**м. Київ ~~«15» липня 2025 р.~~**

 **«30» липня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_2081ОК**

**в рамках проведення тендеру**

**(далі – „Запит”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує продовження тендеру на закупівлю консалтингових послуг із розробки методології оцінки доцільності надання грошової або ваучерної допомоги.

 **І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Консалтингові послуги із розробки методології оцінки потреб населення та доцільності надання грошової або ваучерної допомоги | Відповідно до потреб Замовника до кінця 2025 року | Інформація вказана в Додатку №2 та Додатку №3 до Запиту  |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї цінової пропозиції.*

*\*\*\*\*Закупівля здійснюється одним лотом.*

 **Бажаний термін надання послуг по розробці та тестуванню методології:** 60 календарних днів з дати укладання договору.

 **Строк надання послуг:** протягом 2025 року, згідно потреб Замовника.

 **Місце та формат надання послуг**: оф-лайн формат - на території, організованій Замовником, або он-лайн формат - з використанням платформ Zoom/Skype/Microsoft Teams та платформ, запропонованих Учасником.

 **ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * **Копії свідоцтва про державну реєстрацію** (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) **або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб** та фізичних осіб-підприємців, **Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб** та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* **Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
 |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати у форматі Додатку №3.
 |
|  | Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | * Лист-гарантія на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості
 |
|  | Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є: * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
* пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.

*\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)*
 |
| На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.Учасника (його посадових осіб) не включено до:- Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).- Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).- Санкційного списку Канади.- Санкційного списку ЄС.- Зведеного санкційного списку Австралії.- Санкційного списку Великобританії.- Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.- Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. |
|  | Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

*\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
|  | Документи, які посвідчують право уповноваженої особи підписувати цінову пропозицію  | * Виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи
 |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців*
 |
|  | Інформація про досвід  | * Портфоліо компанії/організації з описом досвіду та успішних кейсів.
* Документи для підтвердження історії надання аналогічних послуг (копії договорів на надання аналогічних послуг або референс-лист з назвами та контактами замовників, листи відгуки та листи рекомендації).
* Резюме команди виконавців з інформацією про освіту, досвід, участь в подібних проектах, тощо.
 |
|  | Інша інформація | * Надати короткий опис підходу до виконання завдання (до 3 сторінок) відповідно до вимог технічного завдання (Додаток №2).
 |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

 **ІІІ. Інша інформація:**

* 1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.
	2. Ціна пропозиції має бути остаточною та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
	3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою. У разі надання документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
	4. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів по факту завершення кожного етапу надання послуг та підписання акту наданих послуг. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку №3 *(«Умови оплати»*). Згідно політик ТЧХУ передплата може застосовуватись у розмірі не більше 50%.
	5. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток №2), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
	6. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
	7. Замовник залишає за собою право вносити зміни в тендерну документацію в разі необхідності.
	8. Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право до моменту укладання договору скасувати закупівлю в односторонньому порядку без пояснення причини.
	9. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.

 **IV. Склад цінової пропозиції:**

1. Титульний аркуш у формі Додатку №1 до Запиту;
2. Підтвердження виконання умов технічного завдання у формі підписаного Додатку №2;
3. Цінова пропозиція у формі Додатку №3 до Запиту;
4. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
5. Будь-які інші документи, що, на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: tender@redcross.org.ua до 18:00 ~~28.07.2025 року~~ 04.08.2025 року.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників:

 **~~«29» липня 2025 року~~ «05» серпня 2025 року.**

**ЦІНОВІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ НА ЗАХИЩЕНУ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ:**

**tender.committee@redcross.org.ua**

**РОЗКРИТТЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

**~~«30» липня 2025 року~~** **«06» серпня 2025 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

Учасники  які виявили бажання бути присутніми на процедурі розкриття цінових пропозицій (або їх уповноважені представники) повинні попередити про це шляхом надсилання електронного листа на адресу: tender@redcross.org.ua не менше ніж за 2 робочі дні до дати розкриття цінових пропозицій. Відповідно до внутрішніх нормативних документів Товариство Червоного Хреста України та з метою збереження конфіденційності, кожен учасник матиме доступ лише до інформації, що стосується його цінової пропозиції.

Особи, які братимуть участь у процедурі розкриття, зобов’язані мати при собі документ, що посвідчує особу, а також наказ / розпорядження чи інший документ, який підтверджує їхні повноваження представляти інтереси компанії.

