**м. Київ «02» травня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_№1941NM**

 (далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг з прибирання офісних приміщень та прибудинкової території у м. Одеса.

Послуги надаються з метою забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану офісних приміщень, зон загального користування та утримання в чистоті прилеглої території закріпленої за офісною будівлею.

**І. Опис позиції до закупівлі.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість: площа прибирання** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Послуга з прибирання офісних приміщень та місць загального користування (4 поверхи) | **984,5 м²** | **Деталі в****Додатку №1, Додатку №2, Додатку №3 до Запиту** |
| 2 | Послуга з прибирання прибудинкової території | **180 м²** |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2025 року.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї пропозиції.*

*\*\*\*\* Закупівля здійснюється одним лотом.*

***\*\*\*\*\*Орієнтовна сума договору – 485 000,00 грн.***

**Термін надання послуг –** послуги надаються протягом 12 (дванадцяти) місяців, в межах строку дії договору.

**Місце надання послуг (місцезнаходження об’єкту обслуговування):
 м. Одеса, вул. Базарна, буд. 3/5.**

**Огляд об’єктів перед подачею пропозиції – ОБОВ’ЯЗКОВИЙ.**

**Учасники, які не здійснили попередній огляд об'єктів у визначені строки, можуть бути відхилені через невиконання обов’язкової вимоги Запиту.**

**Огляд об’єктів можливий в період з 06.05.2025 по 08.05.2025р (включно).**

Потенційному постачальнику послуг пропонується самостійно, за участю уповноваженого представника ТЧХУ, здійснити уточнення площі фактичного щоденного (поточного/підтримуючого) прибирання. Для організації огляду просимо звертатися до представника – **Тарас Миколайович Яруда за телефоном: +38 (066) 51-72-042.**

Учасник, який планує здійснити візит для огляду об'єктів, повинен заздалегідь надіслати контактну інформацію організації та представника на електронну адресу: ***tender@redcross.org.ua***, зазначивши дату та час візиту.

 **ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам. | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
 |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати
 |
|  | Вимоги щодо якості на матеріали, які буть використовуватись | * Сертифікати відповідності / чи якісне посвідчення / чи висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи (подається документ, в залежності від виду товару), які підтверджують його походження, екологічність, якість та безпеку, відповідність державним стандартам. Документи, що супроводжують товар та упаковка товару повинні містити чітку інформацію про дату виготовлення товару;
 |
|  | Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку Учасника закупівель *(одним листом)*
 |
| Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є: * громадянином російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран;
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація / республіка білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
* пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.

*\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців*
 |
|  | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | * Довідка про наявність достатньої кількості працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання і адміністрування послуг з прибирання з підтверджуючими документами.
* Копії особистих медичних книжок працівників, оформлені у відповідності до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення хвороб».
 |
|  | Залучення субпідрядних організацій | * Довідка про залучення субпідрядних організацій для виконання договору (про залучення або незалучення).
 |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

 **ІІІ. Інша інформація:**

1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на банківський рахунок постачальника згідно з Договором про закупівлю.
2. Ціна пропозиції має бути остаточною, та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою.
4. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5 робочих днів після фактичного надання послуг та підписання акту виконаних робіт за попередній місяць.
5. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (***Додаток 3***), рішення про допустимість такого відхилення приймається Замовником.
6. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.

 **IV. Склад пропозиції:**

1. Погодження з вимогами щодо якості наданих послуг у формі підписаного **Додатку №2** до Запиту;
2. Цінова пропозиції у формі **Додатку №3** до цього Запиту;
3. Деталізація цінової пропозиції у формі **Додатку №4** до цього Запиту з переліком дезінфектантів, миючих засобів та витратних матеріалів, які будуть використовуватись Учасником під час надання послуг;
4. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** цього Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
5. **Скановані копії договорів про надання послуг з прибирання приміщень** **за останні 3 роки** (включаючи всі додатки та додаткові угоди).
6. Також, можливо, додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту: tender@redcross.org.ua до **09.05.2025р.**

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту:** tender@redcross.org.ua  **до 12.05.2025 року до 18:00**.

Учасники, які виявили бажання прийняти участь в конкурсі, в обов’язковому порядку **повинні зазначати предмет закупівлі в темі електронного листа при наданні своєї цінової пропозиції.** Наприклад: **«№1941NM**\_**Конкурс на місцеву закупівлю послуг з прибирання, м. Одеса** (де червоним зазначено предмет закупівлі).

