**м. Київ «04» квітня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_1865LC**

**в рамках проведення тендеру**

**(далі – „Запит”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує тендер на закупівлю послуг аудиту по проектам **2024, 2025 і 2026 років** Австрійського ЧХ.

**І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Послуги фінансового аудиту проекту "Залучення до охорони здоров’я та надання допомоги, включаючи довгострокову трансформацію та гуманітарну підтримку (Fin)"за підтримки Австрійського Червоного Хреста, перевірка правильності і достовірності відображення фінансових операцій у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності. | 1 послуга | Інформація вказана в Додатку №2 та Додатку №3 до Запиту про тендер. |
| 2 | Послуги фінансового аудиту проекту "Залучення до охорони здоров’я та надання допомоги, включаючи довгострокову трансформацію та гуманітарну підтримку (NIN)" за підтримки Австрійського Червоного Хреста, перевірка правильності і достовірності відображення фінансових операцій у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності. | 1 послуга |
| 3 | Послуги фінансового аудиту проекту "Підвищення стійкості людей, які постраждали від конфлікту, через розвиток бізнесу та соціальні інновації (REDpreneur.UA)" за підтримки Австрійського Червоного Хреста, перевірка правильності і достовірності відображення фінансових операцій у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності. | 1 послуга |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї цінової пропозиції.*

*\*\*\*\*Закупівля здійснюється одним лотом.*

**Термін надання послуг:** згідно термінів надання остаточних звітів по проектам, вказаних в Додатку №2 розділ IV План роботи.

**Місце надання послуг:** м. Київ (точна адреса буде надана переможцю закупівлі).

**ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування * **Свідоцтво про включення фірми в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів** |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати по формі Додатку №3 |
|  | Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | * Лист-гарантія на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості |
|  | Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є:   * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; * пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.   *\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)* |
| На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.  Учасника (його посадових осіб) не включено до:  - Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).  - Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).  - Санкційного списку Канади.  - Санкційного списку ЄС.  - Зведеного санкційного списку Австралії.  - Санкційного списку Великобританії.  - Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.  - Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. |
|  | Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.   *\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
|  | Документи, які посвідчують право уповноваженої особи підписувати цінову пропозицію | * Виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців* |
|  | Підтвердження достатньої оборотності коштів за поточний та попередній рік | * Подання балансів за два попередні звітні роки(2023 та 2024рр) з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки. |
|  | **Технічні вимоги:**  Аудит має бути проведений у відповідності до Додатку №2 (Технічне завдання); | * Надати лист-гарантію на бланку учасника, щодо виконання технічних вимог |
| Договір повинен бути підписаний між двома  сторонами (ТЧХУ і аудиторська компанія); |
| Сума договору на проведення аудитів за звітні періоди з 01.01.2024 р по 31.12.2026 р. повинна бути фіксована |
| Звіти повинні бути двомовні (українською та англійською мовами); |
| Аудитор залучений до виконання цього завдання буде працювати з додатками до технічного завдання, що містять інформацію англійською мовою. Враховуючи це, аудитор повинен мати високий рівень володіння англійською мовою (як усною, так і письмовою), що дозволить ефективно виконувати це Завдання з аудиту. |
|  | Аудитор залучений до виконання цього завдання з аудиту є працівником організації яка сертифікована згідно вимог ISQC 1 та/або відповідає аудиторським стандартам країн Європи. | **Надати гарантійний лист-підтвердження з посиланнями на відповідні ресурси та/або сертифікати, довідки або інші документи, що підтверджують дану вимогу.** |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**ІІІ. Інша інформація:**

* 1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.
  2. Ціна пропозиції має бути остаточною та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
  3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою. У разі надання документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
  4. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів по факту завершення надання послуг **та підписання відповідних документів, що підтверджують завершення.** Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку 3. Згідно політик ТЧХУ передплата може застосовуватись лише як виключення та становити не більше 50%.
  5. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток 2), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
  6. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
  7. Замовник залишає за собою право вносити зміни в тендерну документацію в разі необхідності.
  8. Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право до моменту укладання договору скасувати закупівлю в односторонньому порядку без пояснення причини.
  9. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.

