**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

ОБСЯГ РОБІТ ПОСТАЧАЛЬНИКА У СФЕРІ ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ТА ОСВІТНЬО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ З ПЛАНУВАННЯ, РОЗВИТКУ

ТА ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ

**Товариство Червоного Хреста України (ТЧХУ)**

**Адреса:** вулиця Євгена Чикаленка 30, 01024, Київ, Україна

## **Передумови та контекст**

Товариство Червоного Хреста України (ТЧХУ) є ключовим гуманітарним учасником в Україні, який принципово реагує на гуманітарні та соціальні виклики, перетворюючи співчуття на дію. Діяльність ТЧХУ здійснюється за підтримки та співпраці органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, корпоративного сектору, а також партнерів у рамках Міжнародного руху: Міжнародного Комітету Червоного Хреста (МКЧХ), Міжнародної Федерації Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (МФЧХ) та інших національних товариств.

У цей час нових можливостей неприбуткові організації загалом і Товариства Червоного Хреста зокрема мають унікальний шанс забезпечити довгострокове надання соціальних послуг населенню. Створення підприємств, які продаватимуть послуги на ринку, дозволить їм стати самостійними та фінансово стійкими, тим самим зміцнивши їх позиції у наданні інших видів гуманітарної допомоги.

## **Програма розвитку та підтримки бізнесу**

Програма розвитку та підтримки бізнесу знаходиться на передовій боротьби за відновлення соціально-економічної стабільності в регіонах України, які постраждали від збройної агресії проти України. Ця ініціатива має вирішальне значення для сприяння розвитку бізнесу та зниження економічної нерівності, яка виникла внаслідок збройної агресії проти України. Надання цільовим групам населення не лише навчальних можливостей, але й підтримки в розвитку підприємницьких ініціатив.

Бізнес-школи та бізнес-інкубатори, а також інші структури, які володіють експертними знаннями і контактами в бізнес-середовищі, можуть стати ідеальними партнерами для надання практичних навичок та підтримки учасників/-ць програми. Ця співпраця допоможе забезпечити індивідуальний підхід до кожного тематичного заходу, враховуючи потреби та можливості бенефіціарів/-ок у сфері планування, розвитку, підтримки бізнесу, розширення прав і можливостей тощо. Таке партнерство має потенціал стати ключовим фактором у підвищенні ефективності та успішності програми в цілому.

## **Мета необхідної послуги**

Реалізація цієї програми надзвичайно важлива для України з економічної та соціальної перспектив. Вона передбачає:

* Забезпечення доступу до консультаційних та освітньо-інформаційних заходів з підприємництва та суміжних напрямків для цільової аудиторії через проведення тренінгів, семінарів та консультацій тощо.
* Стимулювання створення нових робочих місць та розвитку мікро та малого бізнесу в постраждалих регіонах.
* Мінімізація безробіття та ризиків економічної нестабільності шляхом підтримки підприємництва та самозайнятості.
* Забезпечення рівних можливостей для всіх учасників/-ць програми незалежно від їх соціального статусу чи фізичних обмежень.
* Підтримка розвитку підприємництва серед жінок та створення умов для їх активної участі в бізнес-сфері, а також розширення їх прав і можливостей.

**Цілі Програми:**

1. Забезпечення сталих можливостей для розвитку підприємництва серед вразливих груп населення, зокрема внутрішньо переміщених осіб, ветеранів та осіб з інвалідністю.

2. Сприяння економічному відновленню та соціальному включенню регіонів України шляхом стимулювання розвитку мікро та малих підприємств на всій її території.

3. Підвищення рівня економічної самодостатності та самозабезпечення учасників/-ць Програми шляхом розвитку їхніх підприємницьких навичок, забезпечення доступу до ресурсів та створення сприятливого середовища для розвитку підприємництва.

4. Зміцнення капіталу людських ресурсів через освіту, навчання, консультації, освітньо-інформаційні заходи, підтримку учасників/-ць програми в сфері підприємництва та управління бізнесом.

**Цільова аудиторія (але не обмежено):**

1. *Вразливі групи населення:*

* Жінки, зокрема у вразливих життєвих ситуаціях.
* Особи зі статусом внутрішньо переміщених осіб (ВПО).
* Особи з інвалідністю.
* Довготермінові соціально вразливі безробітні особи.
* Інші вразливі сегменти населення.

1. *Індивідуальні підприємці / підприємства:*

* Ті, хто прагне відновити свою підприємницьку діяльність (майно, обладнання, тощо), що зазнала втрат і пошкоджень через збройну агресію проти України.
* Ті, хто прагне заснувати власний бізнес та створити нові можливості зайнятості.
* Ті, хто прагнуть зробити стартап (соціальний бізнес) на відновлення та розвиток України.