 **V. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів російської федерації / республіки білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації / республіки білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів російської федерації / республіки білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської федерації / республіки білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник, що подав цінову пропозицію.

**VI. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у наданні послуг, виконанні робіт пов'язаними особами або ж змова учасників місцевої закупівлі товарів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або Договір з відповідним Постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким Постачальником за Договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або Договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання Договору або виконання Договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.
5. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України);

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC);

Санкційного списку Канади;

Санкційного списку ЄС;

Зведеного санкційного списку Австралії;

Санкційного списку Великобританії;

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні;

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

6.7. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [https://redcross.org.ua](https://redcross.org.ua/#:~:text=%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0.%20%D0%97%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%88%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B2%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

 **VII. Методика обрання переможця процедури місцевої закупівлі.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті.

**З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція за наступними критеріями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва критерію** | **Кількість відсотків** |
| **Методика оцінки** | **Максимальна оцінка** |
| 1 | Ціна пропозиції | 80 |
| 2 | Підтвердження досвіду надання послуг з прибирання приміщень (***у вигляді договорів*)** за останні 3 роки | Надання **3** (**трьох) і більше** сканованих копій аналогічних договорів– **20**;**Надання 1 (однієї) або 2 (двох)** сканованих копій аналогічних договорів– **10;****Відсутність договорів – 0.** | 20 |
| **Всього, максимум** | **100** |

   Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам протягом 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локальних нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

 **VIII. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до Договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Запиту на закупівлю та пропозиції Учасника-переможця, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Начальник відділу закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стеценко О.М.*

**Додаток №1 до Запиту цінових пропозицій №1941NM**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Послуги з прибирання**

**Мета надання послуг:**

Послуги надаються з метою забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану офісних приміщень, зон загального користування та утримання в чистоті прилеглої території закріпленої за офісною будівлею.

**Прибирання приміщень здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Базарна, буд. 3/5 (4 поверхи).**

**Період прибирання:**

Послуги з прибирання надаються щоденно в робочі дні з понеділка по п’ятницю до 09.00 або після 18.00 (поза робочим часом) з помісячною оплатою за послугу.

**Інвентар для прибирання, миючі та витратні засоби забезпечує учасник**

***(надати деталізовану інформацію у формі Додатку №4***, ***документ обов’язковий для заповнення та надання учасником. Розрахунок витрат витратних матеріалів має здійснюватися з урахуванням площі приміщень або трудовитрат (людино-годин), відповідно до вимог чинного законодавства та нормативів з охорони праці, гігієни й санітарії).***

**Кількість робочих місць (*для розрахунку витратних матеріалів*): 60 робочих місць** (з урахуванням збільшення робочих місць).

**Послуги з прибирання включають в себе:**

1. **Генеральне прибирання.**

 **(*періодичність прибирання - двічі на рік*)**

Генеральне прибирання здійснюється виключно у вихідні дні, тривалістю не більше трьох календарних днів.

**Офісні приміщення (кабінети)**

* миття вікон з обох сторін;
* видалення пилу з освітлювальних приборів та люстр;
* миття дзеркал та скляних поверхонь;
* миття дерев’яних декоративних панелей;
* вологе прибирання підвіконь, радіаторів та труб;
* вологе прибирання фасадів меблів;
* миття дверей з обох сторін, плінтусів;
* очищення пилососом м’яких меблів;
* збирання павутиння по всьому периметру приміщень;
* миття підлоги, видалення застоялого бруду (при потребі з застосуванням парогенератора).

**Санвузли:**

* чищення за допомогою дезінфікуючих миючих засобів унітазів, чаш Генуя, пісуарів, зміщувачів та раковин;
* очищення від нальоту і водного каменю;
* миття кахельної плитки від стелі до підлоги;
* миття дзеркал та скляних поверхонь;
* збирання павутиння по всьому периметру приміщень;
* миття підлоги, видалення застоялого бруду (при потребі з застосуванням парогенератора).

