**м. Київ «01» квітня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ №1845YD**

**в рамках проведення двоетапного тендеру**

**(далі – «Запит»)**

Товариства Червоного Хреста України (далі – «Замовник») оголошує двоетапний тендер на закупівлю робіт з влаштування окремих будівельних конструкцій споруд та благоустрою "Тренувально - логістичного комплексу ТЧХУ за адресою: с. Мартусівка, Київської області"

**РОЗДІЛ І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва предмету закупівлі** | **Додаткова інформація** |
| **1** | Роботи з влаштування окремих будівельних конструкцій споруд та благоустрою "Тренувально - логістичного комплексу ТЧХУ за адресою: с. Мартусівка, Київської області" | * Форма відповідності кваліфікаційним вимогам міститься **у Додатку 1 до Запиту**
* Загальна пояснювальна записка **у Додатку 2 до Запиту**
* Технічний звіт про інженерно-геологічні умови **у Додатку 3 до Запиту**
* Типовий договір будівельного підряду міститься у **Додатку 4 до Запиту**

Форма цінової пропозиції, а також Технічні вимоги до закупівлі, будуть надані на Етапі №2 процедури закупівлі, у вигляді «Робочого проекту зі специфікаціями робіт та матеріалів» та іншої інформації від Замовника. |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом строку дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї тендерної пропозиції.*

**Термін виконання робіт:** не більше180 календарних днів з дати укладання договору

**Місце виконання робіт:** с. Мартусівка, Бориспільський район, Київська область

**РОЗДІЛ ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала тендерну пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам****Обов’язкові до надання на Етапі №1\*** |
|  | Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) з роком заснування не менше ніж за 3 роки до кінцевого терміну подачі пропозиції для участі в тендері.Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам. | * **Копії свідоцтва про державну реєстрацію** (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) **або Виписку з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, **Витяг з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності з роком заснування не менше ніж за 3 роки до кінцевого терміну подачі заявки для участі в тендері.
* **Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування.
 |
|  | Безготівковий розрахунок | * Довідка з банківськими реквізитами
 |
|  | Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку учасника *(одним листом)*
 |
| -Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| -Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| -Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| -Юридична або фізична особа, яка є учасником, не має серед кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників, громадян російської федерації або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації. Відповідно до Постанови КМУ № 187 від 03.03.2022 року. |
|  | Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є: * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
* пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.

*\*Замовник залишає за собою право відхилити тендерну пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)*
 |
|  | Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

*\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців*
 |
|  | Документи на уповноважених осіб та підписантів | * Документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи).
 |
|  | **Кваліфікаційні вимоги та документи** **згідно «Форми відповідності кваліфікаційним вимогам» у Додатку 1 до Запиту**  |
|  | Дозвільні документи | * Копія дозволу або ліцензія на виконання будівельних робіт з класом наслідків (відповідальності) СС2 з усіма додатками на виконання робіт, передбачених предметом закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства України чинну на момент граничного терміну подання пропозицій, термін дії якої повинен бути не меншим від терміну виконання будівельних робіт за договором.
 |
|  | Інформація про компанію | * Документ довільної форми, що описує структуру компанії, її профіль, досвід роботи в будівництві та портфоліо попередніх реалізованих проектів відповідно **розділу 2.1 у Додатку 1.**
 |
|  | Підтверджена історія успішного надання подібних послуг з реконструкції чи нового будівництва нежитлових будівель.  | * Копії договорів, акти виконаних робіт з подібними вимогами, **вартістю від 25 мільйонів гривень**, які були задовільно завершені протягом **останніх 5 років;** рекомендаційні листи, відгуки до цих договорів. (Додати до 2 проектів)
* Кількість і опис подібних будівельних проектів, які були задовільно завершені протягом останніх 5 років– **заповнити розділ 2.2 у Додатку 1.**
 |
|  | Керівний та інженерно-технічний персонал, який буде залучений до організації проекту Компанії. | * Перелік керівного, інженерно-технічного та робітничого персоналу, який буде залучений до організації проекту Компанії – **заповнити розділ 2.3 у Додатку 1.**
* Додати штатний розклад або інші підтверджуючі документи.
 |
|  | Документальне підтвердження технічної спроможності виконання обсягу робіт | * Дозвіл або декларація на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткувань підвищеної небезпеки;
* Посвідчення електрозварювальника;
* Кваліфікаційна група спеціалістів шо задіяні в електромонтажних роботах, не нижче ІІІ;
* Довідка про наявність МТБ;
* Відомості про виробничо-технічну базу;
* Гарантійні листи про наявність або договори-оренди;
* Інформація про субпідрядників, якщо учасник планує залучати до виконання робіт субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків або гарантійний лист про відсутність підрядників;
* **Заповнити розділ 2.4 у Додатку 1**
 |
|  | Підтвердження достатності оборотних коштів за останні три роки | * Копії звіту про фінансові результати за 2022, 2023, 2024 роки з чітким зазначенням обороту компанії за цей рік
* **Заповнити розділ 2.5 у Додатку 1**
 |
|  | Положення про контроль якості або технологія контролю якості. | * Документ, який визначає методи та процеси контролю якості в ході виконання та по завершенню будівельно-монтажних робіт. Положення має базуватись на практичних заходах та відповідати проектному обсягу робіт, відповідно до **розділу 2.6 у Додатку 1**
 |
|  | Прийняття умов договору будівельного підряду ТЧХУ на будівельні роботи, який міститься у Додатку 4 | * Лист-гарантія на бланку Учасника з підписом та печаткою, де засвідчити ***прийняття та згоду з усіма умовами договору будівельного підряду, який наведено у Додатку 4 та готовність підписати договір у його актуальній редакції без жодних змін*.**
 |
|  | Відповідність кваліфікаційним та технічним вимогам | * Заповнена форма відповідності кваліфікаційним вимогам, яка наведена

