

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою Правління Товариства
Червоного Хреста України

від 20 вересня 2023 року № 16/10

*(із змінами, внесеними Постановою
Правління Товариства Червоного Хреста
України від 24 квітня 2025 року № 31/1)*



ПОЛІТИКА ПРОТИДІЇ ШАХРАЙСТВУ ТА КОРУПЦІЇ

У ТОВАРИСТВІ ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

КИЇВ 2025

ЗМІСТ

I. МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ПОЛІТИКИ	2
II. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	2
III. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ	4
IV. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТОВАРИСТВА	5
V. ЗАБОРОНИ, СПРЯМОВАНІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЮ КОРУПЦІЇ	6
VI. УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ	7
VII. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ ТА ОДЕРЖАННЯ ПОДАРУНКІВ	9
VIII. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ З КОНТРАГЕНТАМИ	11
IX. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА ШАХРАЙСТВУ	12
X. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЙНЕ ПОРУШЕННЯ	14
XI. ЗАХОДИ ЗАХИСТУ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВИКРИВАЧА	15
ДОДАТОК. ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ	16

I. МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ПОЛІТИКИ

1.1. Політика протидії шахрайству та корупції (далі – Політика) встановлює комплекс заходів, які є необхідними для запобігання, виявлення і протидії корупції та шахрайству в діяльності Товариства Червоного Хреста України.

1.2. Метою Політики є забезпечення відповідності діяльності Товариства Червоного Хреста України вимогам антикорупційного законодавства України, нормам міжнародного права з питань протидії корупції, а також кращим міжнародним стандартам та практикам у сфері протидії корупції в неурядових організаціях.

1.3. Політика спрямована на збереження високої репутації, іміджу та довіри суспільства до Товариства Червоного Хреста України як всеукраїнської гуманітарної громадської організації та складової частини Міжнародного руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця в цілому та до кожного з його представників зокрема шляхом застосування превентивних антикорупційних механізмів та формування ефективної системи запобігання корупції у Товаристві.

II. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цій Політиці терміни та визначення вживаються в такому значенні:

1) корупція – використання особою наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди;

2) шахрайство – заволодіння чужим майном або придбання права на майно шляхом обману чи зловживання довірою;

3) Товариство – Товариство Червоного Хреста України, яке складається з обласних, Київської міської організацій, які в свою чергу складаються з місцевих організацій; підприємства, установи та організації, засновані Товариством і його організаціями, а також його виконавчий орган – Національний комітет;

4) члени керівних органів Товариства та його організацій – Президент Товариства Червоного Хреста України, голови обласних, Київської міської та місцевих організацій Товариства, їх відокремлених підрозділів, члени Правління та Президії Правління Товариства, його організацій, їх відокремлених підрозділів;

5) контрагенти – фізичні або юридичні особи усіх форм власності, з якими Товариство вступає або має намір вступити в господарські правовідносини;

6) посадові та службові особи України – особи, які постійно, тимчасово чи за спеціальним повноваженням здійснюють функції представників влади чи місцевого самоврядування, а також обіймають постійно чи тимчасово в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на державних чи комунальних підприємствах, в установах чи організаціях посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, або виконують такі функції за спеціальним повноваженням;

7) посадові особи іноземних держав – особи, які обіймають посади в законодавчому, виконавчому або судовому органі іноземної держави, інші особи, які здійснюють функції держави для іноземної держави, зокрема для державного органу або державного підприємства;

8) посадові особи міжнародних організацій – працівники міжнародної організації чи будь-які інші особи, уповноважені такою організацією діяти від її імені;

9) корупційні порушення – винна дія або бездіяльність члена, волонтера, працівника Товариства чи працівника контрагента, яка полягає у вчиненні корупційного кримінального правопорушення, порушенні вимог цієї Політики, а також у порушенні членом, волонтером або працівником Товариства розділів «Конфлікт інтересів» Статуту Товариства, відповідного розділу «Конфлікт інтересів» положення про організацію Товариства, антикорупційних положень Кодексу поведінки члена, волонтера та працівника Товариства.