**IV. Склад цінової пропозиції:**

1. Титульний аркуш у формі Додатку №1 до Запиту;
2. Цінова пропозиція у формі Додатку №3 з урахуванням вимог вказаних в Додатку 2 до Запиту;
3. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
4. Будь-які інші документи, що, на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) до 18:00 21.04.2025 року.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників:

**«22» квітня 2025 року.**

**ЦІНОВІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ НА ЗАХИЩЕНУ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ:**

[**tender.committee@redcross.org.ua**](mailto:tender.committee@redcross.org.ua)

**РОЗКРИТТЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

**«23» квітня 2025 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

Учасники  які виявили бажання бути присутніми на процедурі розкриття цінових пропозицій (або їх уповноважені представники) повинні попередити про це шляхом надсилання електронного листа на адресу: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) не менше ніж за 2 робочі дні до дати розкриття цінових пропозицій. Відповідно до внутрішніх нормативних документів Товариство Червоного Хреста України та з метою збереження конфіденційності, кожен учасник матиме доступ лише до інформації, що стосується його цінової пропозиції.

Особи, які братимуть участь у процедурі розкриття, зобов’язані мати при собі документ, що посвідчує особу, а також наказ / розпорядження чи інший документ, який підтверджує їхні повноваження представляти інтереси компанії.

**V. Правила подання та оформлення цінової пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати пропозиції на захищену електронну адресу: [**tender.committee@redcross.org.ua**](mailto:tender.committee@redcross.org.ua), доступ до якої мають виключно члени тендерного комітету. Для забезпечення конфіденційності та безпеки процесу, пароль для доступу до електронної скриньки розподілено між членами комітету, кожен з яких володіє лише своєю частиною пароля.
  2. Копії документів подаються Учасником окремими файлами у форматі .pdf. Назва кожного документу повинна відповідати його вмісту. Цінова пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів.
  3. Всі копії будь-яких документів, що включаються в цінову пропозицію, мають бути обов’язково завірені підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
  4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
  5. **Подання документів шляхом надання посилань на мережеві сховища (наприклад, Google Drive, Dropbox тощо) не допускається. Такі пропозиції будуть вважатися такими, що не відповідають вимогам тендеру, і не розглядатимуться.**
  6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе Учасник.
  7. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 90 календарних днів з моменту подачі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії цінових пропозицій. Учасник має право відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним цінової пропозиції.
  8. В разі, якщо цінова пропозиція надійшла з **порушенням правил оформлення**, то така цінова **пропозиція не розглядається**.
  9. **Вимоги до оформлення теми Листа від учасника з ціновою пропозицією**.

У темі листа має бути зазначено: **№1865LC. НАЗВА УЧАСНИКА. Закупівля послуг аудиту по проектам 2024, 2025 і 2026 років АЧХ.**

У випадку, якщо розмір вкладень перевищує 25 мб, пропозицію необхідно розділити на кілька електронних листів та вказати в темі листа **«№1865LC. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Закупівля послуг аудиту по проектам 2024, 2025 і 2026 років АЧХ\_ЧАСТИНА 1, ЧАСТИНА 2» і т.д.**

**У разі недотримання вимог щодо оформлення теми листа Тендерний Комітет залишає за собою право не відкривати такий лист та не приймати його до розгляду.**

* 1. У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій, то лист з такою ціновою пропозицією не розглядається.
  2. До участі у оцінці цінових пропозицій Тендерним Комітетом допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запиту.
  3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням цінові пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

**VI. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав цінову пропозицію.

**VII. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними Запиті. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.
5. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua)](https://redcross.org.ua/information/). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

**VIII. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем тендеру.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**IX. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Переможець тендеру зобов'язаний надати заповнений проект договору, що відповідає наданій ціновій пропозиції, в електронному вигляді на електронну адресу відповідальної особи протягом двох робочих днів з моменту отримання офіційного повідомлення про визнання його переможцем. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Т в о*

*Голови тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Войнаховський*

**Додаток №1** до Запиту Цінової пропозиції

на закупівлю послуг проведення аудитів по проектам АЧХ

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій ціновій пропозиції***

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЄДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії цінової пропозиції: становить не менше 90 днів**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**

**Додаток №2**до Запиту Цінової

пропозиції на закупівлю послуг

проведення аудитів по проектам АЧХ

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

ВСТУП

Товариство Червоного Хреста України – всеукраїнська гуманітарна організація, яка допомагає Україні у наданні гуманітарної допомоги під час збройних конфліктів та у мирний час.