**Кімнати приймання їжі:**

* очищення кухонних робочих поверхонь (стільниці);
* миття панелей кухонного гарнітуру, видалення слідів жиру;
* видалення пилу з кухонної техніки, чистка та дезінфекція сантехніки, дезінфекція;
* вологе прибирання місця для зберігання сміття;
* миття мікрохвильової печі (ззовні та всередині);
* миття холодильника (ззовні та всередині);
* видалення пилу та жиру з антрисолей кухонного гарнітуру;
* миття внутрішніх поверхонь кухонних меблів (якщо вони звільнені);
* збирання павутиння по всьому периметру приміщень;
* миття підлоги, видалення застоялого бруду (при потребі з застосуванням парогенератора).

**Приміщення загального користування та сходових маршів:**

* миття сходів;
* миття скляних та металопластикових перегородок;
* миття дерев’яних декоративних панелей;
* миття вікон;
* видалення пилу з освітлювальних приборів та люстр;
* миття дзеркал та скляних поверхонь;
* вологе прибирання підвіконь, радіаторів та труб;
* вологе прибирання фасадів меблів;
* миття дверей, плінтусів;
* очищення пилососом м’яких меблів;
* збирання павутиння по всьому периметру приміщень;
* миття підлоги, видалення застоялого бруду (при потребі з застосуванням парогенератора).
1. **Прибирання після будівельно-ремонтних робіт.**

 **(*за вимогою Замовника*)**

* збір і видалення середнього і дрібного будівельного сміття;
* видалення будівельного пилу, слідів цементу, лаку, фарби, будівельного скотчу та інших будівельних матеріалів;
* вологе і сухе прибирання (знепилювання) стін і стель, сухе прибирання пилососом, вологе прибирання підлоги та плінтусів;
* видалення пилу з освітлювальних приладів (на всю висоту);
* вологе прибирання підвіконь, радіаторів та труб;
* миття дзеркал і скляних поверхонь;
* вологе прибирання всіх видів корпусних меблів (кришок столів, полиць, шаф, тумбочок, зовнішніх фасадів меблів і інших поверхонь (на всю висоту);
* видалення пилу з побутової техніки;
* миття дверних блоків, включаючи фурнітуру;
* вологе прибирання внутрішніх поверхонь корпусних меблів (гардероб, шафи, тумбочки, комоди) ;
* чистка пилососом м'яких меблів;
* видалення пилу з люстр і світильників для стель;
* видалення пилу з карнизів, кондиціонерів, гардин;
* видалення пилу з верхніх частин перегородок, антресолей.
1. **Поточне/підтримуюче прибирання.**

 **(*періодичність прибирання – щоденно, в робочі дні*)**

**Офісні приміщення (кабінети):**

* чищення килимів і килимових покриттів пилососом;
* сухе прибирання підлоги пилососом та вологе протирання підлоги із застосуванням миючих засобів (щоденно);
* сухе протирання меблів (один рази на тиждень);
* протирання підвіконня (один раз на тиждень);
* очищення дверей (де є забруднення, щоденно), вимикачів, меблевої фурнітури.
* миття дверей з рідкими миючими засобами (один раз на місяць);
* опорожнення сміттєвих корзин та заміна пакетів (щоденно);
* видалення пилу з радіаторів опалювання (один раз на місяць).

**Приміщення загального користування та сходових маршів:**

* миття сходів (щоденно);
* вологе протирання підлоги (щоденно);
* миття дверей з рідкими миючими засобами з обох сторін (один раз на тиждень);
* протирання підвіконня (один раз на тиждень);
* видалення пилу з радіаторів опалювання (один раз на місяць);

**Санвузли:**

* миття підлоги (щоденно);
* чищення за допомогою дезінфікуючих миючих засобів унітазів, чаш Генуя, пісуарів та раковин (щоденно);
* протирання дзеркал (щоденно);
* миття кахельної плитки локально (де є забруднення);
* протирання змішувача миючими засобами та дезінфекція (щоденно);
* опорожнення сміттєвих корзин і заміна пакетів (щоденно);
* миття дверей (де є забруднення – щоденно)/з рідкими миючими спеціальними засобами (один раз на місяць);
* видалення пилу з радіаторів опалювання (один раз на місяць);
* забезпечення туалетним папером, паперовими рушниками, рідким милом **в достатній кількісті із розрахунку на одну добу.**