Корупційними кримінальними правопорушеннями, зокрема, можуть бути:

- привласнення, розтрата майна Товариства або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем;
- викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, прекурсорів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем;
- викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження;
- зловживання повноваженнями службовою особою Товариства;
- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;
- підкуп працівника підприємства, установи чи організації, який не є службовою особою, або особою, яка працює на користь підприємства, установи чи організації;
- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі;
- прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди для себе чи третьої особи.

10) неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав з метою спонукання або зобов'язання отримувача до вчинення чи невчинення будь-яких дій в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає такий подарунок, або в інтересах третьої особи;

11) конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її зобов'язанням діяти в інтересах Товариства, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій;

12) подарунок – грошові кошти, їх еквіваленти, інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які надаються/одержуються безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

13) представницькі витрати – витрати Товариства на прийом та обслуговування представників і делегацій міжнародних організацій, з якими воно співпрацює або планує співпрацювати, які прибули на запрошення для проведення переговорів з метою здійснення ділових або міжнародних зв'язків, установа та підтримання взаємовигідного співробітництва;

14) викривач – особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі або реальні факти вчинення членами, волонтерами, працівниками Товариства або працівниками контрагента корупційного порушення або про підозру в його вчиненні;

15) персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

2.2. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про запобігання корупції», інших законодавчих актах України.

III. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ

3.1. Ця Політика є обов'язковою для:

- 1) членів Товариства, зокрема для тих, яких обрано до складу керівних органів Товариства або його організацій та Генерального директора Національного комітету Товариства;
- 2) волонтерів Товариства;
- 3) фізичних осіб, які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з Товариством, зокрема для заступників Генерального директора Національного комітету Товариства (далі – працівники Товариства).

3.2. Ця Політика є обов'язковою для контрагентів Товариства.

3.3. Особи, зазначені у пунктах 3.1 та 3.2 цього розділу, зобов'язані дотримуватися антикорупційного законодавства України.

IV. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТОВАРИСТВА

- 4.1.** Цією Політикою Товариство визнає корупцію незаконним, аморальним та неетичним способом ведення діяльності.
- 4.2.** Товариство дотримується та вимагає дотримання від членів, волонтерів, працівників Товариства, а також від його контрагентів принципу «нульової терпимості» до будь-яких проявів корупції та шахрайства, а також вживає заходи із запобігання та протидії ним.
- 4.3.** Товариство не приймає будь-які форми чи прояви корупції або шахрайства та вживає заходи з їх недопущення та усунення.
- 4.4.** Товариство здійснює діяльність відповідно до законодавства України, засуджує будь-які його порушення і вимагає правомірної поведінки від членів, волонтерів, працівників Товариства та від його контрагентів.
- 4.5.** За вчинення корупційних порушень винні особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку, а члени і волонтери Товариства – також відповідно до Статуту Товариства та рішень керівних органів Товариства.
- 4.6.** Збитки, шкода, завдані Товариству внаслідок вчинення корупційного порушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне порушення, в установленому законом порядку.
- 4.7.** За шкоду, заподіяну Товариству його працівниками внаслідок вчинення ними шахрайства або корупції при виконанні трудових обов'язків, їх може бути притягнуто до матеріальної відповідальності незалежно від притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.
- 4.8.** З метою запобігання порушенням вимог цієї Політики контрагентами Товариство може передбачати у господарських договорах застосування оперативно-господарських санкцій на підставах і в порядку, передбачених Господарським кодексом України, зокрема право в односторонньому порядку відмовитися від виконання свого зобов'язання або від прийняття подальшого виконання зобов'язання або відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із таким контрагентом тощо.
- 4.9.** Оперативно-господарські санкції передбачаються Товариством як стороною договору з контрагентами за результатами оцінки корупційних ризиків.

V. ЗАБОРОНИ, СПРЯМОВАНІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЮ КОРУПЦІЇ

5.1. Членам і волонтерам Товариства, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у Товаристві, а також працівникам Товариства забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно або кошти Товариства в приватних інтересах.

