**м. Київ ~~«08» травня 2025 р.~~**

**«28» травня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_№1946SP**

**в рамках проведення тендеру**

**(далі – „Запит”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує продовження тендеру на закупівлю **послуг з охорони**.

**І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Послуги з охорони в місті Одеса, офісна будівля НК ТЧХУ | Інформацію зазначено в Додатку №2 та Додатку №3 до Запиту про тендер |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї цінової пропозиції.*

*\*\*\*\*Закупівля відбувається одним лотом.*

**УВАГА!**

**Огляд об’єкту перед подачею пропозиції – обов’язковий.**

**Цінові пропозиції учасників, які не здійснять попередній огляд об’єкту, розглядатися не будуть.**

**Огляд об’єкту можливий в період з 28.05.2025 по 02.06.2025р.**

Учасник, який планує здійснити візит для огляду об'єкту, **обов’язково повинен заздалегідь надіслати** контактну інформацію організації та представника на електронну адресу: ***tender@redcross.org.ua***, зазначивши дату та час візиту.

Візит здійснюється за участю представника НК ТЧХУ в м. Одеса за телефоном:

096-358-87-20 Євген Жаріков **або**

067-715-10-05 Микола Музика.

**Термін надання послуг:** протягом 12 місяців з дати підписання Договору.

**Місце надання послуг:** м. Одеса, вулиця Базарна 3,5, офісна будівля НК ТЧХУ.

**ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * **Копії свідоцтва** про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або **Виписку** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, **Витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * **Копії свідоцтва** про реєстрацію **платника податку** на додану вартість або **Витягу** з реєстру **платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування. |
|  | Вимоги щодо якості | * ***Охоронна фірма повинна мати:*** відповідні Ліцензії, Дозволи, Сертифікати на здійснення охоронної діяльності *(діючі в межах терміну надання послуг);* * Довідку про матеріально-технічну базу (наявність форменого одягу та аксесуарів для здійснення охоронної діяльності) у довільній формі; * Наявність працівників відповідної кваліфікації, надати довідку у довільній формі. |
|  | Безготівковий розрахунок | * **Цінова пропозиція** з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати. |
|  | Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | * **Лист-гарантія** на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості. |
|  | **1)** Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, **учасник не є:**   * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; * пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.   *\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * **Лист-гарантія** на бланку Учасника *(одним листом частина* ***1) та 2****).* |
| **2)** ***На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.***  Учасника (його посадових осіб) **не включено до:**  - Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).  - Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).  - Санкційного списку Канади.  - Санкційного списку ЄС.  - Зведеного санкційного списку Австралії.  - Санкційного списку Великобританії.  - Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.  - Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. |
|  | 1) Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;  2) Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  3) Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  4) Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | * **Повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.   ***\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.*** |
|  | Документи, які **посвідчують право уповноваженої особи** підписувати цінову пропозицію | * Виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або **інші документи** (для ФОП). |
|  | Схематичне зображення **структури власності** | * *Крім фізичних осіб-підприємців.* |
|  | **Обов’язкові документи на підтвердження досвіду:**  Охоронна фірма повинна мати досвід роботи з іноземними організаціями (посольствами), благодійними організаціями, державними установами | * Надати копії діючих **Договорів** *(не менше двох)*, які підтверджують надання аналогічних послуг (*без конфіденційної інформації*) або **Листів – рекомендацій** *(не менше двох)*, із зазначенням назви та контактів Замовників. |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**ІІІ. Інша інформація:**

* 1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.
  2. Ціна пропозиції має бути остаточною та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
  3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою. У разі надання документів (технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо) складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
  4. **Авансових платежів не передбачено.** **Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів після фактичного надання послуг та підписання Акту виконаних/наданих послуг за попередній місяць.**
  5. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток №2, №3), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
  6. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
  7. Замовник залишає за собою право вносити зміни в тендерну документацію в разі необхідності.
  8. Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право до моменту укладання договору скасувати закупівлю в односторонньому порядку без пояснення причини.
  9. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.