1. *Інноваційні та екологічні підприємства і стартапи / молодь:*

* Ті, хто прагне відновити підприємницьку діяльність (майно, обладнання, тощо), яка зазнала втрат і пошкоджень через збройну агресію проти України, або започаткувати власну справу у сфері інновацій чи екології.
* Молоді жінки, хто прагне заснувати власний бізнес та створити нові можливості зайнятості.
* Ті, хто прагнуть зробити стартап (соціальний бізнес з інноваційною складовою) на відновлення та розвиток України.

**ВАЖЛИВО:** Будь ласка, зверніться до ***Бланку відповідей постачальника (Додаток 2)*** для **отримання детального та вичерпного переліку вимог** та їх обґрунтування.

ТЧХУ може передбачати залучення одного або декількох надавачів послуг для забезпечення підтримки у наданні послуг з організації та проведення консультаційних та освітньо-інформаційних заходів з планування, розвитку та підтримки бізнесу для покриття цілі даної програми. Співпраця з переможцем тендеру триватиме до кінця 2026 року.

Якщо учасник бажає надати пропозицію з товаром та/або послугою, які не повністю відповідають окресленим вимогам, але які, за прогнозами учасника, все ще можуть задовольнити потреби ТЧХУ для покриття послуг з організації та проведення консультаційних та освітньо-інформаційних заходів з планування, розвитку та підтримки бізнесу, він може це зробити. Однак, будь ласка, зауважте, що розгляд такої пропозиції здійснюється винятково на розсуд ТЧХУ.

## **Обов'язки постачальника послуг**

Окрім інших вимог, наведених у ***Бланку відповідей постачальника Додаток 2***, учасник закупівлі повинен дотримуватися:

**Галузевих стандартів та правил:**

* Учасник та його партнери (якщо такі є) повинні продемонструвати дотримання законодавства та нормативно-правових актів фінансової галузі, а також принципів безпеки та захисту даних, що застосовуються в Україні. Це може включати, але не обмежуватися доказом дотримання антитерористичних законів, законів про боротьбу з корупцією, законів про боротьбу з відмиванням грошей, законів про цілісність даних тощо.
* Постачальник освітніх послуг повинен мати надійні системи безпеки, що забезпечують належне резервне копіювання та постійну функціональність бізнесу під час стихійних лих або надзвичайних ситуацій; впровадження заходів з управління ризиками для уникнення/мінімізації збоїв при наданні послуг.
* Учасник повинен надати контрольний аудиторський журнал та зазначити інші відповідні заходи безпеки, покликані мінімізувати шахрайство.

**Послуги:**

1. *Послуги з організації та проведення освітньо-інформаційних заходів:*

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів повинні надавати відповідні послуги, спрямовані на розвиток підприємницьких навичок з акцентом на жіноче підприємництво, інновації, соціальне підприємництво та знань учасників/-ць Програми, створення плану особистого та професійного розвитку, навички емоційного інтелекту, маркетингу, інвестицій, тайм-менеджменту, ведення переговорів, комунікації тощо. Це може включати організацію курсів, тренінгів, семінарів, тематичних зустрічей, інтерактивних сесій, ділових, професійних та бізнес-ігор, змішаних (одночасно онлайн і офлайн) заходів тощо.

1. *Експертна підтримка та надання консультаційних послуг:*

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів мають підтримувати підприємницькі та особисті професійні ініціативи учасників/-ць Програми, щоб забезпечити їх успіх у цьому напрямку. Це охоплює широкий спектр послуг, включаючи, але не обмежуючись, доступом до широкої мережі висококваліфікованих експертів та менторів, які допомагають учасникам/-цям Програми подолати виклики не лише ключових аспектів підприємницької діяльності, а й особистісного і професійного зростання.

1. *Підтримка інклюзивного підприємництва:*

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів мають забезпечити доступність своїх послуг для різних категорій підприємців, включаючи жінок, молодих підприємців, осіб з інвалідністю та інших вразливих груп населення. Це може включати організацію спеціалізованих програм та заходів для підтримки цих груп, а також створення сприятливого середовища для їхнього особистісного та проіесійного розвитку.

1. *Мережевість та зв'язки:*

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів за можливості мають сприяти побудові мережі контактів між учасникам/-цями Програми та представниками бізнесу, інвесторів, громадських організацій та урядових структур. Це дозволить учасникам/-цям Програми розширити свої зв'язки та знайти потенційних партнерів або клієнтів для своїх бізнесів та професійного розвитку.