Діяльність Товариства Червоного Хреста України регулюється Законом України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 2014 року, Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 2010 року, Указом Президента України від 28.10.1992 № 548/92 «Про Товариство Червоного Хреста України», а також Статутом Товариства Червоного Хреста України (далі ТЧХУ).

I. ЦІЛІ ЗАВДАННЯ

«Завдання з ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТОВІРНОСТІ» має виконуватися відповідно до «ISAE» 3000 (Зі змінами та доповненнями), а процедури повинні відображати рамки сформульованого тут Технічного завдання та Додатків до нього (Додатки будуть надані переможцю Закупівлі).

Основною метою є отримання перевірки та підтвердження на основі супровідної документації та доказів того, що проекти та їх компоненти були виконані відповідно до базових договорів та інструкцій.

II. ВИМОГИ ДО АУДИТОРІВ

Аудитор повинен відповідати принаймні одній із таких умов:

1. Аудитор є членом національного бухгалтерського або аудиторського органу або установи, що, у свою чергу, є членом Міжнародної федерації бухгалтерів (МФБ). Підтвердженням є довідка з відповідного професійного реєстру.
2. Аудитор зареєстрований як незалежний Аудитор у відкритому реєстрі органу державного нагляду в державі-члені ЄС відповідно до принципів громадського нагляду, викладених у Директиві 2006/43/EC Європейського Парламенту та Ради (це стосується аудиторів та аудиторських фірм, що базуються в державі-члені ЄС).
3. Аудитор зареєстрований як незалежний аудитор у відкритому реєстрі органу державного нагляду в третій країні, і цей реєстр підлягає принципам громадського нагляду, як викладено в законодавстві відповідної країни (це стосується аудиторів та аудиторських фірм, що базуються в третій країні).

Аудитор виконує це завдання відповідно до Кодексу етики професійних бухгалтерів МФБ (розробленого та виданого Радою міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (РМСЕБ) МФБ), який встановлює фундаментальні етичні принципи для аудиторів щодо чесності, об’єктивності, незалежності, професійної компетентності та належної обережності, конфіденційності, професійної поведінки й технічних стандартів.

Отже, Аудитор, який виконує завдання, є членом фірми, на яку поширюються вимоги ISQC 1 або інші професійні вимоги, або вимоги законодавства чи нормативних актів щодо відповідальності фірми за її систему контролю якості, які є принаймні настільки ж суворими, як ISQC 1.

Крім того, щоб мати право виконувати Завдання, Аудитор повинен відповідати таким умовам.

* Аудитор є абсолютно неупередженим і незалежним від усіх аспектів управління чи фінансових інтересів організації, що перевіряється. У цьому відношенні Аудитор реалізує менше 20% свого загального накопиченого річного обороту з ТЧХУ та іншими Товариствами Червоного Хреста.
* Аудитор розкриває будь-який потенційний конфлікт інтересів.
* Експерт-аудитор не залучався до бухгалтерського обліку операції.
* Експерт-аудитор особисто жодним чином не пов'язаний з організацією, що перевіряється, або її вищим керівництвом.
* Аудитор має необхідний персонал з відповідною професійною кваліфікацією та достатнім досвідом роботи зі стандартами МФБ, а також з досвідом перевірки фінансової інформації проєктів, співставних за розміром і складністю з проєктом, що є предметом Завдання.
* Аудитор має великий досвід виконання завдань забезпечення достовірності й аудиту громадських або неприбуткових організацій, програм, що фінансуються міжнародними донорами, а також нормативних актів і правил у відповідній країні. Досвід включає в себе завдання щодо допомоги розвитку та ліквідації наслідків стихійних лих.
* Аудитор має достатні знання про відповідні закони, нормативні акти та правила у відповідній країні, тобто там, де реалізується проєкт. Це включає в себе, без обмеження, законодавство про компанії, податкове законодавство, законодавство про соціальне забезпечення та трудові правила, а також місцеві Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку.
* Аудитор буде надавати ТЧХУ резюме співробітників / експертів, які мають намір обробляти та/або брати участь у Завданні до їхнього потенційного призначення. Резюме міститимуть відповідні відомості з метою оцінки пропозиції щодо відповідного конкретного досвіду для цього призначення та кваліфікаційної роботи, виконаної в минулому.
* Експерт-аудитор, залучений до виконання Завдання з забезпечення достовірності має вільно володіти англійською та українською мовами, оскільки Додатки до технічного завдання викладені цими двома мовами та звіти також надаються двома мовами: українською та англійською.