**Кімнати приймання їжі:**

* сухе та вологе прибирання підлоги та підвіконня із застосуванням миючих і дезінфекційних засобів (щоденно);
* протирання холодильника зовні та всередині (внутрішні полиці/ящики) (за вимогою замовника, але не частіше одного разу на місяць);
* кухонної плити (щоденно);
* протирання мікрохвильової печі зовні (щоденно) та всередині (один раз на тиждень);
* протирання фасадів кухонного гарнітура (один раз на тиждень);
* протирання робочих поверхонь кухонного гарнітура (стільниці/столи/стільці) (щоденно);
* дезінфекція сміттєвого кошика, винесення сміття до контейнерів (щоденно);
* забезпечення паперовими рушниками, миючим засобом **в достатній кількісті із розрахунку на одну добу.**

**Типи покриттів підлоги, які підлягають прибиранню:**

* офісні приміщення – ламінат;
* кімната приймання їжі – керамічна плитка;
* місця загального користування (коридори) -- керамічна плитка;
* санвузли - керамічна плитка.
1. **Прибирання прибудинкової території .**

 **(*періодичність прибирання – щоденно, в робочі дні*)**

- щоденне очищення урн від сміття;

- прибирання побутового сміття, опалого листя та інших забруднень на території;

- очищення території від снігу, посипання протиожеледними сумішами та вжиття заходів для запобігання утворенню ожеледиці на прилеглій до офісної будівлі території.

**Постачання мийних та дезінфекційних засобів здійснюється Виконавцем з урахуванням площі приміщень, а також кількості санітарних і душових кімнат.
Витратні матеріали забезпечуються відповідно до чисельності персоналу та кількості робочих місць в офісному просторі.**

**Інвентар та миючі засоби для прибирання.**

Інвентар, миючі засоби, витратні матеріали та засоби особистої гігієни надає Виконавець.

Миючі засоби та засоби особистої гігієни повинні мати сертифікати відповідності (в разі, якщо вони підлягають обов’язковій сертифікації на території України).

Учасник повинен зазначити щомісячне забезпечення санітарних зон заявленими миючими засобами, витратними матеріалами, технічним обладнанням та прибиральним інвентарем згідно з нижче наведеної форми в **Додатку №4**.

**Додаток №2 до Запиту цінових пропозицій №1941NM**

**ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ**

Прибирання проводиться в межах діючого режиму роботи підрозділів Замовника, з можливістю коригування (за домовленістю Сторін). Можливе призначення чергових прибиральників на повний робочий день із загального числа прибиральників та терміновий виклик прибиральників, за потреби, шляхом звернення через засоби зв’язку (телефон, електронна пошта, Viber, Telegram, тощо) та погодження з виконавцем послуг.

Виконавець повинен надавати послуги відповідно до переліку послуг, що зазначені в даному Додатку, та постійно підтримувати їх якість відповідно до вимог санітарно-гігієнічних норм та чинного законодавства України.

**ВИКОНАВЕЦЬ ПОВИНЕН ЗАБЕЗПЕЧИТИ:**

- використання хімічних (миючих засобів), інших санітарно-гігієнічні засобів, витратних матеріалів, які мають сертифікати відповідності санітарно-епідеміологічним нормам та відповідають висновкам державної санітарно-епідеміологічної експертизи, видані Державною санітарно-епідеміологічною службою щодо відповідності матеріалів та засобів вимогам діючого санітарного законодавства України (в разі, якщо вони підлягають обов’язковій сертифікації на території України);

- **дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг; надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та нести відповідальність за своїх працівників;**

**- відшкодування збитків, пов’язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що знаходиться у підрозділах Замовника (в місцях надання послуг), нанесених з вини працівників Виконавця у визначеному чинним законодавством України порядку.**

1. Виконавець повинен забезпечити своїх працівників, які надають послуги з прибирання, якісними хімічними (миючими засобами), санітарно-гігієнічними засобами, витратними матеріалами, дезінфікуючими засобами, обладнанням та інвентарем з метою попередження зносу та пошкодження покриттів. В разі потреби, за заявкою Замовника, миючі засоби можуть бути замінені на інші аналоги хімічних та дезінфікуючих засобів, що відповідають вимогам Замовника.

2. Виконавець повинен забезпечити власних працівників спецодягом та взуттям, засобами індивідуального захисту згідно діючих виробничо-санітарних норм в обсязі, необхідним для виконання їх обов’язків.