5.2. Членам, волонтерам і працівникам Товариства при взаємодії з комерційними організаціями та їх представниками заборонено вимагати, одержувати, обіцяти, пропонувати, надавати будь-кому неправомірну вигоду для себе чи інших осіб або давати вказівки на її надання.

Прикладами неправомірної вигоди можуть бути:

- грошові кошти, еквіваленти грошових коштів (подарункові сертифікати, чеки) або кредити на умовах, суттєво відмінних від ринкових;
- надмірні або недоцільні витрати на подарунки;
- пропозиції щодо працевлаштування пов'язаних осіб у Товаристві;
- інші виплати, які здійснюються або можуть здійснюватися через третіх осіб.

5.3. Заборона корупції при взаємодії з комерційними організаціями діє без територіальних обмежень, незалежно від локальних практик, традицій або культури.

5.4. Членам, волонтерам і працівникам Товариства заборонено з метою одержання чи збереження будь-яких переваг для Товариства вимагати, обіцяти, пропонувати, давати або давати вказівки на надання неправомірної вигоди посадовим (службовим) особам України, посадовим особам іноземних держав та міжнародних організацій або їх пов'язаним особам.

5.5. Заборона корупції щодо посадових осіб іноземних держав та міжнародних організацій осіб діє без територіальних обмежень незалежно від місцевих практик, традицій або культури.

VI. УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ

6.1. Наявність конфлікту інтересів у члена, волонтера або працівника Товариства не є корупційним порушенням та не є підставою для притягнення його до відповідальності Товариством.

6.2. Конфлікт інтересів є суттєвим чинником ризику для Товариства і вимагає чіткого моніторингу та контролю.

6.3. Цією Політикою Товариство встановлює обов'язок кожного члена, волонтера та працівника Товариства аналізувати та повідомляти про будь-які випадки конфлікту інтересів, а також уникати поведінки та дій, що можуть справити враження наявності конфлікту інтересів (видимий конфлікт інтересів).

6.4. У кожному випадку конфлікту інтересів Товариство розглядає та приймає рішення щодо його врегулювання.

Прикладами конфлікту інтересів можуть бути:

- перебування волонтерів та працівників Товариства у прямому підпорядкуванні осіб, з якими вони мають родинні зв'язки або інші особисті стосунки, які можуть впливати на просування по службі, на результати щорічного оцінювання, на розмір винагороди;
- одночасне перебування членів Товариства, які знаходяться у родинних зв'язках або інших особистих стосунках, у складі керівного органу Товариства або його організації;
- одночасне перебування працівників Товариства, які знаходяться у родинних зв'язках або інших особистих стосунках, у складі тендерного комітету;
- робота працівника Товариства за сумісництвом, здійснення інших видів діяльності (окрім викладацької та наукової) та/або отримання на регулярній основі доходів за цивільно-правовими договорами з іншими юридичними особами, зокрема як фізичної особи-підприємця;
- участь у прийнятті або прийнятті самостійно членом керівного органу Товариства або його організації рішення про укладання господарських договорів з контрагентами – юридичними особами, у разі якщо така особа або члени її родини є членами керівних органів чи володіють часткою більше 5% рухомого та нерухомого майна такого контрагента;
- участь у прийнятті або прийнятті самостійно членом керівного органу Товариства або його організації рішення щодо укладання договорів з фізичною особою, яка є членом його родини;
- рішення, прийняте членом, волонтером та працівником Товариства на користь особи, від якої вона чи особа, з якою він має родинні зв'язки, отримали подарунок.

6.5. Конфлікт інтересів може бути врегульовано шляхом:

- усунення члена, волонтера або працівника Товариства від виконання завдання/вчинення дії/прийняття рішення/участі у його прийнятті;
- заборони на співпрацю з контрагентами, пов'язаними з членом, волонтером або працівником Товариства;
- встановлення додаткового контролю за виконанням завдання/вчинення дії/прийняття рішення/участі у його прийнятті;
- обмеження доступу члена, волонтера або працівника Товариства до певної інформації;
- перегляд обсягу функціональних обов'язків члена, волонтера або працівника Товариства;
- переведення працівника Товариства на іншу посаду;
- у виключних випадках – розірвання трудового договору з працівником Товариства, якщо конфлікт інтересів неможливо врегулювати іншим способом, а наслідком такого конфлікту інтересів є корупційне порушення.