III. ОБСЯГ РОБІТ

1. Аудитор виконує Завдання відповідно до таких стандартів:

* Міжнародного стандарту з забезпечення достовірності «ISAE» 3000 (зі змінами та доповненнями) «Завдання з забезпечення достовірності», крім аудиту та перегляду історичної інформації», опублікованого IAASB за сприяння МФБ
* Посібника з аудиту Nachbar in Not [«NIN»], який буде надано переможцю закупівлі.
* Кодексу етики професійних бухгалтерів МФБ (розроблений та виданий Радою міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (РМСЕБ) МФБ), який встановлює фундаментальні етичні принципи для аудиторів щодо чесності, об’єктивності, незалежності, професійної компетентності та належної обережності, конфіденційності, професійної поведінки й технічних стандартів. Незважаючи на те, що відповідний стандарт передбачає, що незалежність не є вимогою для виконання завдань за узгодженими процедурами, АЧХ вимагає, щоб Аудитор був незалежним від партнера-виконавця ТЧХУ і відповідав вимогам незалежності Кодексу етики професійних бухгалтерів МФБ.

2. Періоди проектів, Обсяг завдань з забезпечення достовірності і висновок аудитора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва проекту** | **Завдання охоплює такі періоди проектів** | **Кількість папок для перевірки** | **Бюджети проектів** | **Запитуваний обсяг** |
| 1 | Проект "Залучення до охорони здоров’я та надання допомоги, включаючи довгострокову трансформацію та гуманітарну підтримку (Fin)" | з 01.01.2024 р. по 31.12.2024 р.  з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р. | 45 папок | 3837047,82 євро | 1) проміжна звітність згідно зі звітом про фінансовий прогрес, який було підготовлено на звітну дату 31.12.2024 р.  2) підсумкова звітність згідно з фінансовим звітом, який було підготовлено на звітну дату 31.12.2025 р.,  3) розрахунок відсотків, що відповідає в усіх суттєвих аспектах положенням партнерського договору проєкту допомоги «Призначення згідно з партнерським договором», проєкт №. 146472.  4) Описові проміжні / підсумкові звіти відповідають проміжним / підсумковим фінансовим звітам ТЧХУ.  5) Кошти, надані ТЧХУ від пожертвувань АЧХ, були використані відповідно до положень ПД та поправок до нього. |
| 2 | Проект "Залучення до охорони здоров’я та надання допомоги, включаючи довгострокову трансформацію та гуманітарну підтримку (NIN)" | з 01.05.2024 р. по 31.12.2024 р.  з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р.  з 01.01.2026 р. по 31.12.2026 р | 28 папок | 6255820,27 євро | 1) проміжна звітність згідно з фінансовим звітом, який було підготовлено на звітну дату 31.12.2024 р.,  2) проміжна звітність згідно з фінансовим звітом, який було підготовлено на звітну дату 31.12.2025 р.,  3) підсумкова звітність згідно з фінансовим звітом, який було підготовлено на звітну дату 31.12.2026 р.,  4) розрахунок відсотків, що відповідає в усіх суттєвих аспектах положенням партнерського договору проєкту допомоги «Призначення згідно з договором про співпрацю», проєкт №. 588-2023.  5) Описові проміжні / підсумкові звіти відповідають проміжним / підсумковим фінансовим звітам ТЧХУ.  6)Кошти, надані ТЧХУ від пожертвувань АЧХ, були використані відповідно до положень ПД та поправок до нього. |
| 3 | Проект "Підвищення стійкості людей, які постраждали від конфлікту, через розвиток бізнесу та соціальні інновації (REDpreneur.UA)" | з 01.01.2024 р. по 31.12.2024 р.  з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р. | 4 папки | 1309712,10 євро | 1) проміжна звітність згідно з фінансовим звітом, який було підготовлено на звітну дату 31.12.2024 р.,  2) підсумкова звітність згідно з фінансовим звітом, який було підготовлено на звітну дату 31.12.2025 р.,  3) розрахунок відсотків, що відповідає в усіх суттєвих аспектах положенням партнерського договору проєкту допомоги «Призначення згідно з договором про співпрацю», проєкт №. 588-2023.  4) Описові проміжні / підсумкові звіти відповідають проміжним / підсумковим фінансовим звітам ТЧХУ.  5) Кошти, надані ТЧХУ від пожертвувань АЧХ, були використані відповідно до положень ПД та поправок до нього. |

Висновок Аудитора містить достатню впевненість.

