  - Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. |
|  | Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.   *\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
|  | Документи, які посвідчують право уповноваженої особи підписувати цінову пропозицію | * Виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи. |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців* |
|  | Підтвердження достатньої оборотності коштів за поточний та попередній рік | * Подання балансів за поточний та попередній рік з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки. |
|  | Інформація про досвід | * Портфоліо/перелік виконаних аналогічних проєктів *або* * Копії договорів на надання аналогічних послуг. |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**ІІІ. Інша інформація:**

* 1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.
  2. Ціна пропозиції має бути остаточною та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
  3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою. У разі надання документів (технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо) складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
  4. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів, а саме:
* 10% після обстеження та видачі проектної документації,
* 70% після доставки доклевелерів,
* 20% після вводу в експлуатації протягом 5-ти робочих днів.
  1. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток №2), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
  2. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
  3. Замовник залишає за собою право вносити зміни в тендерну документацію в разі необхідності.
  4. Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право до моменту укладання договору скасувати закупівлю в односторонньому порядку без пояснення причини.
  5. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.

**IV. Склад цінової пропозиції:**

1. Титульний аркуш у формі Додатку №1 до Запиту;
2. Підтвердження відповідності пропозиції технічному завданню в формі підписаного Додатку №2;
3. Цінова пропозиція у формі Додатку №3 до Запиту;
4. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
5. Будь-які інші документи, що, на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) до 18:00 01.09.2025 року.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників: «02» вересня 2025 року.

**ЦІНОВІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ НА ЗАХИЩЕНУ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ:**

[**tender.committee@redcross.org.ua**](mailto:tender.committee@redcross.org.ua)

**РОЗКРИТТЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

**«03» вересня 2025 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

Учасники  які виявили бажання бути присутніми на процедурі розкриття цінових пропозицій (або їх уповноважені представники) повинні попередити про це шляхом надсилання електронного листа на адресу: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) не менше ніж за 2 робочі дні до дати розкриття цінових пропозицій. Відповідно до внутрішніх нормативних документів Товариство Червоного Хреста України та з метою збереження конфіденційності, кожен учасник матиме доступ лише до інформації, що стосується його цінової пропозиції.

Особи, які братимуть участь у процедурі розкриття, зобов’язані мати при собі документ, що посвідчує особу, а також наказ / розпорядження чи інший документ, який підтверджує їхні повноваження представляти інтереси компанії.

**V. Правила подання та оформлення цінової пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати пропозиції на захищену електронну адресу: [**tender.committee@redcross.org.ua**](mailto:tender.committee@redcross.org.ua), доступ до якої мають виключно члени тендерного комітету. Для забезпечення конфіденційності та безпеки процесу, пароль для доступу до електронної скриньки розподілено між членами комітету, кожен з яких володіє лише своєю частиною пароля.
  2. Копії документів подаються Учасником окремими файлами у форматі .pdf. Назва кожного документу повинна відповідати його вмісту. Цінова пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів.
  3. Всі копії будь-яких документів, що включаються в цінову пропозицію, мають бути обов’язково завірені підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
  4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
  5. **Подання документів шляхом надання посилань на мережеві сховища (наприклад, Google Drive, Dropbox тощо) не допускається. Такі пропозиції будуть вважатися такими, що не відповідають вимогам тендеру, і не розглядатимуться.**
  6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе Учасник.
  7. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 90 календарних днів з моменту подачі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії цінових пропозицій. Учасник має право відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним цінової пропозиції.
  8. В разі, якщо цінова пропозиція надійшла з **порушенням правил оформлення**, то така цінова **пропозиція не розглядається**.
  9. **Вимоги до оформлення теми Листа від учасника з ціновою пропозицією**.