3. Виконавець повинен забезпечити вчасну доставку на підрозділи Замовника обладнання, інвентарю та всіх необхідних матеріалів та засобів, задіяних у наданні послуг.

4. Виконавець має використовувати технічно справні механічні, електричні та інші технічні засоби і обладнання, що необхідні для належного надання послуг, а також здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, проводити технічне обслуговування та ремонт обладнання за власний рахунок. На період технічного обслуговування та ремонту засобів і обладнання, якими надаються послуги, надання послуг Виконавцем забезпечується підмінними засобами та обладнанням в справному технічному стані.

5. Виконавець повинен забезпечити постійну укомплектованість кошиків для сміття одноразовими пакетами для сміття та слідкувати за своєчасною їх заміною.

6. Виконавець повинен забезпечити відповідність витратних матеріалів їх технічним умовам, стандартам, їх обов’язкову державну сертифікацію в Україні, а також дотримуватися терміну їх зберігання. Матеріали і засоби повинні мати сертифікати відповідності та гігієнічні висновки (в разі, якщо вони підлягають обов’язковій сертифікації на території України).

7. Виконавець послуг несе відповідальність за поведінку своїх працівників, яких він залучає для надання послуг, вживає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки.

8. Надавати Замовнику необхідні документи, для отримання допуску персоналу Виконавця на об’єкти Замовника, згідно з діючими локальними актами Замовника та поповнювати їх за необхідності, під час надання послуг.

9. Для допуску працівника Виконавця до виконання ним послуг з прибирання на об’єктах Замовника обов’язковими умовами є: наявність індивідуального спецодягу з розпізнавальними написами, які однозначно ідентифікують працівника Виконавця, що надає послуги з прибирання.

10. **Для працівників Виконавця, які задіяні у прибиранні приміщень їдальнь обов’язковим є наявність санітарної книжки або іншого документа що засвідчує допуск до прибирання**.

12. Виконавець призначає контактну відповідальну особу (менеджер) за об’єктами по Договору (проект), що буде відповідати за організаційні питання та першочергові звернення Замовника, а також забезпечує його присутність на об’єктах, з обов’язковим періодичним оглядом не рідше, як один раз на два тижні.

13. У разі виникнення ситуацій, які погіршують санітарний стан приміщень, в т.ч. під час або при загрозі епідемій, масових захворювань, на вимогу державних органів або Замовника, Виконавець збільшує періодичність прибирання, яка визначена в даному Додатку, таким чином, щоб забезпечити належне утримання приміщень Замовника із застосуванням дезінфікуючих матеріалів, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно – епідеміологічних норм та наказів МОЗ України.

Під час проведення вологого прибирання твердої і напівтвердої підлоги для зниження небезпеки травматизму забороняється використовувати мило і порошкоподібні синтетичні миючі засоби.

Під час миття вікон і операцій з догляду за дзеркалами та поверхонь подібних до дзеркал забороняється використовувати порошкоподібні синтетичні миючі засоби і абразивні очищувачі. Тоновані, димчасті і дзеркальні поверхні чистять згідно інструкції підприємства-виробника відповідних поверхонь.

**РЕЗУЛЬТАТОМ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПРИБИРАННЯ МАЄ СТАТИ**:

- відсутність пилу, бруду, плям та розводів на плінтусах та підлозі з різним видом покриття (ламінат, плитка);

- відсутність пилу, розводів, плям на офісних та інших меблях, дверних ручках;

- відсутність бруду на підвіконнях;

- відсутність забруднення дверей;

- відсутність плям та розводів на скляних поверхнях та дзеркалах, вікнах, кахлях;

- відсутність павутиння на стелі;

- відсутність пилу на побутовій техніці;

- очищені урни для сміття;

- винесення сміття після прибирання до встановленого місця;

- відсутність неприємного запаху, бруду, вапняного нальоту, іржі та розводів на раковинах, ваннах та унітазах;

- відсутність бруду на кранах та змішувачах;

- відсутність бруду та запаху на йоржиках для унітазу й інші показники, що є наслідком виконання вимог Замовника з прибирання приміщень.

**Ми детально ознайомилися з усіма зазначеними умовами та підтверджуємо їхню відповідність нашим можливостям.**

Керівник юридичної особи / ФОП / фізична особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП        дата                                                  підпис ПІБ