Основною метою є отримання перевірки та підтвердження на основі супровідної документації та доказів того, що проєкт та його компоненти були виконані відповідно до базових договорів та інструкцій, на основі оригінальної документації та відповідних даних.

У ході виконання завдання з забезпечення достовірності ТЧХУ надасть Аудитору належним чином підписану заяву про повноту (репрезентаційний лист).

Аудитор несе відповідальність за планування та виконання завдання з забезпечення достовірності.

Стосовно цього завдання Аудитор повинен дотримуватися принаймні аудиторських процедур, описаних нижче.

а. Загальні положення

* реалізація проєкту відповідає принципам економічності, ефективності та доцільності;
* ведеться належний бухгалтерський облік та надійне фінансове управління, пов’язані з цим практики витрат належні, дотримуються Загальноприйнятих стандартів бухгалтерського обліку та діє адекватна ефективна система внутрішнього контролю;
* проєктні кошти витрачено відповідно до ПД, зокрема:
* проєктні кошти були витрачені виключно на проєкт і виключно за цільовим призначенням;
* протягом періоду реалізації були зазнані витрати;
* витрати відповідають критеріям прийнятності, зазначеним у ПД;
* Фінансовий звіт, представлений ТЧХУ, відображає фактичні витрати (та отриманий дохід) для проєкту за відповідний звітний період точно та відповідно до ПД;
* витрати / (доходи), заявлені у фінансовому звіті, підтверджуються відповідними супровідними документами у формі справжніх та оригінальних рахунків-фактур, квитанцій та ваучерів, що містять всю необхідну інформацію, і що ці оригінальні супровідні документи чітко пов’язані з проєктом та часовими рамками проєкту,
* Фінансовий звіт відповідає обліковим записам проєкту в обліковій системі ТЧХУ, що надає правдиву картину фінансів проєкту;
* витрати проєкту відносяться до останнього затвердженого бюджету проєкту;
* окремі витрати, здійснені за рахунок грантових коштів, чітко видно з бухгалтерського обліку проєкту та віднесені до правильних статей бюджету, як зазначено в ПД;
* фінансові перекази (банківські та/або готівкові перекази) підтверджені доказами, простежуються та зрозумілі та можуть бути узгоджені із заявленими (доходами та) витратами;
* витрати є вірогідними для реалізації проєкту з огляду на визначення проєкту та цілі проєкту, як викладено в ПД;
* якщо витрати були розподілені, застосований ключ розподілу ґрунтувався на достатній, належній та перевіреній базовій інформації;
* будь-які надмірні витрати знаходяться в межах встановленого порогу, як визначено в ПД;
* заявлені витрати на проєкт є чистими витратами та не обкладаються будь-якими податком на додану вартість («ПДВ»). Якщо витрати включають ПДВ, Аудитор повинен засвідчити, що ТЧХУ не звільнено від сплати ПДВ і що воно не може відшкодувати вхідний ПДВ;
* якщо ТЧХУ обліковує витрати з ПДВ, аудитор повинен перевірити, чи підтверджено це фактичною довідкою. Бажано, щоб ця довідка була видана державним органом. Якщо таке підтвердження не може бути досягнуте, Аудитор повинен засвідчити, що ТЧХУ не є звільненим від сплати ПДВ і не може вимагати відшкодування вхідного ПДВ.
* усі витрати, заявлені у Фінансовому звіті, були врегульовані та оплачені, жодних непогашених рахунків або нарахованих витрат не було включено у фінансовий звіт;
* наявні всі необхідні супровідні документи щодо витрат працівників, і ці витрати відображаються правильно. Зокрема Аудитор перевіряє
* наявність трудових договорів, що відповідають відповідному національному законодавству;
* правильність розрахунків зазначених витрат працівників на основі затверджених табелів обліку робочого часу, підтверджених відомостями про виплату заробітної плати та доказами виплати заробітної плати та відповідають затвердженому бюджету проекту та відповідним положенням, викладеним у ПД;
* чи було у фінансовому звіті заявлено лише фактично оплачені витрати працівників і чи підтверджено це відповідними супровідними документами;
* чи були задекларовані нараховані відсотки;
* чи правильно була розрахована конвертація валюти, зокрема чи була конвертація валюти розрахована відповідно до ПД та підтверджена валютними квитанціями та/або відповідними банківськими виписками;
* чи були дотримані положення про витрати на відрядження;
* чи повний список активів, і чи були перелічені активи використані для цілей проєкту;
* чи належним чином було розраховано амортизацію інвестиційних товарів, які продовжують бути доступними для ТЧХУ після закінчення терміну дії ПД;
* чи використовувалися проєктні транспортні засоби, якщо такі є, відповідно до стандартів, викладених у ПД;
* дотримання чинних положень про соціальне страхування та трудового законодавства;
* дотримання відповідних положень компанії та податкового законодавства;
* чи були дотримані відповідні положення про закупівлі.
* Чи виконано умови видимості донорів
* якщо застосовно, перевіряє, чи відповідає описовий звіт Формі бюджетного контролю