У темі листа має бути зазначено: **№2163ОК. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Послуги з обстеження, проектування, виготовлення, монтажу та пусконалагодження доклеверів.**

У випадку, якщо розмір вкладень перевищує 25 мб, пропозицію необхідно розділити на кілька електронних листів та вказати в темі листа **№2163ОК. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Послуги з обстеження, проектування, виготовлення, монтажу та пусконалагодження доклеверів \_ЧАСТИНА 1, ЧАСТИНА 2» і т.д.**

**У разі недотримання вимог щодо оформлення теми листа Тендерний Комітет залишає за собою право не відкривати такий лист та не приймати його до розгляду.**

* 1. У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій, то лист з такою ціновою пропозицією не розглядається.
  2. До участі у оцінці цінових пропозицій Тендерним Комітетом допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запиту.
  3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням цінові пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

**VI. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав цінову пропозицію.

**VII. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними Запиті. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.
5. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua)](https://redcross.org.ua/information/). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

**VIII. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем тендеру.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**IX. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Переможець тендеру зобов'язаний надати заповнений проект договору, що відповідає наданій ціновій пропозиції, в електронному вигляді на електронну адресу відповідальної особи протягом двох робочих днів з моменту отримання офіційного повідомлення про визнання його переможцем. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Р.І. Ошовська* **Додаток №1**

**до Запиту 2163ОК**

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій ціновій пропозиції***

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЄДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії цінової пропозиції: становить не менше 90 днів**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**

**Додаток №2**

**до Запиту 2163ОК**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

В рамках даного тендеру Товариство Червоного Хреста України (далі — Замовник) планує забезпечити виконання комплексу робіт з облаштування гідравлічних доклевелерів (урівнюючих платформ) на об’єктах у м. Ходорів та м. Чоп. Комплекс робіт включає: обстеження існуючих рамп, розробку проєктно-кошторисної документації, виготовлення, постачання, монтаж, пусконалагодження та навчання персоналу з експлуатації обладнання. Роботи виконуються з урахуванням усіх необхідних матеріалів, супутніх і допоміжних процесів, витрат, а також вимог чинного законодавства та нормативних документів у сфері будівництва, з метою забезпечення безпечної та ефективної роботи вантажно-розвантажувальної інфраструктури.

**І. Обсяг робіт та ключові етапи**

* + 1. **Провести Обстеження** існуючих рамп зі складання обмірних креслень на об'єктах: в м. Ходорів та м. Чоп.
    2. **Розробити проєктну документацію** на влаштування доклевелерів - 2 шт на об'єкті в м. Ходорів з розробкою кошторсу на будівельно-монтажні роботи, та - 2 шт на об'єкті в м. Чоп з розробкою кошторсу на будівельно-монтажні роботи.

Формат передачі документації - здійснюється Замовнику особисто або кур’єрською службою з підтвердженням отримання. Документація передається в паперовому вигляді (4 примірники по кожному об’єкту, належним чином зброшуровані, з титульними аркушами та підписами/печатками) та в електронному вигляді (PDF + PDF+DWG(DXF) - USB FLASH).

* + 1. **Виготовлення доклеверів** здійснюється на майданчику Виробника.

***3.1. Доклевелер*** (гідравлічна урівнююча платформа з відкидною апарелью) для автомобілів **без гідроборту**.

**Характеристики:** шириною 2200 мм, довжиною не менше 2500 мм, для максимального навантаження 6000 кг, живлення 380В (50 Гц), кількість гідроциліндрів (не менше 2х), хід платформи -350 - +450мм (не менше).

**Умови роботи:** -40 - +50 гр.С, атмосферні опади.

**Системи безпеки:**

- аварійна зупинка, що включається під час припинення подачі напруги або за допомогою окремої кнопки;

- наявність клапана безпеки на підйомному циліндрі, що використовується для блокування левелера у разі прориву шланга;

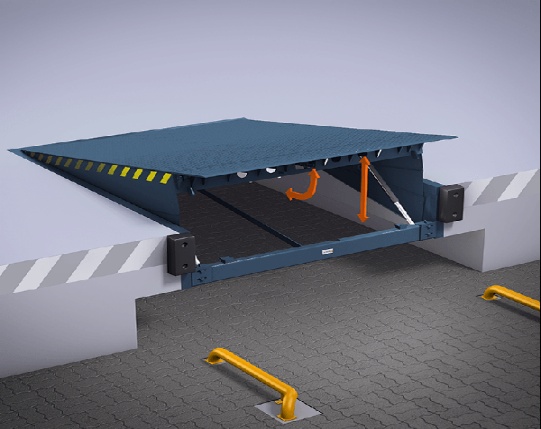
- бічні стінки безпеки, що рухаються і складаються;

- протиковзна поверхня платформи;

- жовто-чорні попереджувальні стрічки на всіх частинах, що рухаються;

- стійка підтримки.