VII. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ ТА ОДЕРЖАННЯ ПОДАРУНКІВ

7.1. Товариство дозволяє обмін подарунками з працівниками контрагентів за умови їх доречності, пропорційності та з дотриманням обмежень вартості, встановлених законодавством України та цією Політикою.

7.2. Товариство дозволяє дарувати подарунки, які відповідають загально визначеному уявленню про гостинність, посадовим (службовим) особам України за умови їх доречності, крім випадків, передбачених пунктами 7.4 та 7.6 цього розділу, якщо вартість таких подарунків не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня року, в якому надано подарунки.

(Пункт 7.2 із змінами, внесеними згідно з Постановою Правління Товариства Червоного Хреста України від 24 квітня 2025 р. № 31/1)

7.3. Товариство дозволяє дарувати подарунки посадовим особам іноземних держав і міжнародних організацій за умови їх доречності з дотриманням обмежень, встановлених цією Політикою.

7.4. Товариство забороняє членам, волонтерам і працівникам Товариства пропонувати та дарувати подарунки безпосередньо або через інших осіб посадовим (службовим) особам України, посадовим особам іноземних держав та міжнародних організацій для них чи осіб, з якими вони мають родинні зв'язки, у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави, місцевого самоврядування або міжнародної організації.

7.5. Товариство дозволяє членам, волонтерам і працівникам Товариства приймати подарунки від посадових (службових) осіб України, посадових осіб іноземних держав та міжнародних організацій з дотриманням обмежень вартості та інших обмежень, встановлених цією Політикою.

7.6. Членам, волонтерам та працівникам Товариства забороняється отримувати, надавати чи пропонувати подарунки, якщо вони мають на меті або створюють уявлення у оточуючих про спонукання або зобов'язання отримувача до вчинення чи невчинення будь-яких дій в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає такий подарунок, або в інтересах третьої особи.

7.7. У разі отримання недоречного або надмірно дорогого подарунку член, волонтер або працівник Товариства повинен відмовитися, або відмовитися та повернути такий подарунок.

7.8. Доречним подарунок вважається у разі, якщо це:

- не суперечить загальноприйнятим моральним нормам та уявленням про гостинність;
- не суперечать законодавству;
- не має на меті спонукання до неналежного виконання обов'язків;
- дарується та приймається відкрито;
- дарується та приймається з приводу загальноприйнятих (Новий рік, Різдво Христове, Пасха (Великдень) або професійних свят;
- відповідає обмеженням вартості, встановленим цією Політикою.

7.9. Члени, волонтери та працівники Товариства можуть приймати та/або дарувати (крім випадків, зазначених у п. 7.2 цього розділу) подарунки, якщо вартість таких подарунків не перевищує п'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття та/або дарування подарунка.

(Пункт 7.9 із змінами, внесеними згідно з Постановою Правління Товариства Червоного Хреста України від 24 квітня 2025 р. № 31/1)

7.10. Прийняття та пропонування грошових подарунків заборонено.

7.11. Передбачені пунктами 7.2, 7.9 та 7.10 цього розділу обмеження подарунків не поширюються на подарунки, які:

- даруються особами, з якими вони мають родинні зв'язки;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонус.

7.12. Товариство може здійснювати представницькі витрати, до яких належать витрати, пов'язані з:

- проведенням офіційного прийому осіб, зазначених у підпункті 13 пункту 2.1 розділу II цієї Політики (сніданок, обід, вечеря);
- транспортним забезпеченням;
- заходами культурної програми;
- буфетним обслуговуванням під час переговорів;
- оплатою послуг перекладача, який не є фізичною особою, яка виконують роботу або надає послуги відповідно до договору з Товариством;
- оплатою номерів у готелях;
- витрати на бронювання номерів у готелях у розмірі 50% вартості номера за добу;
- врученням учасникам заходу сувенірів (ручки, блокноти, щоденники тощо) на яких, як правило, нанесені логотип або назва Товариства, приведена контактна інформація про нього або відомості про його діяльність.

