**м. Київ «01» липня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_2047ОК**

**в рамках проведення тендеру**

**(далі – „Запит”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує тендер на закупівлю послуг психологічного консультування та забезпечення базової медичної допомоги для всебічної підтримки працівників ТЧХУ в «Кабінеті турботи» на території офісу НК ТЧХУ.

**І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | | **Додаткова інформація** |
| 1 | Послуги психологічного консультування та підтримки працівників НК ТЧХУ | | Відповідно до потреб Замовника протягом дії договору. | Інформація вказана в Додатку №2 та Додатку №3 до Запиту |
| 2 | Послуги базової медичної підтримки та допомоги працівникам НК ТЧХУ | |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї цінової пропозиції.*

*\*\*\*\*Закупівля відбувається одним лотом.*

*\*\*\*\*\*Орієнтовна сума договору складатиме – 2 500 000 грн.*

**Термін надання послуг:** протягом 12 місяців після підписання договору, згідно потреб Замовника.

**Місце надання послуг**: послуги надаються в «Кабінеті турботи» **на території офісу НК ТЧХУ** за адресою м. Київ, вул. Ділова 3.

**ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам ((надання медичних послуг) | * **Копії свідоцтва про державну реєстрацію** (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) **або Виписку з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, **Витяг з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * **Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування. * **Ліцензія на медичну практику.** Чинна ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики, видана відповідно до вимог законодавства України |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати у формі Додатку № 3. |
|  | Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | * Лист-гарантія на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості |
|  | Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є:   * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; * пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.   *\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)* |
| На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.  Учасника (його посадових осіб) не включено до:  - Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).  - Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).  - Санкційного списку Канади.  - Санкційного списку ЄС.  - Зведеного санкційного списку Австралії.  - Санкційного списку Великобританії.  - Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.  - Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. |
|  | Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.   *\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
|  | Документи, які посвідчують право уповноваженої особи підписувати цінову пропозицію | * Виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців* |
|  | Підтвердження достатньої оборотності коштів | * Подання балансів за поточний та попередній рік з чітким зазначенням обороту компанії. |
|  | Обов’язкові документи на підтвердження досвіду та кваліфікації персоналу | * Резюме **психологів та медичних працівників** з інформацією про освіту, досвід, участь в подібних проєктах. |
| * Сертифікати, дипломи (документи, що підтверджують відповідну освіту), подяки, рекомендаційні листи, посилання на інтернет-ресурси, що містять інформацію про компанію тощо. |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**ІІІ. Інша інформація:**

* 1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.
  2. Ціна пропозиції має бути остаточною та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
  3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою. У разі надання документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
  4. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів по факту завершення надання послуг та підписання акту наданих послуг. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку №3. Згідно політик ТЧХУ передплата може застосовуватись лише як виключення та становити не більше 50%.
  5. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток №2), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
  6. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
  7. Замовник залишає за собою право вносити зміни в тендерну документацію в разі необхідності.
  8. Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право до моменту укладання договору скасувати закупівлю в односторонньому порядку без пояснення причини.
  9. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.

**IV. Склад цінової пропозиції:**

1. Титульний аркуш у формі Додатку №1 до Запиту;
2. Погодження з вимогами технічного завдання у формі підписаного Додатку №2;
3. Цінова пропозиція у формі Додатку №3 до Запиту;
4. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
5. Будь-які інші документи, що, на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) до 18:00 14.07.2025 року.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників:

**«15» липня 2025 року.**

**ЦІНОВІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ НА ЗАХИЩЕНУ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ:**

[**tender.committee@redcross.org.ua**](mailto:tender.committee@redcross.org.ua)

**РОЗКРИТТЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

**«16» липня 2025 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

Учасники  які виявили бажання бути присутніми на процедурі розкриття цінових пропозицій (або їх уповноважені представники) повинні попередити про це шляхом надсилання електронного листа на адресу: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) не менше ніж за 2 робочі дні до дати розкриття цінових пропозицій. Відповідно до внутрішніх нормативних документів Товариство Червоного Хреста України та з метою збереження конфіденційності, кожен учасник матиме доступ лише до інформації, що стосується його цінової пропозиції.

Особи, які братимуть участь у процедурі розкриття, зобов’язані мати при собі документ, що посвідчує особу, а також наказ / розпорядження чи інший документ, який підтверджує їхні повноваження представляти інтереси компанії.