***Візуалізація:***



***3.2. Доклевелер*** (гідравлічна урівнююча платформа з відкидною апарелью) для автомобілів **з гідробортом**

**Характеристики:** шириною 2200 мм, довжиною не менше 2500 мм, для максимального навантаження 6000 кг), живлення 380В (50 Гц), кількість гідроциліндрів (не менше 2х), хід платформи -350 - +450мм (не менше).

**Умови роботи**: -40 - +50 гр.С, атмосферні опади.

**Системи безпеки:**

- аварійна зупинка, що включається під час припинення подачі напруги або за допомогою окремої кнопки;

- наявність клапана безпеки на підйомному циліндрі, що використовується для блокування левелера у разі прориву шланга;

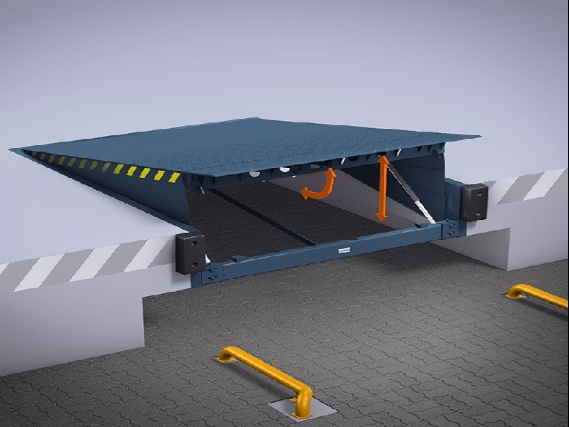
- бічні стінки безпеки, що рухаються і складаються;

- протиковзна поверхня платформи;

- жовто-чорні попереджувальні стрічки на всіх частинах, що рухаються;

- стійка підтримки.

***Візуалізація:***



* + 1. **Доставка доклевелерів** на майданчик Замовника в м. Ходорів Львівської області та в м. Чоп Закарпатської області.
    2. **Монтаж та пусконалагодження доклевелерів** на підготовлену Замовником рампу (відповідно до розробленої проєктної документації) в м. Ходорів Львівської області та в м. Чоп Закарпатської області. Будівельна готовність рампи від Замовника - 30 днів з моменту видачі затвердженої проєктної проектної документації Виконавцем. Монтаж виконується Виконавцем протягом 10 к.д. після повідомлення від Замовника про будівельну готовність.

Комплект витратних матеріалів для монтажу доклевелера забезпечується Підрядником і їх вартість має входити у вартість цінової пропозиції.

В комплект обов'язкових документів входить: паспорт виробу, протокол випробування, сертифікат про відповідність, акт готовності до експлуатації, гарантійний талон, інші документи які необхідні для вводу в експлуатації згідно чинного Законодавства.

В технічному завданні вказана чиста площа будівельних конструкцій без технологічних напусків та відходів що можуть утворитися в процесі монтажних робіт. Якщо Підрядник розуміє, що є роботи, які не включені до основного переліку і не можуть бути враховані одиничними розцінками, але необхідні для завершення повного комплексу послуг/робіт по поточному лоту(розділу), він повинен врахувати ці витрати у власній пропозиції.

* + 1. **Навчання персоналу** на майданчику Замовника (м. Ходорів та м. Чоп).