b. Допомога готівкою та ваучерами (CVA)

Якщо застосовувалося в програмі допомога готівкою/ваучерами або компонентів програми в рамках проєкту, тоді Аудитор додатково перевіряє та підтверджує [на основі підходу, що ґрунтується на ризиках] на основі оригінальної документації та відповідних джерел даних, що:

* вибір реципієнтів відповідає визначеній цільовій групі;
* було належним чином застосовано визначені критерії для реципієнтів та доступна відповідна документація щодо цього процесу відбору;
* базова документація щодо оцінки потреб доступна та відповідає визначеним критеріям;
* фактичні платежі відповідають критеріям визначення проєкту;
* кількість одержувачів відповідає визначенню проєкту;
* одержувачів / групу одержувачів можна чітко ідентифікувати та є підтвердження переказу / передачі готівки обраним одержувачам / групі одержувачів;
* банківські перекази / платежі відповідають обсягу проєкту та застосовуються належним чином;
* визначається загальна кількість одержувачів;
* повідомлена загальна сума перерахованих коштів бенефіціарам була їм перерахована;
* запроваджені засоби контролю для уникнення порушень у процесі відбору (групи) одержувачів і процес передачі / вручення (зокрема, передача готівки) є точними та ефективними.

с. Предмети першої необхідності

Якщо застосовувалося в програмі забезпечення предметами першої необхідності або компонентів програми в рамках проєкту, тоді Аудитор додатково перевіряє та підтверджує [на основі підходу, що ґрунтується на ризиках] на основі оригінальної документації та відповідних джерел даних, що:

* процес закупівлі відповідає положенням щодо закупівель, як це встановлено в ПД (особливо щодо тендерних процесів, якщо застосовно), включаючи базову документацію таких тендерних процесів.
* документація щодо оцінки потреб є наявною;
* наявність документації про оцінку відповідності ціни та якості;

було належним чином застосовано визначені критерії для (групи) реципієнтів та доступна документація щодо цього процесу відбору;

вибір окремих реципієнтів / групи реципієнтів відповідає визначеній цільовій групі;

фактичний розподіл отримувачам належним чином відповідає визначеним цільовим групам;

(групи) одержувачів можна чітко ідентифікувати:

доступний доказ передачі / доставки товарів окремим одержувачам / групам одержувачів (наприклад підписані списки розподілу, акти прийому-передачі, підписані накладні на доставку)

доставка товарів (вартість, кількість і специфікація придбаного та отриманого товарів відповідає товару, який передається одержувачам)

загальна вартість і кількість товарів, переданих одержувачам

запроваджені засоби контролю, щоб уникнути порушень у закупівлях, процес відбору одержувачів і процес передачі товарів і обладнання є точними та ефективними.

d. Тренінги

Якщо застосовувалося в програмі навчання або компоненти навчання в рамках проєкту, тоді Аудитор додатково перевіряє та підтверджує [на основі підходу, що ґрунтується на ризиках] на основі оригінальної документації та відповідних джерел даних, що:

