**Додаток №2** до Цінової пропозиції

 на закупівлю послуг підготовки наративних звітів Червоного Хреста України

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Для виконання комплексного, візуально привабливого і змістовно глибокого наративного звіту про діяльність Товариства Червоного Хреста України.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Найменування** | **Технічна характеристика та обсяги робіт** |
| **1** | **Підготовка двох наративних звітів Товариства Червоного Хреста України за періоди 2020–2025 та 2022–2025 років** | ***1. Збір та аудит інформації:***Виконавець послуг збирає та систематизує всі наявні внутрішні матеріали Замовника (звітність, презентації, фото, тексти, публікації). Проводить інтерв’ю або опитування ключових співробітників і підрозділів для уточнення даних. |
| ***2. Структурування та аналіз для звітів:***Виконавець розробляє логічну структуру кожного звіту, погоджує її із Замовником. Виконує аналіз зібраної інформації, узагальнює статистичні та якісні дані. Готує тексти звітів українською та англійською мовами. |
| ***3. Візуальне оформлення:***Виконавець створює інфографіку, підбирає та обробляє фотоматеріали, оформлює звіти згідно з брендбуком Замовника. |
| ***4. Погодження та передача результатів:***Виконавець надає Замовнику фінальні макети звітів у форматах, придатних для друку (PDF) та веб-публікації (включно з інтерактивними версіями за потреби). Виконавець передає вихідні редаговані файли. Формати вихідних файлів: InDesign, Word, Excel тощо. |
| ***5. Обсяги оформлення звітів:***Орієнтовно 40–60 сторінок кожен звіт (залежно від контенту)  |
| ***6. Кінцевий результат:***Два наративні звіти один за 2020–2025 (українською та англійською мовами) другий за 2022–2025 (українською та англійською мовами)***Формати звітів:*** PDF для друку, таІнтерактивна онлайн-версія звітів. |

Учасник підтверджує, що ознайомлений з Технічним завданням, повністю розуміє обсяги необхідних робіт та підтверджує можливість їх виконання.

Керівник юридичної особи / ФОП / фізична особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

  МП        дата                                                 підпис ПІБ