**V. Правила подання та оформлення цінової пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати пропозиції на захищену електронну адресу: [**tender.committee@redcross.org.ua**](mailto:tender.committee@redcross.org.ua), доступ до якої мають виключно члени тендерного комітету. Для забезпечення конфіденційності та безпеки процесу, пароль для доступу до електронної скриньки розподілено між членами комітету, кожен з яких володіє лише своєю частиною пароля.
  2. Копії документів подаються Учасником окремими файлами у форматі .pdf. Назва кожного документу повинна відповідати його вмісту. Цінова пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів.
  3. Всі копії будь-яких документів, що включаються в цінову пропозицію, мають бути обов’язково завірені підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
  4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
  5. **Подання документів шляхом надання посилань на мережеві сховища (наприклад, Google Drive, Dropbox тощо) не допускається. Такі пропозиції будуть вважатися такими, що не відповідають вимогам тендеру, і не розглядатимуться.**
  6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе Учасник.
  7. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 90 календарних днів з моменту подачі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії цінових пропозицій. Учасник має право відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним цінової пропозиції.
  8. В разі, якщо цінова пропозиція надійшла з **порушенням правил оформлення**, то така цінова **пропозиція не розглядається**.
  9. **Вимоги до оформлення теми Листа від учасника з ціновою пропозицією**.

У темі листа має бути зазначено: **№2047ОК. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Психологічні консультації та медична підтримка в офісі ТЧХУ.**

У випадку, якщо розмір вкладень перевищує 25 мб, пропозицію необхідно розділити на кілька електронних листів та вказати в темі листа **«№2047ОК. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Психологічні консультації та медична підтримка в офісі ТЧХУ\_ЧАСТИНА 1, ЧАСТИНА 2» і т.д.**

**У разі недотримання вимог щодо оформлення теми листа Тендерний Комітет залишає за собою право не відкривати такий лист та не приймати його до розгляду.**

* 1. У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій, то лист з такою ціновою пропозицією не розглядається.
  2. До участі у оцінці цінових пропозицій Тендерним Комітетом допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запиту.
  3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням цінові пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

**VI. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав цінову пропозицію.

**VII. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними Запиті. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.
5. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua)](https://redcross.org.ua/information/). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

**VIII. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем тендеру.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**IX. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Переможець тендеру зобов'язаний надати заповнений проект договору, що відповідає наданій ціновій пропозиції, в електронному вигляді на електронну адресу відповідальної особи протягом двох робочих днів з моменту отримання офіційного повідомлення про визнання його переможцем. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.І. Ошовська*

**Додаток №1**

до Запиту 2047ОК

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій ціновій пропозиції***

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЄДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії цінової пропозиції: становить не менше 90 днів**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**

**Додаток №2**

до Запиту 2047ОК

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Товариство Червоного Хреста України планує укласти договір терміном на 1 календарний рік з компанією, що зможе надавати послуги психологічного консультування та базової медичної допомоги в «Кабінеті турботи» на території офісу НК ТЧХУ, з метою забезпечення всебічної підтримки співробітників ТЧХУ.

## **І. Загальні вимоги до обслуговування**

Виконавець повинен призначити професійного менеджера по роботі з клієнтами, надійну контактну особу або осіб, які будуть відповідати за комунікацію та зв'язок з НК ТЧХУ. Графік відвідувань спеціалістів формується відповідно до робочих годин НК ТЧХУ, з 09:00-18:00. Фізична присутність фахівців в офісі на постійній основі відповідно до сформованого графіку в залежності від кількості запитів.

## **ІІ. Особливості та вимоги до послуг, що надаються**

* + 1. **Психологічна підтримка.**

Товариством Червоного Хреста України в офісі ТЧХУ організовано «Кабінет турботи», діяльність якого спрямована на підтримку психологічної стійкості в колективі через регулярний доступ до фахівця. Консультації мають превентивний характер і спрямовані на збереження психологічного добробуту та запобігання емоційному вигоранню. Метою є формування середовища, яке сприяє психологічній стійкості, профілактиці вигорання та підвищенню згуртованості колективу.

**Психологічна підтримка має включати:**

1.1. Проведення індивідуальних та групових психологічних консультацій (очно та онлайн).

1.2. Оцінка рівня стресу та ризиків емоційного вигорання.

1.3. Проведення груп підтримки за запитом оф-лайн.

1.4. Проведення міні-діагностики психоемоційного стану співробітників (анонімне опитування).

1.5. Тематичні кампанії всередині організації (Місяць ментального здоров’я, Благодійні забіги тощо)