**IV. Склад цінової пропозиції:**

1. **Титульна сторінка** у формі Додатку **№1** до Запиту;
2. **Підтвердження відповідності технічним вимогам** у формі підписаного Додатку **№2;**
3. **Цінова пропозиція** у формі Додатку **№3** до Запиту;
4. Документи, які підтверджують **відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам** відповідно до **РОЗДІЛУ II** Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
5. Будь-які інші документи, що, на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

**Запитання щодо цінової пропозиції** надсилайте на адресу: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua)

~~до 18:00 «16» травня 2025 року.~~ **до 18:00 «02» червня 2025 року.**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників:

~~«27» травня 2025 року.~~ **«03» червня 2025 року.**

**ЦІНОВІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ НА ЗАХИЩЕНУ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ:**

[**tender.committee@redcross.org.ua**](mailto:tender.committee@redcross.org.ua)

**РОЗКРИТТЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

~~«28» травня 2025 року~~ **«04» червня 2025 року**  об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

Учасники  які виявили бажання бути присутніми на процедурі розкриття цінових пропозицій (або їх уповноважені представники) повинні попередити про це шляхом надсилання електронного листа на адресу: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) не менше ніж за 2 робочі дні до дати розкриття цінових пропозицій. Відповідно до внутрішніх нормативних документів Товариство Червоного Хреста України та з метою збереження конфіденційності, кожен учасник матиме доступ лише до інформації, що стосується його цінової пропозиції.

Особи, які братимуть участь у процедурі розкриття, зобов’язані мати при собі документ, що посвідчує особу, а також наказ / розпорядження чи інший документ, який підтверджує їхні повноваження представляти інтереси компанії.

**V. Правила подання та оформлення цінової пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати пропозиції на захищену електронну адресу: [**tender.committee@redcross.org.ua**](mailto:tender.committee@redcross.org.ua), доступ до якої мають виключно члени тендерного комітету. Для забезпечення конфіденційності та безпеки процесу, пароль для доступу до електронної скриньки розподілено між членами комітету, кожен з яких володіє лише своєю частиною пароля.
  2. Копії документів подаються Учасником окремими файлами **у форматі .pdf**. Назва кожного документу повинна відповідати його вмісту. Цінова пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів.
  3. Всі копії будь-яких документів, що включаються в цінову пропозицію, мають бути обов’язково завірені підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
  4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
  5. **Подання документів шляхом надання посилань на мережеві сховища (наприклад, Google Drive, Dropbox тощо) не допускається. Такі пропозиції будуть вважатися такими, що не відповідають вимогам тендеру, і не розглядатимуться.**
  6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе Учасник.
  7. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 90 календарних днів з моменту подачі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії цінових пропозицій. Учасник має право відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним цінової пропозиції.
  8. В разі, якщо цінова пропозиція надійшла з **порушенням правил оформлення**, то така цінова **пропозиція не розглядається**.
  9. **Вимоги до оформлення теми Листа від учасника з ціновою пропозицією**.

У темі листа має бути зазначено: **№1946 SP. НАЗВА УЧАСНИКА.** «Охорона»**.**

У випадку, якщо розмір вкладень перевищує 25 мб, пропозицію необхідно розділити на кілька електронних листів та вказати в темі листа: **№1946 SP. НАЗВА УЧАСНИКА.** «Охорона»**. \_ЧАСТИНА 1, ЧАСТИНА 2» і т.д.**

**У разі недотримання вимог щодо оформлення теми листа Тендерний Комітет залишає за собою право не відкривати такий лист та не приймати його до розгляду.**

* 1. У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій, то лист з такою ціновою пропозицією не розглядається.
  2. До участі у оцінці цінових пропозицій Тендерним Комітетом допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запиту.
  3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням цінові пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

**VI. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав цінову пропозицію.

**VII. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними Запиті. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.
5. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua)](https://redcross.org.ua/information/). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

**VIII. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем тендеру.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**IX. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Переможець тендеру зобов'язаний надати заповнений проект договору, що відповідає наданій ціновій пропозиції, в електронному вигляді на електронну адресу відповідальної особи протягом двох робочих днів з моменту отримання офіційного повідомлення про визнання його переможцем. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ошовська Р.І.*

**Додаток №1** до Цінової пропозиції

на закупівлю: **«Послуг з охорони»**

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій ціновій пропозиції***

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЄДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії цінової пропозиції: становить не менше 90 днів**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**

**Додаток №2**

до Цінової пропозиції

на закупівлю: **«Послуг з охорони»**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Товариство Червоного Хреста України планує укласти договір **терміном на 12 місяців з дати підписання договору** з компанією, що зможе надавати послуги з охорони офісної будівлі НК ТЧХУ в місті Одеса.