1. *Впровадження інноваційних методик:*

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів мають впроваджувати інноваційні методики та інструменти організації та проведення заходів, включаючи використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для забезпечення ширшого охоплення цільової аудиторії (ЦА) та подальшого розповсюдження інформації про проведені заходи, зокрема проведення “змішаних” типів заходів (для забезпечення рівних можливостей присутності онлайн і офлайн одночасно).

1. *Моніторинг та оцінка ефективності:*

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів мають систематично вести моніторинг та оцінку своєї діяльності з метою забезпечення високої якості послуг для учасників/-ць Програми. Це включає аналіз результатів наданих послуг, виявлення сильних та слабких сторін заходів, а також постійне вдосконалення методів і підходів для найефективнішої підготовки учасників/-ць до успішного особистісного та професійного розвитку.

1. *Звітність та прозорість:*

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів повинні забезпечувати прозору та систематичну звітність щодо своєї діяльності перед учасниками/-цями Програми та зацікавленими сторонами. Це включає надання звітів про використання ресурсів, результати діяльності, а також звіти про оцінку якості послуг. Такий підхід сприяє відкритому обміну інформацією та довірі між всіма учасниками/-цями процесу та сприяє підвищенню рівня відповідальності та ефективності діяльності.

**План реалізації Програми:**

1. *Створення та затвердження плану-графіку проведення заходів Програми:*

* визначення потреб ЦА та узгодження орієнтовного плану-графіку проведення консультаційних та освітньо-інформаційних заходів;
* Узгодження планів розповсюдження анонсів про кожний захід, набір та реєстрація учасників;
* Визначення умов участі, кількість учасників/-ць, форматів заходів:
* для офлайн-сейсій можуть бути встановлені обмеження на кількість учасниць/-ків, залежно від формату проведення;
* для он-лайн-сесій кількість учасниць /-ків може обмежуватись можливостями обраних платформ чи засобів відеоконференцзв'язку;
* заходи можуть транслюватися онлайн на платформи та в соціальних мережах ТЧХУ і партнерів і зберігатися надалі з метою забезпечення постійного доступу до матеріалів заходів і збільшення кількості охоплених глядачів тощо.

1. *Проведення заходів:*

* Проведення реєстрації учасників/-ць, формування груп під кожен захід Програми згідно затвердженого плану-графіка;
* призначення модераторів для кожного заходу;
* надання основних інструкцій, правил, особливостей участі та подальшох можливостей стати учасником Спільноти тощо.

1. *Пост-супровід учасників заходів:*

* Розсилка супровідних та інформаційних матеріалів за результатами проведення консультаційних та освітньо-інформаційних заходів;
* Збір зворотного зв’язку щодо задоволеності проведеним заходом та рекомендацій щодо можливсотей його покращення;
* Проведення опитувань щодо актуальних тем заходів та тематичних напрямків консультацій;
* Розсилка запрошень долучитися до соц.мереж; підписатися на розсилку інформаційного дайджеста; стати частиної Спільноти RED HUB; запрошення на подальші заходи тощо.

1. *Збільшення та розширення мережі експертів та партнерств:*

* залучення нових експертів для розширення можливостей учасників/-ць Програми;
* організація мережевих заходів та зустрічей для обміну досвідом та встановлення партнерських зв’язків;
* підтримка учасників/-ць у побудові стабільних взаємовідносин з попередніми або потенційними клієнтами, партнерами та інвесторами.

1. *Систематичний моніторинг та оцінка протягом всієї співпраці в рамках Програми та кожного окремого заходу:*

* систематичний моніторинг ефективності та результативності проведених заходів серед учасників/-ць;
* здійснення оцінки результативності та ефективності наданих консультаційних послуг та освітньо-інформаційних заходів;
* взаємодія з учасникам/-цями Програми для збору відгуків та рекомендацій для покращення діяльності;
* застосування отриманих даних для вдосконалення програм та методів навчання, урізноманітнення форматів заходів тощо.

1. *Регулярна звітність та відкритий доступ до інформації:*

* підготовка та надання звітів щодо використання ресурсів та досягнутого прогресу у виконанні Програми;
* забезпечення доступності та прозорості інформації для всіх зацікавлених сторін щодо реалізації Програми.