Такі витрати здійснюються відповідно до затвердженого бюджету.

7.13. Участь членів, волонтерів та працівників Товариства у представницьких заходах, які організовуються Товариством або державними органами і органами місцевого самоврядування України, іноземних держав, міжнародних організацій не є подарунком відповідно до підпункту 12 пункту 2.1 розділу II цієї Політики.

VIII. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ З КОНТРАГЕНТАМИ

- 8.1.** Будь-яка співпраця з контрагентами повинна бути документально оформлена.
- 8.2.** Вартість товарів, робіт і послуг повинна відповідати ринковим умовам і бути виправданою відносно потреб Товариства.
- 8.3.** Оплата товарів, робіт і послуг, отриманих від контрагентів, повинна бути належним чином внесена до системи обліку Товариства та відображатися у звітності.
- 8.4.** Товариство в порядку, визначеному в Інструкції з закупівель, здійснює обов'язкову перевірку репутації та надійності потенційних контрагентів з метою завчасного виявлення чинників, які можуть мати негативні наслідки для нього.
- 8.5.** При закупівлі товарів, робіт і послуг члени керівних органів Товариства та його організацій, Генеральний директор Національного комітету Товариства, його заступники, інші працівники Товариства дотримуються вимог Інструкції з закупівель та рішень керівних органів Товариства з питань закупівель.
- 8.6.** Товариство забороняє використовувати готівку для оплати товарів, робіт і послуг, окрім випадків надзвичайних ситуацій та коли неможливий безготівковий розрахунок. Будь-яка оплата товарів, робіт і послуг, отриманих, здійснюється Товариством за реквізитами, вказаними в договорі з контрагентом або із згідно виставлених ним рахунком.

ІХ. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА ШАХРАЙСТВУ

9.1. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Товариство вимагає подання декларації про конфлікт інтересів:

- кожним членом керівного органу Товариства або його організації – при обранні на посаду;
- кожним працівником Товариства – при прийнятті на роботу, зміні посади, а також переведенні їх на іншу роботу в Товаристві;
- кожною особою, яка надає Товариству послуги за договором цивільно-правового характеру – при підписанні договору;
- Генеральним директором, заступниками Генерального директора, керівниками департаментів, керівниками відділів і секторів, які не входять до складу департаментів, працівниками підрозділів закупівель Національного комітету Товариства – щорічно до 31 березня;
- директорами підприємств, установ та організацій, заснованих Товариством і його організаціями, їх заступниками – щорічно до 31 березня;
- бухгалтерами та іншими працівниками фінансових підрозділів Національного комітету Товариства, організацій Товариства, їх відокремлених підрозділів, підприємств, установ та організацій, заснованих Товариством і його організаціями – щорічно до 31 березня;
- разі виникнення ситуації, що містить ознаки конфлікту інтересів – негайно.

9.2. Оцінка декларацій та обставин, які містять ознаки конфлікту інтересів, надання висновків і рекомендацій щодо врегулювання конфлікту інтересів здійснюється підрозділом комплаєнс Національного комітету Товариства.

9.3. Декларації про конфлікт інтересів подаються за формою згідно з додатком.

9.4. Декларації про конфлікт інтересів подаються:

- членами Правління Товариства, членами правлінь його відокремлених підрозділів, директорами підприємств, установ та організацій, заснованих Товариством, та їх заступниками, Генеральним директором, заступниками Генерального директора, керівниками департаментів, керівниками відділів і секторів, які не входять до складу департаментів, працівниками підрозділів закупівель, бухгалтерами та іншими працівниками фінансового підрозділу Національного комітету Товариства, іншими фізичними особами, які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з Національним комітетом Товариства – уповноваженій особі підрозділу розвитку персоналу Національного комітету Товариства;
- членами керівних органів місцевих організацій Товариства – головам відповідних обласних, Київської міської організацій Товариства;
- бухгалтерами та іншими працівниками фінансових підрозділів організацій Товариства, їх відокремлених підрозділів, іншими фізичними особами, які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з організаціями Товариства, директорами підприємств, установ та організацій, заснованих організаціями Товариства, їх заступниками – головам відповідних організацій Товариства.