**V. Правила подання та оформлення цінової пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати пропозиції на захищену електронну адресу: **tender.committee@redcross.org.ua**, доступ до якої мають виключно члени тендерного комітету. Для забезпечення конфіденційності та безпеки процесу, пароль для доступу до електронної скриньки розподілено між членами комітету, кожен з яких володіє лише своєю частиною пароля.
	2. Копії документів подаються Учасником окремими файлами у форматі .pdf. Назва кожного документу повинна відповідати його вмісту. Цінова пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів.
	3. Всі копії будь-яких документів, що включаються в цінову пропозицію, мають бути обов’язково завірені підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
	4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
	5. **Подання документів шляхом надання посилань на мережеві сховища (наприклад, Google Drive, Dropbox тощо) не допускається. Такі пропозиції будуть вважатися такими, що не відповідають вимогам тендеру, і не розглядатимуться.**
	6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе Учасник.
	7. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 90 календарних днів з моменту подачі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії цінових пропозицій. Учасник має право відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним цінової пропозиції.
	8. В разі, якщо цінова пропозиція надійшла з **порушенням правил оформлення**, то така цінова **пропозиція не розглядається**.
	9. **Вимоги до оформлення теми Листа від учасника з ціновою пропозицією**.

У темі листа має бути зазначено: **№2081ОК. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Консалтингові послуги.**

У випадку, якщо розмір вкладень перевищує 25 мб, пропозицію необхідно розділити на кілька електронних листів та вказати в темі листа **«№2081ОК. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Консалтингові послуги.\_ЧАСТИНА 1, ЧАСТИНА 2» і т.д.**

**У разі недотримання вимог щодо оформлення теми листа Тендерний Комітет залишає за собою право не відкривати такий лист та не приймати його до розгляду.**

* 1. У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій, то лист з такою ціновою пропозицією не розглядається.
	2. До участі у оцінці цінових пропозицій Тендерним Комітетом допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запиту.
	3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням цінові пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

 **VI. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав цінову пропозицію.

 **VII. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними Запиті. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.
5. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua)](https://redcross.org.ua/information/). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

 **VIII. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті.

**З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція за наступними критеріями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва критерію** | **Кількість відсотків** |
| **Методика оцінки** | **Максимальна оцінка** |
| 1 | Ціна пропозиції | До 80 |
| 2 | **Наявність релевантного досвіду.**Оцінюється шляхом надання копій договорів на аналогічні послуги, або листів відгуків чи рекомендацій ї із зазначенням предмета закупівлі та контактними даними замовників, посилання на відкриті джерела. | * Підтверджений досвід проведення 3 і більше аналогічних проєктів - **20 %**
* Підтверджений досвід проведення менше 3-х аналогічних проєктів - **10 %**
* Відсутнє підтвердження релевантного досвіду **– 0%**
 | 20 % |
| **Всього, максимум** | **100** |

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

 **IX. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Переможець тендеру зобов'язаний надати заповнений проект договору, що відповідає наданій ціновій пропозиції, в електронному вигляді на електронну адресу відповідальної особи протягом двох робочих днів з моменту отримання офіційного повідомлення про визнання його переможцем. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.І. Ошовська*

**Додаток №1**

до Запиту 2081ОК

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій ціновій пропозиції***

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЄДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії цінової пропозиції: становить не менше 90 днів**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**

**Додаток №2**

**до Запиту 2081ОК**

#### **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

#### **Розроблення методології оперативної оцінки потреб населення та доцільності надання грошової або ваучерної допомоги**

####  **1. Загальна інформація**

Товариство Червоного Хреста України (ТЧХУ) оголошує тендер на контрактування профільної організації або експертної групи для розробки методології оперативної оцінки доцільності використання грошової або ваучерної допомоги (ГВД) у відповідь на гуманітарні кризи в Україні.

В умовах триваючої гуманітарної надзвичайної ситуації внаслідок збройного конфлікту, ТЧХУ прагне підвищити ефективність та адаптивність своїх програм підтримки постраждалого населення. Грошова та ваучерна допомога є однією з ключових форм реагування, що дозволяє людям самостійно обирати товари та послуги відповідно до власних потреб.

Однак прийняття рішень щодо застосування ГВД потребує швидкої, надійної та контекстно чутливої оцінки. Саме тому ТЧХУ ініціює розробку комплексної методології, яка допоможе оперативно визначати доцільність впровадження ГВД у різних регіонах країни з урахуванням ринкової ситуації, доступу, безпеки, фінансової інклюзії та регуляторних вимог.

Результати цієї роботи сприятимуть підвищенню якості програм реагування, узгодженості між партнерами та ефективному використанню ресурсів у кризових ситуаціях.