Співпраця також передбачає можливість коригування обов'язків постачальників послуг у сфері консталтингу, бізнес-навчання та орагнізації освітньо-інформаційних заходів у залежності від зміни умов та потреб учасників/-ць Програми, а також результатів оцінки ефективності наданих послуг. Це може включати оновлення навчальних програм, зміна плану-графіка проведення заходів, впровадження нових методик навчання, розширення спектру послуг або зміну пріоритетів у розвитку жіночого підприємництва, варіація або уніфікація формату заходів. Детальні обов'язки співпраці ТЧХУ з постачальниками послуг у сфері консталтингу, бізнес-навчання та орагнізації освітньо-інформаційних заходів будуть докладно описані в рамках укладеного договору між сторонами. Цей договір визначатиме обсяг та види послуг, строки їх надання, відповідальність сторін, а також процедури з регулярного оцінювання якості наданих послуг та коригування умов співпраці згідно з потребами та результатами реалізації Програми.

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів повинні строго дотримуватися умов, визначених у договорі про партнерство з ТЧХУ. Це включає не лише навчальні аспекти угоди, а й інші обов'язки, які вони приймають на себе. Забезпечення відповідності умовам договору є основою для успішної реалізації Програми та взаємовигідного партнерства.

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів повинні здійснювати повноцінний захист конфіденційної інформації, яку вони отримують в рамках співпраці з ТЧХУ. Зобов'язання з нерозголошення конфіденційних даних є важливим елементом довіри та добросовісного партнерства.

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів зобов'язані діяти відповідно до високих стандартів етичності та соціальної відповідальності. Їхня діяльність повинна враховувати соціокультурні особливості та потреби регіонів, що зазнали впливу воєнних подій.

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів повинні надавати регулярні звіти про хід реалізації Програми та використання виділених ресурсів. Активна комунікація з ТЧХУ є ключовим елементом ефективного партнерства, що сприяє взаєморозумінню та вирішенню можливих труднощів.

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів зобов'язані дотримуватися принципу інклюзивності та рівності умов. Вони повинні приділяти увагу різноманітності підприємств, враховуючи їхні індивідуальні потреби та можливості. Наставництво та підтримка найменших підприємств є важливим аспектом цієї відповідальності.

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів повинні дотримуватися всіх чинних нормативів та законодавчих вимог, які стосуються надання послуг. Забезпечення відповідності є необхідною передумовою для безпеки та стабільності Програми.

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів повинні розробляти гнучкі умови навчання, що враховують специфіку діяльності та потреби підприємств і бенефіціарок, які беруть участь у Програмі. Адаптовані до конкретних обставин умови позитивно впливають на ефективність використання фінансових ресурсів та сприяють сталому розвитку бізнесу.

Кваліфіковані постачальники послуг у сфері консалтингу, бізнес-навчання та організації освітньо-інформаційних заходів забезпечують регулярну звітність щодо використання фінансових ресурсів, розвитку інновацій та виконання умов угоди. Покладається відповідальність на Бізнес школи та/або бізнес інкубатори брати участь у взаємному моніторингу з ТЧХУ для ефективного виконання Програми.

**Обслуговування бенефіціарів/-ок:**

* Учасник повинен забезпечити надійне та безперервне обслуговування бенефіціарів/ок ТЧХУ. Це включає технічну підтримку та навчання (як очне, так і онлайн) персоналу ТЧХУ з питань використання платформи навчання, надання швидкої відповіді на нагальні питання (протягом кількох годин/робочого дня), запити та проблеми.
* Учасник повинен чітко вказати графік обслуговування бенефіціарів/-ок і зв’язку з їх координатором (дні та години роботи).
* Учасник повинен налагодити процеси надання інформаційної та технічної підтримки бенефіціарам/-кам стосовно всіх етапів участі в заходах та/або отримання консультацій, а також забезпечувати своєчасне усунення несправностей та надання рішень у разі виникнення проблем, пов’язаних з технічними несправностями тощо.

**Корпоративна соціальна відповідальність**

Позитивно розглядатимуться учасники, які беруть участь у конкурсі з ініціативами корпоративної соціальної відповідальності, які відповідають цінностям та принципам ТЧХУ.