* було належним чином застосовано визначені критерії відбору для учасників тренінгу та доступна документація щодо процесу відбору;
* учасники тренінгу відповідають цільовій групі згідно з визначенням проєкту;
* документація щодо оцінки потреб є наявною (якщо це доцільно);
* відбір і призначення тренерів відповідає положенням про закупівлі, як зазначено в ПД;
* професійний досвід відібраних тренерів підтверджується відповідними резюме, кваліфікаційними сертифікатами, атестатами;
* дотримується норма кількості тренерів на одного слухача і тренінги були проведені;
* доступна документація щодо змісту навчання (наприклад, навчальні матеріали, тренувальні вправи, інша відповідна документація)
* були проведені тренінги (наприклад, підписані списки учасників, форми відгуків учасників, фотографії подій);
* загальні витрати на навчання стосовно відповідних бюджетних статей є такими, як зазначено в резюме фінансового проекту.

е. Початкове фінансування «REDpreneur»

Якщо застосовувалося в програмі початкове фінансування або компоненти програми в рамках проєктів, пов’язаних з програмою «REDpreneur» АЧХ, тоді Аудитор додатково перевіряє [на основі підходу, що ґрунтується на оцінці ризику] на основі оригінальної документації та відповідних джерел даних, що:

* члени ради прийняття рішень відповідають визначеним критеріям, викладеним у ПД
* визначено членів правління
* параметри та критерії для процесу відбору стартапів, які підлягають початковому фінансуванню, доступні, чітко визначені (наприклад, система показників балансу) і відповідають критеріям проєкту
* документація щодо рішень ради доступна, зокрема щодо надання коштів для обраних стартапів
* підтвердження передачі для початкового фінансування доступне та повне

3. Коефіцієнт суттєвості та покриття витрат

Суттєвість становить 1% від усіх заявлених витрат. Суттєвість для кожної статті бюджету, як зазначено у фінансовому звіті, встановлюється на максимальне значення 0,5%.

Зверніть увагу на коефіцієнт покриття витрат (ECR): Аудитор гарантує, що загальний коефіцієнт ECR становить не менше 65%. Якщо Аудитор виявить, що рівень винятків становить менше 1% від загальної суми перевірених витрат (тобто 0,5%), Аудитор завершує процедури перевірки та продовжує звітування. Якщо виявлена частота винятків перевищує 1%, Аудитор продовжує процедури перевірки, поки ECR не становитиме принаймні 85%. Аудитор переконається, що ECR для кожної статті та підпункту витрат у фінансовому звіті становить щонайменше 10%. ТЧХУ вносить відповідні зміни до відомості про витрати.

Зверніть увагу, що до звіту Аудитор додає перелік неакцептованих ваучерів. Це також включає в себе всі висновки незалежно від суттєвості.

IV. ПЛАН РОБОТИ

Завдання має виконуватися в офісах партнерів-виконавців у Києві та включає в себе перевірку банківських виписок, рахунків проєкту в системі бухгалтерського обліку, оригінальних та справжніх рахунків-фактур / квитанцій / ваучерів та інших ключових доказів / документації, що стосуються виконання всього обсягу робіт.

Терміни виконання завдання, етапи та терміни надання остаточних звітів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва проекту** | **Терміни (Графік) завдання повинно бути виконане** | **Дати надання звітів** |
| 1 | Проект "Залучення до охорони здоров’я та надання допомоги, включаючи довгострокову трансформацію та гуманітарну підтримку (Fin)" | Перший етап за 2024: з 19.05.2025 р. по 19.06.2025  Другий етап за 2025: з 01.03.2026 р. по 31.03.2026 | 30.06.2025 р.;  31.03.2026 р. |
| 2 | Проект "Залучення до охорони здоров’я та надання допомоги, включаючи довгострокову трансформацію та гуманітарну підтримку (NIN)" | Перший етап за 2024: з 19.05.2025 р. по 12.06.2025  Другий етап за 2025: з 01.03.2026 р. по 31.03.2026  Третій етап за 2026: з 01.03.2027 р. по 31.03.2027 | 30.06.2025 р.;  31.03.2026 р.;  31.03.2027 р. |
| 3 | Проект "Підвищення стійкості людей, які постраждали від конфлікту, через розвиток бізнесу та соціальні інновації (REDpreneur.UA)" | Перший етап за 2024: з 19.05.2025 р. по 06.06.2025  Другий етап за 2025: з 01.03.2026 р. по 31.03.2026 | 30.06.2025 р.;  31.03.2026 р. |

**Дві паперові копії остаточного звіту мають бути надіслані до Фінансового відділу Австрійського Червоного Хреста (адреса буде надана переможцю) не пізніше вказаних дат.**

У зв’язку з цим ТЧХУ як партнер із впровадження надасть Аудитору всі необхідні дані, інформацію та документацію. Додаткові дані, інформація та документація, які вимагає Аудитор, будуть надані ТЧХУ, якщо імперативний закон не скасовує розкриття таких даних, інформації та документації.