9.5. У разі отримання пропозиції про отримання подарунка, яка не відповідає критеріям доречності або виходить за обмеження вартості, встановленої Товариством, член, волонтер або працівник Товариства повинен ввічливо відмовитися від отримання такого подарунку.

9.6. У разі отримання неналежного подарунка без згоди (наприклад, кур'єрська доставка, банківські або мобільні грошові перекази) або виявлення подарунка у своєму службовому чи жилому приміщенні, автомобілі тощо член, волонтер або працівник Товариства має:

- невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника;
- за можливості, вжити заходів для повернення подарунка.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або керівником відповідної організації, органу, підприємства чи установи, Товариства.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є керівником організації, органу, підприємства чи установи Товариства, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника відповідної організації, органу, підприємства чи установи Товариства, у разі його відсутності.

9.7. Господарські договори, стороною яких виступає Товариство, містять антикорупційний пункт, який підтверджує дотримання Товариством, його організаціями, підприємствами та установами, заснованими Товариством і його організаціями, цієї Політики та вимагає цього від контрагентів.

9.8. Договори про провадження волонтерської діяльності мають містити антикорупційний пункт, який підтверджує дотримання Товариством, його організаціями цієї Політики та вимагає цього від волонтерів Товариства.

9.9. Підрозділ комплаєнс Національного комітету Товариства надає членам, волонтерам і працівникам Товариства усні та письмові консультації з питань конфлікту інтересів, подарунків, участі у представницьких заходах, запобігання корупції та шахрайству.

Х. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЙНЕ ПОРУШЕННЯ

10.1. Товариством створюються спеціальні канали комунікації «Лінія добропорядності» для подання викривачами повідомлень про реальні або можливі факти вчинення членами, волонтерами, працівниками Товариства чи працівниками контрагентів корупційних порушень або про підозри у їх вчиненні.¹

10.2. Повідомлення повинні бути обґрунтованими і містити інформацію, яку викривач вважає правдивою та у достовірності якої він переконаний.

10.3. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які вказують на можливе вчинення корупційного порушення або на підозру у його вчиненні, які можуть бути перевірені.

10.4. За повідомлення підробленої або завідомо неправдивої інформації, викривача може бути притягнуто до відповідальності.

10.5. Здійснюючи повідомлення про корупційне порушення, викривач повинен зазначити якомога більше деталей, доказів, які прямо або опосередковано можуть свідчити про фактичні обставини та обґрунтування його підозри.

10.6. Викривач має можливість залишити своє повідомлення анонімно.

Водночас, для забезпечення можливості отримання більш детальної інформації при розгляді повідомлення, Товариство рекомендує викривачам залишати контактні дані.

10.7. Товариство зобов'язується розглянути кожне повідомлення про корупційні порушення та надати зворотній зв'язок відповідно до Політики зворотного зв'язку. Порядок розгляду та перевірки повідомлень визначається окремою процедурою.

10.8. За результатом попереднього розгляду повідомлення про корупційне порушення з метою підтвердження чи спростування інформації про факт його вчинення, встановлення винних осіб, причин вчинення, умов, які сприяли його вчиненню або з метою спростування підозри про вчинення особою корупційного порушення відповідно Статуту Товариства та локальних нормативних актів Товариства може бути призначено спеціальну перевірку та/або службове розслідування.

¹ До створення у Товаристві «Лінії добропорядності» повідомлення викривачів будуть прийматися за допомогою каналів комунікації Інформаційного центру:
телефон: 0 800 332 656;
електронна пошта: sos@redcross.org.ua

ХІ. ЗАХОДИ ЗАХИСТУ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВИКРИВАЧА

11.1. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати викривача, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно із законодавством України.