**Екологічний підхід**

Принцип екологічності є ключовим підходом в роботі ТЧХУ, який передбачає посилення відповідальності за активне сприяння використанню альтернативних, більш екологічно вигідних рішень, спрямованих на забезпечення потреб вразливих верств населення. Учасники закупівлі, які використовують екологічний підхід, а також політику чи стратегію, покликану зменшити вплив запропонованого ними платіжного рішення на навколишнє середовище, або пом'якшення його вуглецевого сліду, будуть мати переваги при розгляді заявки.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ**

Комплексна послуга із організації та підготовки проведення заходу, яка включає (але не обмежується) створення та розміщення анонсів, прес-релізів та пост-релізів про захід, розміщення інформації на особистих сторінках провайдера: веб-сайт, Facebook, Instagram, LinkedIn тощо; підготовка та затвердження меседжів і текстів з ТЧХУ, надсилання листів цільовій аудиторії, взаємодія з організаціями, що можуть сприяти поширенню інформації про захід тощо). Критерії - кількість реєстрацій, % доходження учасників, охоплення, перегляди публікацій тощо.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги до надання послуг** | **Відповідь Учасника Закупівлі**  *(підтвердіть в цьому розділі виконання вказаних вимог по кожному пункту, або надайте свою пропозицію)* |
| **Організація та проведення заходу**  ***(зобов’язання Постачальника послуг)*** | |
| 1. **Підбір та підготовка місця** проведення заходів відповідно до вказаного бюджету та потреб Замовника. |  |
| 1. **Запрошення учасників** (телефон/факс/пошта/e-mail, розміщення анонсів тощо); здійснення попереднього зв’язку з учасниками з метою підтвердження їх присутності. |  |
| 1. **Матеріальне забезпечення**. Постачальник послуг здійснює надання широкого спектру додаткових послуг, включаючи, але не обмежуючись:  * виготовлення поліграфічної продукції та друк матеріалів (можливість друку та доставки у неробочі дні та вихідні); * - послуги фотографа та відео зйомки; * забезпечення технічної підтримки для проведення заходу; * надання послуг професійного перекладу; * тощо. |  |
| 1. **Надання обладнання для заходів**: мультимедійні проектори; аудіовізуальне обладнання; відеокамери; комп’ютери/ноутбуки; принтери; фліп-чарти; проекційні дошки; технічна підтримка тощо |  |
| **Вимоги щодо персоналу:** | |
| 1. Призначення двох або більше постійних менеджерів, які координують всі етапи надання послуг, постійно проводять комунікацію з учасниками заходу щодо їх участі, присутності, координації їх руху тощо. ***Вказати можливу кількість закріплених менеджерів****.* |  |
| 1. Можливість супроводу менеджером від Виконавця заходів від 100 людей на місці проведення (без додаткових витрат зі сторони Замовника). |  |
| 1. Супровід заходу менеджером Постачальника послуг:  * перевірка умов проживання в готелі, безпечного розташування; * перевірка придатності конференц-зали до проведення заходу; * поселення учасників відповідно до запланованого графіку заїзду; * коригування харчування учасникам у відповідності змінам на заході; * логістика проїзду учасників;  1. замовлення додаткових послуг для заходу. |  |
| **Фінансові вимоги:** | |
| 1. Безготівковий розрахунок |  |
| 1. Можливість оплати послуг на підставі акту виконаних робіт окремо по кожному заходу або за серію однотипних заходів.   ***Вказати межу місячного накопичення.* *Якщо ні, то зазначити умови оплати*** |  |
| 1. Замовник не оплачує витрати (оплата проїзду, проживання, добові та інші витрати) на менеджера Постачальника під час проведення заходів по всій території України. |  |
| 1. Надання актів наданих послуг/виконаних робіт, рахунків, тощо після проведення заходу не пізніше двох робочих днів після завершення заходу. |  |
| **Досвід та кваліфікація:** | |
| 1. Наявність професійних кадрів (ментори, спікери, модератори, бізнес-тренери, коучі, викладачі, професійні діячі в різних сферах тощо) для проведення різних форматів консультаційних та освітньо-інформаційних заходів.   ***Учасник повинен надати CV пропонованих учасників команди проєкту та спікерів/тренерів на заходи, включаючи підтвердження досвіду (відгуки, рекомендації, посилання на проведені заходи тощо).*** |  |
| 1. Досвід в організації заходів від 10 до 100 людей не менш ніж 5 років.   ***Учасник повинен надати копії договорів, листів відгуків чи рекомендаційних листів (з контактами Замовників), що підтвердить вказаний досвід Учасника, посилання на публікації в ЗМІ чи соціальні мережі на вказані організовані та проведені заходи.*** |  |
| 1. Досвід в організації змішаних (оналйн+офлайн) заходів, включаючи ведення відеозапису, відеозйомки та одночасне ведення онлайн-трансляції в соц. мережі   ***Учасник повинен надати посилання на публікації в ЗМІ чи соціальні мережі на вказані організовані та проведені заходи, надати відеозапис****.* |  |
| **Інші вимоги:** | |
| 1. Ведення електронного документообігу в системі "ВЧАСНО" |  |

Керівник юридичної особи / ФОП / фізична особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП        дата                                                 підпис ПІБ