**1. Загальні вимоги до обслуговування:**

Виконавець здійснює перепускний режим на об’єктах Замовника, охорону майна, не допускає порушення громадського порядку та безпеки на об’єктах Замовника та повинен мати право здійснювати діяльність з надання охоронних послуг *(мати відповідні ліцензії, дозволи, сертифікати на здійснення охоронної діяльності)*, що є предметом закупівлі, дійсні на строк надання послуг. Виконавець несе особисту відповідальність за організацію належного зберігання та використання спеціальних засобів, згідно з чинним законодавством України.

**2. Вимоги до послуг, що надаються**

|  |
| --- |
| 1. Учасник несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов’язань. |
| 2. Учасник, для об'єктивного контролю несення служби повинен мати цілодобову диспетчерську службу. |
| 3. Учасник повинен **мати у власності** необхідне обладнання для здійснення та виконання послуг охорони. |
| 4. Охоронці повинні Забезпечити: зберігання матеріальних цінностей, що знаходяться на Об’єкті, від крадіжок, пограбувань, знищення та пошкодження, громадський порядок на Об‘єкті, дотримання встановленого пропускного режиму на Об’єкті.  Перевіряти цілісність конструктивних елементів об’єкта, що охороняється, наявність замків (цілісність) та інших замикальних пристроїв приміщень, місць зберігання транспортних засобів, що охороняються (згідно окремого графіку здійснюється обхід периметру об’єкту). Зобов’язаний сумлінно виконувати функціональні обов’язки. |
| 5. На кожному посту об’єктів охорони повинно бути не менше одного службового мобільного телефону або рації, **що перебувають у власності Учасника.** |
| 6. Персонал охорони Учасника повинен мати: формений одяг по сезону, з наявністю ознак належності до суб’єкта охоронної діяльності (з емблемою охоронної фірми), повинні мати чіткий Бейдж з фотокарткою, бути екіпірованими спецзасобами, засобами зв’язку, ліхтарями, світло-відбиваючими жилетами, плащами дощовиками, **що перебувають у власності Учасника**. |
| 7. Працівники охорони зобов'язані бути одягнені не в стиль "мілітарі" **та не носити з собою на видному місці засоби індивідуального захисту** (гумові кийки, газові балончики тощо) **оскільки це суперечить принципам Товариства Червоного Хреста України** (є гуманітарною організацією). |
| 8. Охоронці повинні мати відповідний досвід роботи, мати високі моральнолюдські якості, та бути належним чином фізично підготовленими для виконання обов’язків щодо здійснення Послуг Охорони. |

***Своїм підписом даного Додатку ми підтверджуємо відповідність вказаним технічним вимогам.***

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП                                                         підпис ПІБ

**Додаток №3 до Запиту**

Форма цінової пропозиції

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | *Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ* |
| *Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)* |
| *Банківські реквізити* |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | *(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, e-mail, контактний телефон)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (назва підприємства/фізичної особи), яка надає свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю: **«Послуг з охорони».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва послуги** | **Характеристики** | **Вартість послуг**  ***за добу - 24 год*** | **Вартість послуг**  ***за 365 днів***  ***(за рік)*** |
| *(з врахуванням відповідного*  *до системи оподаткування податку)* **грн.** | |
| 1 | **Послуги з охорони** | Послуга Охорони на Об‘єкті Замовника (1 пост), цілодобово 7 днів на тиждень  Термін надання послуг: протягом 12 місяців з дати підписання Договору. |  |  |
| **Всього вартість пропозиції, грн\*** | | |  |  |

***\**** *Товариство Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на послуги вказані у ціновій пропозиції.*

*\*\*\* Закупівля здійснюється одним лотом.*

**Адреса надання послуг:** м. Одеса, вулиця Базарна 3,5, офісна будівля НК ТЧХУ.

Ми погоджуємось, що всі витрати, пов’язані з наданням послуг, здійснюються за рахунок Постачальника за наданою адресою.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно змінювати обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування до підписання договору.

Ми погоджуємось зафіксувати цінову пропозицію протягом 90 днів календарних днів з моменту подачі.

Подаючи свою пропозицію ми погоджуємося з усіма кваліфікаційними та технічними вимогами, які зазначені в Запиті та Додатках до нього.

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

  МП        дата                                                 підпис ПІБ