11.2. Особи залучені до обробки повідомлення про корупційне порушення, перевірки даних, зазначених у ньому, проведенні спеціальної перевірки та/або службового розслідування гарантують збереження конфіденційності та нерозголошення персональних даних викривача.

11.3. Товариство рекомендує викривачам не поширювати інформацію про здійснення повідомлення, про процес та/або результати спеціальної перевірки та/або службового розслідування.

11.4. У разі розголошення персональних даних викривача та інформації стосовно повідомлення Товариство невідкладно вживає заходів з метою уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

11.5. До осіб, винних у розголошенні даних про викривача та інформації про повідомлення, Товариством може бути застосовано заходи дисциплінарного впливу.

11.6. Товариство забороняє та засуджує будь-які прояви переслідування викривача та/або помсти йому за повідомлення про корупційне порушення, зокрема шляхом таких дій, як:

- вербальне цькування;
- цькування в інтернеті;
- образливі жести або дії;
- залякування;
- ізоляція;
- пошкодження та інші дії з майном;
- вимагання вчинити будь-які дії в межах розслідування та/або відносин з Товариством чи третіми особами.

11.7. У разі виявлення фактів переслідування викривача, спроб помсти йому, будь-яких інших дій, що мають на меті вплив на розслідування та/або його результат, Товариство здійснює заходи для притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні прав викривача та/або припинення відносин з винними особами.

11.8. Викривач, який є членом, волонтером або працівником Товариства, не може бути виключений з числа членів або волонтерів Товариства, звільнений чи змушений до звільнення з роботи, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу, притягнутий до відповідальності у зв'язку із здійсненням ним повідомлення про корупційне порушення.

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Місце роботи:		Дата заповнення	
ПІБ:			
Посада:			
1. В Національному комітеті ТЧХУ та/або обласних/місцевих організаціях є працівники, з якими я маю родинний зв'язок.		Так	Ні
Якщо «Так», вкажіть нижче ПІБ, місце роботи та посаду такої особи.			
ПІБ	Місце роботи	Посада	
2. У моєму прямому підпорядкуванні є працівники, з якими я маю родинний зв'язок.		Так	Ні
Якщо «Так», вкажіть нижче ПІБ, місце роботи та посаду такої особи.			
ПІБ	Місце роботи	Посада	
3. Я є членом Президії, або тендерного комітету чи маю родинний зв'язок з членами Президії або тендерного комітету.		Так	Ні
Якщо «Так», вкажіть нижче ПІБ, місце роботи та посаду такої особи.			
ПІБ	Місце роботи	Посада	
4. Я працюю за сумісництвом в іншій організації або займаюся іншими видами економічної діяльності (окрім викладацької та наукової), в тому числі у ролі фізичної особи-підприємця («ФОП»).		Так	Ні
Якщо «Так», вкажіть нижче назву та реєстраційний код організації, в якій ви працюєте за сумісництвом та посаду, яку ви займаєте або реєстраційні дані ФОП.			
Назва (ФОП)	Реєстраційний код	Посада	

5. Я, члени моєї родини володіють корпоративними правами або працюють на керівних посадах юридичних осіб в Україні або за кордоном.		Так	Ні
Якщо «Так», вкажіть нижче назву та реєстраційний код організації в якій Ви, члени вашої родини володіють корпоративними правами або працюють на керівних посадах та частку володіння/ посаду.			
Назва (ФОП)	Реєстраційний код	Частка володіння (Посада)	
6. Члени моєї родини або організації, в яких вони володіють корпоративними правами або працюють на керівних посадах, надають або мають намір почати надавати послуги/роботи/товари/ Товариству.		Так	Ні
Якщо «Так», вкажіть нижче назву організації або ПІБ члена родини, які надають, або мають намір почати надавати послуги/роботи/товари Товариству, а також рід послуг/робіт/ товарів.			
Назва	Рід послуг/робіт/товарів		
7. Я є членом тендерного комітету та/ або приймаю участь в розгляді рішень щодо співпраці Товариства з фізичними та юридичними особами.		Так	Ні

Дата _____

Підпис _____



redcross.org.ua