1.6. Надання порад керівникам щодо підтримки психологічного клімату в команді.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Відповідь Учасника тендеру**  *(підтвердіть в цьому стовпці виконання вказаних вимог по кожному пункту або надайте свою пропозицію)* |
| 1. Постачальник послуг повинен мати попередній досвід співпраці з гуманітарними або іншими великими організаціями щодо надання психологічної підтримки працівникам гуманітарної чи соціальної сфери. |  |
| 2. Психологічна консультація. Індивідуальні консультації в форматі оф-лайн/он-лайн в офісі Замовника. Тривалість однієї консультації (60 хв). |  |
| 3. Проведення групових консультацій/сесій в форматі оф-лайн в офісі Замовника або поза ним. Тривалість однієї консультації 60-120 хв. |  |
| 4. Постачальник послуг повинен мати можливість надавати близько 300 профільних консультацій протягом кварталу в форматі оф-лайн в офісі Замовника за адресою м. Київ, вул. Ділова 3, та за потреби, в он-лайн форматі, у випадку кризового консультування, через відео-зв’язок (Skype, Microsoft Teams, інші платформи, що мають шифрування даних) чи телефонне консультування, відповідно до запиту. Забезпечення можливості для кожного працівника відвідати спеціаліста “кімнати турботи” орієнтовно один раз на квартал.  *Кількість вказаних консультацій є орієнтовною і визначається запитами співробітників ТЧХУ та щомісячно обліковується актом виконаних робіт.* |  |
| 5. Організація централізованого збору запитів від співробітників та формування графіку консультацій. Забезпечення каналів зв’язку (телефонного номеру та чату в Телеграмі чи інших месенджерах) для збору та обробки запитів із дотриманням конфіденційності. Виконавець повинен призначити професійного менеджера по роботі з клієнтами, надійну контактну особу або осіб, які будуть відповідати за комунікацію та зв'язок з НК ТЧХУ. |  |
| 6. Можливість забезпечити проведення консультацій фахівцями, як жіночої, так і чоловічої статі. |  |
| 7. Надання первинної психологічної допомоги, підтримки у кризових ситуаціях, допомоги у подоланні стресу та емоційного вигорання. За потреби, надання рекомендацій щодо звернення до профільних спеціалістів. Можливість надання кризових консультацій співробітникам не пізніше 36 годин з моменту звернення. |  |
| 8. Забезпечення кваліфікованої психологічної підтримки з боку спеціалістів, що відповідають наступним вимогам: мають відповідну освіту (психологія, психотерапія, кризова психологія), мають досвід кризового консультування не менше двох, мають досвід і можливість проведення онлайн-консультацій. |  |
| 9. Надання щомісячної звітності по факту надання послуг. |  |
| 10. Внесення змін до надання послуг за результатами зворотного зв’язку від співробітників, щодо послуги. |  |
| 11. Забезпечення інформаційними матеріалами з питань ментального здоров'я та контактами служб підтримки. |  |

* + 1. **Медична підтримка**

Метою є формування середовища, яке сприяє турботі про здоров’я співробітників та зміцненню культури безпеки. Діяльність спрямована на підтримку профілактики неінфекційних та інфекційних захворювань в колективі через регулярний доступ до відповідних спеціалістів. Консультації медичного спеціаліста сприятимуть підтримці здоров'я завдяки пропагуванню здорового способу життя, профілактиці найбільш поширених інфекційних та неінфекційних захворювань.

**Медична підтримка має включати:**

● Прийом медичного фахівця в офісі: консультації, огляди, рекомендації.

● Проведення базових обстежень (АТ, пульс, температура, загальний стан).

● Рекомендації щодо профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань.

● Організація вакцинації за запитом: календарна, сезонна (грип, COVID-19), індивідуальна (гепатити, ВПЛ тощо)

● Посилення системи охорони праці. Проведення профілактичних медичних оглядів для водіїв ТЧХУ перед виїздом у рейси.

|  |  |
| --- | --- |
| **Запит** | **Відповідь Учасника тендеру**  *(підтвердіть в цьому стовпці виконання вказаних вимог по кожному пункту або надайте свою пропозицію)* |
| 1. Постачальник послуг повинен мати ліцензію на медичну практику. |  |
| 2. Наявність в штаті медичного спеціаліста з відповідними дипломами про освіту. |  |
| * + 1. Індивідуальні консультації в форматі оф-лайн в офісі Замовника. Тривалість однієї консультації 30 хв. |  |
| * + 1. Забезпечення корпоративної вакцинації. Вакцинація співробітників в офісі Замовника або на визначеній локації, за попереднім записом (вартість вакцини оплачується окремо). |  |
| 3. Постачальник послуг повинен мати можливість надавати близько 300 профільних консультацій протягом кварталу в форматі оф-лайн в офісі Замовника за адресою м. Київ, вул. Ділова 3. Забезпечення можливості для кожного працівника відвідати спеціаліста “кімнати турботи” орієнтовно один раз на квартал. Кількість вказаних консультацій є орієнтовною і визначається запитами співробітників НК ТЧХУ та щомісячно обліковується актом виконаних робіт. |  |
| 5. Можливість забезпечити проведення консультацій фахівцями, як жіночої, так і чоловічої статі. |  |
| 6. Надання щомісячної звітності по факту надання послуг. |  |
| 7. Внесення змін до надання послуг за результатами зворотного зв’язку від співробітників, щодо послуги. |  |
| 8. Забезпечення інформаційними матеріалами з питань профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та контактами служб підтримки. |  |

Подаючи свою пропозицію ми погоджуємося з усіма кваліфікаційними та технічними вимогами, які зазначені в Запиті та Додатках до нього.

У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання, рішення про допустимість такого відхилення приймається Тендерним комітетом та Замовником.

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП                                                         підпис ПІБ