У будь-якому випадку Аудитору повинні бути надані такі документи:

* Технічне завдання
* Партнерський Договір, укладений між АЧХ та ТЧХУ.
* Загальні звіти про проєкт
* Усі супровідні документи, документація та докази, включаючи, без обмеження, рахунки-фактури, квитанції, ваучери, банківські виписки, бухгалтерські книги проєкту, цільовий список бенефіціарів, накладні, списки розподілу, акти прийому-передачі, підтвердження прийому / підтвердження отримання та будь-яку іншу відповідну інформацію (яку може запитати Аудитор)

V. Вимоги до звіту

Аудитор повинен підготувати Звіт про достовірність, який повинен містити опис мети, процедур аудиту та результатів (якщо такі є), а також висновок аудитора. Звіт повинен містити принаймні таку інформацію:

1. Адресати;
2. Номер проєкту та назва проєкту;
3. Партнер проєкту з реалізації;
4. Короткий опис програми (компонентів) і партнера проєкту, включаючи цілі, очікувані результати, похідну методологію та заходи, організацію проєкту та графік;
5. Період, охоплений звітом;
6. Валюта звітності євро;
7. Загальна сума передбачених бюджетом доходів (за наявності) та видатків у валюті звітності;
8. Загальна сума фактичних доходів (за наявності) та витрат; включаючи список із зазначенням усіх разових квитанцій;
9. Повний список переданих проєктних коштів, включаючи імена донорів, дати та курси валют;
10. Кінцевий баланс (включаючи готівку, банківські та інші активи, наприклад авансові платежі та непогашені чеки);
11. Загальна сума фактично підтверджених витрат;
12. Цілі, обсяг і опис виконуваних процедур;
13. Перелік висновків;
14. Рекомендації та/або виконання попередніх рекомендацій, якщо це можливо;
15. Інші відповідні питання;
16. Заява про те, що всі оригінальні ваучери були визнані недійсними через штампування;
17. Висновок Аудитора містить достатню впевненість;
18. Дата звіту;
19. Адреса, контактні дані, підпис і повноваження Аудитора (наприклад, печатка компанії або використання офіційного бланку компанії).

Звіт також містить такі додатки:

* Фінансовий звіт: загальний розрахунок із порівнянням фактичних витрат із затвердженим бюджетом, завірений офіційним підписом партнерів-виконавців (штамп і підпис) та офіційним підписом (печатка та підпис) Аудитора.
* звіт про рух грошових коштів за проєктом
* Лист про повноту (репрезентативний лист)
* детальний список ваучерів, класифікований відповідно до відповідних статей бюджету
* виписки з банківських рахунків
* перелік рахунків, що підлягають оплаті, якщо такі є
* перелік довідкових документів (перелік ключових документів та джерел даних, використаних для проведених процедур)
* перелік основних запитуваних документів, які не були отримані / не могли бути надані, включаючи обґрунтування
* Прокоментований список неприйнятих ваучерів
* у разі виявлення винятків, список відповідних ваучерів із описом винятку
* список активів (основні засоби / обладнання, закуплені в рамках проєкту, вартість яких перевищує чисту суму 1 000,00 євро.
* перелік контрактів на послуги / закупівлі, укладених протягом звітного періоду, що перевищують чисту суму 1 000,00 євро
* перелік грантових договорів, укладених протягом звітних періодів, якщо це застосовно.

Аудиторський звіт подається в паперовому та електронному вигляді з використанням продуктів MS Office. Звіт буде представлено англійською та українською мовами.

Потрібні дві оригінальні паперові копії аудиторського звіту, а також версія у форматі PDF.

Якщо звіт має електронний підпис (QES), підпис повинен відповідати Регламенту (ЄС) №910/2014.

**Учасник ознайомлюється з технічним завданням та формує свою пропозицію враховуючи всі перелічені вимоги до виконання послуг з аудиту проектів.**