####  **2. Мета**

Метою цієї консультаційної послуги є розробка практичної, контекстно адаптованої методології для оперативної оцінки потреб населення та доцільності застосування грошової або ваучерної допомоги у гуманітарних умовах України. Методологія має забезпечити Товариству Червоного Хреста України інструменти для швидкого, доказового та системного прийняття рішень щодо впровадження ГВД на національному та регіональному рівнях.

Окрему увагу необхідно приділити можливості застосування методології у кризових та надзвичайних ситуаціях, включаючи швидку оцінку потреб та доцільності ГВД у перші дні після катастроф природного, техногенного чи воєнного характеру. Це дозволить забезпечити гнучке реагування в умовах обмеженого доступу до даних або територій.

Робота також має на меті підвищення спроможності організації у сфері оцінювання гуманітарних потреб, інтеграції ринкових та правових факторів у програмне планування, а також уніфікацію підходів до збору та аналізу даних в умовах надзвичайних ситуацій.

Розроблена методологія сприятиме:

* покращенню стратегічного планування інтервенцій;
* розбудові внутрішнього технічного потенціалу ТЧХУ;
* гармонізації підходів із партнерами в рамках кластерної системи та міжорганізаційної координації;
* запровадженню єдиних стандартів для оцінювання доцільності ГВД у різних сценаріях реагування.

Таким чином, ця ініціатива є важливим кроком до інституціоналізації підходів до ГВД в межах гуманітарної діяльності ТЧХУ, а також посилення доказового підходу у прийнятті програмних рішень.

####  **3. Завдання постачальника**

Постачальник послуг несе відповідальність за повну розробку, тестування та підготовку до практичного впровадження методології оперативної оцінки потреб населення та доцільності використання ГВД у гуманітарному контексті України. Його завдання включатимуть наступні компоненти:

#### **3.1. Розробка інструментів для оперативної оцінки гуманітарних потреб у разі катастроф природного або техногенного характеру**

#### Постачальник має розробити окремий набір інструментів і підходів, які можуть бути застосовані у кризових ситуаціях, зокрема у перші дні після катастрофи, коли доступ до територій або даних є обмеженим. Цей компонент включає:

* **Мінімальні параметри оцінки у перші 72 години після події**, що дозволяють швидко зафіксувати масштаби впливу, кількість постраждалих, критичні потреби та загальні умови проживання;
* **Спрощені індикатори вразливості та базових потреб**, які можна застосувати навіть у разі відсутності детальної соціальної або демографічної інформації;
* **Варіанти збору даних в умовах обмеженого доступу до територій**, включаючи:
	+ дистанційні або телефонні інтерв’ю з бенефіціарами чи ключовими інформантами;
	+ швидке експертне оцінювання на основі інформації від партнерських організацій;
	+ вторинний аналіз доступних джерел (звіти, супутникові дані, відкриті джерела);
* **Узгодження з міжнародними підходами до швидкої оцінки**, зокрема використання або адаптацію шаблонів MIRA, REACH Rapid Assessments, CWG Rapid Response Tools тощо;
* **Рекомендації щодо використання даних швидкої оцінки у прийнятті рішень про застосування ГВД**, включаючи:
	+ попередні сигнали для запуску інтервенції;
	+ інтерпретацію результатів у контексті обмеженої точності;
	+ поетапне оновлення даних після стабілізації доступу.

#### **3.2. Розробка технічної методології оцінки доцільності ГВД**

Постачальник має підготувати цілісну, логічно структуровану та практично застосовну методологію, яка включатиме:

* **Систему ключових показників** для оцінки гуманітарних потреб постраждалого населення, з фокусом на домогосподарства, вразливі групи, сезонність, житлові умови тощо;
* **Аналіз доступу до ринків/маркетів і ринкової інфраструктури**, включаючи наявність товарів першої потреби, рівень цін, варіативність постачання, транспортну логістику, стабільність роботи торгових точок;
* **Оцінку фінансової доступності та безпеки**, зокрема:
	+ Рівень фінансової інклюзії населення;
	+ Доступ до банківських та мобільних платіжних послуг;
	+ Ідентифікацію потенційних ризиків шахрайства, зловживань, дублювання допомоги;
	+ Перешкоди, які можуть впливати на безпечне використання ГВД;
* **Аналіз нормативно-правового середовища**:
	+ Існуюче законодавство щодо виплат;
	+ Обмеження або вимоги з боку держави чи інших регуляторів;
	+ Особливості регіонального регулювання у сфері соціальної підтримки;
* **Розробку критеріїв прийнятності ГВД**:
	+ Готовність, бажання і здатність бенефіціарів користуватись ГВД;
	+ Культурні, соціальні, освітні або технічні бар’єри;
	+ Особливі умови у зонах з обмеженою інфраструктурою;
* **Інструменти для збору даних**, зокрема:
	+ Анкети для інтерв’ювання домогосподарств;
	+ Гайди для проведення фокус-групових дискусій (ФГД);
	+ Чек-листи для аналізу ринків та об’єктів інфраструктури;
	+ Спрощені інструменти для швидкого використання польовими командами;
	+ Алгоритм узагальнення результатів та прийняття рішення щодо доцільності ГВД.