*\*Матеріали для виконання вищевказаного переліку забезпечує підрядник (якщо договірною ціною не передбачене інше). Матеріали, що поставляються, повинні відповідати вимогам, що до них пред'являються. Допускаються більші технічні та функціональні можливості, але не менші.*

**ІІ. Вимоги до Підрядника**

Підрядник зобов'язується під час виконання послуг/робіт дотримуватись вимог всіх чинних нормативних документів в галузі будівництва, в тому числі вести всю документацію відповідно до ДБН А.3.1-5:2016 "Організація Будівельного Виробництва". Вартість лабораторних досліджень які виконуються відповідно до чинного будівельного Законодавства та/або на вимогу Замовника включається в вартість виробничих розцінок, якщо не передбачено інше.

Підрядник розуміє складну ситуацію в Українській енергетичній системі та врахував в вартості одиничних розцінок непередбачувані матеріали, пов'язані з забезпеченням майданчику джерелами безперебійного живленнями та паливом до них.

**ІІІ. Умови надання цінової пропозиції**

* + 1. Оплата здійснюється за системою 10% після обстеження та видачі проектної документації, 70% після доставки доклевелерів, 20% після вводу в експлуатації протягом 5-ти робочих днів.
    2. Ціна пропозиції враховує інші необхідні витрати включаючи, але не обмежуючись, усі загальнобудівельні (побутове містечко, необхідні підключення до енергомереж, тощо), адміністративні, інші подібні витрати, забезпечення вимог (норм) та засобів реалізації охорони праці, підтримання майданчика та робочих місць у чистоті, вивіз сміття, що утворилось в процесі виконання робіт, перебазування техніки, влаштування тимчасового освітлення, прибуток, тощо.
    3. У вартість матеріалів входить вартість їх транспортування, навантаження, складування (приміщення або інший вид ділянки складування Замовником не надається), підйом на поверх.
    4. У вартість має бути включене розбирання, збирання риштувань.
    5. У вартість мають бути включені роботи по захисту існуючих конструкцій (вікна, сходові марші та інше) або їх відновлення у випадку пошкодження Підрядником.
    6. Пробивання (свердління) отворів діаметром менше 150 мм входять у вартість монтажу обладнання, конструкцій.
    7. Тимчасове електропостачання та освітлення виконується за рахунок Виконавця робіт.
    8. Вартість комунальних послуг сплачується Замовником та не включається у вартість робіт Підрядника.
    9. У вартість одиничних розцінок на послуги/роботи включаються адміністративні, транспортні витрати та витрати на можливе покриття ризиків.
    10. У вартість одиничних розцінок на послуги/роботи включаються вартість витратних матеріалів.
    11. Ціни за одиницю, зазначені в технічному обсязі, є твердими та фіксованими та не підлягають коригуванню протягом усього періоду виконання, завершення, виправлення будь-яких частин роботи та до моменту здачі роботи.
    12. Учасники тендеру включають усі, прямі та непрямі витрати, до загальної пропонованої ціни.
    13. У разі подальшого оздоблення існуючих конструкцій, вартість оздоблення включає підготовчі роботи по влаштуванню (наприклад: вартість очистки стіни перед шпаклівкою включаєтться в вартість робот по шпаклівці і т.п.).
    14. Вартість використання машин та механізмів (власних, орендованих або ті, які використовуються за іншими правами власності) включається в одиничні розцінки робіт.
    15. У разі відсутності в переліку робіт та матеріалів для відповідного пункту робіт, вважати, що матеріали входять в сам пункт робіт.
    16. Вважати зазначені у технічному завданні посилання на конкретні торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника такими, що містять вираз «або еквівалент».
    17. Якщо для розцінки на роботи явно не зазначені матеріали, вважати що вони входять у вартість робіт.
    18. Ціна пропозиції враховує усі податки, мита, інше у відповідності до законодавства України.
    19. У випадку змін в митному законодавстві, вартість робіт не змінюється.

*Подаючи свою пропозицію ми погоджуємося з усіма кваліфікаційними та технічними вимогами, які зазначені в Запиті та Додатках до нього.*

*У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання, рішення про допустимість такого відхилення приймається Тендерним комітетом та Замовником.*

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП                                                         підпис ПІБ