**Додаток №2** до Цінової пропозиції

на закупівлю послуг підготовки наративних звітів Червоного Хреста України

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Для виконання комплексного, візуально привабливого і змістовно глибокого наративного звіту про діяльність Товариства Червоного Хреста України.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Найменування** | **Технічна характеристика та обсяги робіт** |
| **1** | **Підготовка двох наративних звітів Товариства Червоного Хреста України за періоди 2020–2025 та 2022–2025 років** | ***1. Збір та аудит інформації:***  Виконавець послуг збирає та систематизує всі наявні внутрішні матеріали Замовника (звітність, презентації, фото, тексти, публікації).  Проводить інтерв’ю або опитування ключових співробітників і підрозділів для уточнення даних. |
| ***2. Структурування та аналіз для звітів:***  Виконавець розробляє логічну структуру кожного звіту, погоджує її із Замовником. Виконує аналіз зібраної інформації, узагальнює статистичні та якісні дані.  Готує тексти звітів українською та англійською мовами. |
| ***3. Візуальне оформлення:***  Виконавець створює інфографіку, підбирає та обробляє фотоматеріали, оформлює звіти згідно з брендбуком Замовника. |
| ***4. Погодження та передача результатів:***  Виконавець надає Замовнику фінальні макети звітів у форматах, придатних для друку (PDF) та веб-публікації (включно з інтерактивними версіями за потреби).  Виконавець передає вихідні редаговані файли.  Формати вихідних файлів: InDesign, Word, Excel тощо. |
| ***5. Обсяги оформлення звітів:***  Орієнтовно 40–60 сторінок кожен звіт (залежно від контенту) |
| ***6. Кінцевий результат:***  Два наративні звіти один за 2020–2025 (українською та англійською мовами) другий за 2022–2025 (українською та англійською мовами)  ***Формати звітів:***  PDF для друку, та  Інтерактивна онлайн-версія звітів. |

Учасник підтверджує, що ознайомлений з Технічним завданням, повністю розуміє обсяги необхідних робіт та підтверджує можливість їх виконання.

Керівник юридичної особи / ФОП / фізична особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП        дата                                                 підпис ПІБ