#### **3.3. Практичне тестування методології**

Постачальник має організувати **тестування розробленої методології в одній з погоджених областей або громад**, що включатиме:

* Координацію з командою ТЧХУ на місцях, залучення відповідних зацікавлених сторін;
* Проведення збору первинних даних згідно з методологією;
* Аналіз зібраної інформації та формування висновків;
* Підготовку повного **звіту за результатами оцінки**, який має відповідати стандарту фінального продукту та слугуватиме зразком для майбутніх впроваджень.

#### **3.4. Розробка навчального та супровідного пакету**

Постачальник має забезпечити ТЧХУ повним пакетом матеріалів, який дозволить організації самостійно застосовувати методологію в подальшій роботі:

* **Презентація основних положень методології** — у форматі PowerPoint з поясненнями;
* **Покрокова інструкція** для польових команд з проведення оцінки та обробки даних;
* **Робочі шаблони, формати та приклади**:
	+ Форми анкет і чек-листів;
	+ Таблиці для зведення та аналізу результатів;
	+ Зразки польових звітів;
* **Посібник із прийняття рішень**, який включає:
	+ Алгоритм або дерево рішень (decision tree);
	+ Порогові значення та сигнали щодо використання ГВД;
	+ Рекомендації для ситуацій, коли ГВД недоцільна;
* **Рекомендації з оновлення методології** в майбутньому, у разі змін ринку, політики або контексту.

####  **4. Очікувані результати**

У межах цієї консультаційної послуги постачальник має підготувати комплексний пакет результатів, що забезпечить можливість подальшого масштабування та інституціоналізації методології оцінки доцільності грошової або ваучерної допомоги в системі ТЧХУ.

**4.1. Методологія оперативної оцінки (українською та англійською мовами)**

* Структурований документ, що містить:
	+ Загальну логіку, етапи та підходи до оцінки;
	+ Опис кожного блоку аналізу (потреби, ринки, фінанси, правова база тощо);
	+ Критерії для прийняття рішень щодо доцільності ГВД;
	+ Практичні інструкції щодо збору, обробки та інтерпретації даних;
	+ Алгоритм прийняття рішень (decision-making tree або scorecard);
* Документ має бути зручним для застосування як на національному рівні, так і в роботі польових команд;
* Обов’язково підготовлений двома мовами: українською та англійською для внутрішнього та міжнародного використання.

**4.2. Звіт за результатами апробації в одній області України**

* Повний аналітичний звіт, підготовлений за результатами тестування методології в обраній громаді або регіоні, який має включати:
	+ Вступ із описом регіонального контексту;
	+ Застосування методології по кожному блоку (потреби, ринки, фінанси тощо);
	+ Виявлені обмеження та практичні спостереження;
	+ Рекомендації щодо вдосконалення методології перед масштабуванням;
* Звіт повинен бути оформлений як зразок для використання іншими командами, що впроваджуватимуть методику у майбутньому;
* Подається українською мовою (з коротким англомовним резюме).

**4.3. Повний навчальний пакет (українською та англійською мовами)**

Пакет має забезпечити можливість самостійного впровадження методології польовими працівниками ТЧХУ. Він повинен включати:

* Презентаційні матеріали у форматі PowerPoint з поясненнями;
* Інструкції для тренерів та польових працівників;
* Типові шаблони та формуляри, зокрема:
	+ Анкети для бенефіціарів;
	+ Гайди для фокус-групових дискусій;
	+ Чек-листи для ринкових оцінок;
	+ Таблиці для обробки даних (в Excel або інструмент для Kobo/ODK/CommCare);
* Рекомендації з підготовки локальних команд до збору даних (логістика, безпека, інформована згода);
* Посібник із прийняття рішень, заснований на підходах, розроблених у межах проєкту;
* Всі матеріали повинні бути доступні у двох мовах — українській та англійській — та придатні для друку або онлайн-розповсюдження.

**4.4. Презентація результатів (до 2 годин, орієнтовно до 20 слайдів)**

* Проведення сесії для ключових співробітників ТЧХУ, яка включатиме:
	+ Представлення логіки методології, її застосування та практичної цінності;
	+ Демонстрацію навчального пакета;
	+ Обговорення досвіду апробації;
	+ Сесію питань та відповідей;
* Формат — інтерактивний, з акцентом на підготовку команди до подальшого самостійного використання інструменту.

####  **5. Очікуваний обсяг роботи**

Надання консультаційної підтримки планується в період з с**ерпня 2025 року по жовтень 2025 року (3 місяці)** з можливістю продовження у разі потреби.

За необхідності передбачаються виїзди до регіонів України для проведення тестування методології на практиці та збору даних для прикладного звіту.

Графік реалізації та орієнтовний обсяг завдань:

* Розробка методології оцінки — орієнтовно до 10 робочих днів. Повне завершення цього компоненту очікується до вересня 2025 року, включаючи підготовку інструментарію та концепції.
* Польове тестування методології у громаді — орієнтовно до 40 робочих днів. Передбачається проведення виїзної оцінки та підготовка звіту до кінця серпня 2025 року.
* Розробка навчального пакета та онлайн-презентація для команди ТЧХУ — орієнтовно до 10 робочих днів. Очікується завершення цього етапу до вересня 2025 року, з урахуванням інтеграції зібраного досвіду та рекомендацій.

Кінцеві строки виконання кожного з компонентів узгоджуватимуться із ТЧХУ та мають бути дотримані в повному обсязі.

####  **6. Вимоги до постачальника**

До участі в тендері запрошуються організації або незалежні консультанти (індивідуальні чи об’єднані в команду), які мають підтверджений досвід у сфері оцінювання гуманітарних потреб, впровадження грошової або ваучерної допомоги, а також розробки прикладних інструментів у гуманітарному контексті.

Обов’язкові та бажані вимоги наведені нижче:

* Практичний досвід реалізації оцінок доцільності або ефективності ГВД у контексті гуманітарної або надзвичайної ситуації.
* Вітається досвід оцінювання у контексті України або країн з подібним політичним, соціальним чи ринковим середовищем.
* Розроблення рамок оцінки, логічних моделей, індикаторів, алгоритмів прийняття рішень.
* Розроблення практичних навчальних пакетів, шаблонів та посібників.
* Досвід співпраці з Рухом Червоного Хреста та Червоного Півмісяця або іншими міжнародними гуманітарними структурами (UNICEF, UNHCR, WFP, OCHA, INGOs тощо) буде суттєвою перевагою.
* Наявність відповідного технічного та організаційного ресурсу для реалізації проєкту в стислі строки (до 12 тижнів).
* Гнучкість у форматі роботи, з готовністю до дистанційної взаємодії та виїзду в регіони України (за потреби).
* Здатність перетворювати складні аналітичні підходи на прості, придатні до використання інструменти для польових команд.
* Відмінне володіння українською та англійською мовами.
* Знання принципів, стандартів та керівних документів (наприклад, CaLP, MEB, Sphere, Grand Bargain) буде перевагою.
* Дотримання етичних стандартів у проведенні оцінок, у тому числі принципів конфіденційності, добровільності та інформованої згоди.

####  **7. Умови надання цінової пропозиції**

Вважається, що Учасник повністю розуміє обсяг надання послуг та гарантує, що вартість всіх необхідних основних, супутніх та допоміжних послуг повністю врахована у ціновій пропозиції.

* Цінова пропозиція має враховувати гонорари консультанта / команди Виконавця.
* Цінова пропозиція має включати витрати на поїздку (відрядження, транспортування, проживання, харчування команди Виконавця) для тестування методології (за потреби). *В даному випадку застосовується метод усередненої вартості: пропонується одна фіксована ціна за 1 виїзд команди Виконавця для тестування методології незалежно від місця проведення.*
* Вартість адміністративних витрат Виконавця, витрат на підготовку матеріалів, переклад документів має бути включена в цінову пропозицію.
* Ціна пропозиції включає всі податки, мита та інші обов’язкові платежі відповідно до законодавства України.

*Подаючи свою пропозицію ми погоджуємося з усіма кваліфікаційними та технічними вимогами, які зазначені в Запиті та Додатках до нього.*

*У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання, рішення про допустимість такого відхилення приймається Тендерним комітетом та Замовником.*

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП                                                         підпис ПІБ