у **Додатку 1** до Запиту з підписом та печаткою компанії у форматах .pdf та .xlsx |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**РОЗДІЛ ІІІ. Інша інформація**:

* 1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Підрядника згідно з Договором про закупівлю.
	2. Ціна пропозиції має бути остаточною, та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
	3. Всі документи, що входять у склад тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою. У разі надання документів (технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо) складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
	4. Якщо Учасник планує залучення субпідрядних організацій до виконання робіт, він повинен надати документацію, що підтверджує відповідність цих субпідрядників кваліфікаційним вимогам тендеру.
	5. Порядок оплати: авансові платежі не передбачені. Оплата робіт може здійснюватися проміжними платежами протягом 10 банківських днів після підписання акту приймання-передачі виконаних робіт Замовником. Проміжні платежі здійснюються після повного завершення конкретного етапу робіт відповідно до календарного графіку, але не частіше ніж один раз на календарний місяць. Здійснення проміжних платежів не звільняє Підрядника від відповідальності за неналежне виконання робіт.
	6. Підрядник має виконати повний комплекс робіт, передбачений проектною документацією та/або кошторисом. Всі можливі перевитрати матеріалів, що виникають по ходу виконання робіт (в зв’язку із кривизною існуючих поверхонь, перепадом висот та іншими архітектурними особливостями будівлі) та є необхідними для досягнення проектних рішень, закуповуються Підрядником без зміни договірної вартості. Замовник є виключною стороною Договору, яка має право ініціювати додаткові роботи.
	7. Вартість послуг, зазначена у ціновій пропозиції, повинна залишатися актуальною протягом усього строку дії договору та виконання робіт, що включає період до завершення строку дії договору.
	8. Замовник має право змінювати обсяг закупівлі залежно від фінансування видатків та/або виробничої потреби.
	9. Вартість всіх одиничних розцінок на роботи та матеріали є фіксованою незалежно від їх фактичного обсягу.
	10. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
	11. Пропозиція, подана Учасником, автоматично вважається чинною у разі продовження публікації Запиту цінових пропозицій, якщо Учасник не надіслав оновлену пропозицію.
	12. Замовник залишає за собою право вносити зміни в тендерну документацію в разі необхідності з повідомленням про зміни Учасників.

**РОЗДІЛ IV. Етапи проведення закупівлі та порядок подання документів**

**4.1. ЕТАП №1 – «ПРЕКВАЛІФІКАЦІЯ»**

 **Строк: до 15 квітня 2025**

1. Учасник повинен надіслати на електронну пошту tender@redcross.org.ua повний пакет документів згідно кваліфікаційних вимог даного Запиту (**РОЗДІЛ ІІ**) у строк до **«15» квітня 2025** **року (до 23:59).** У темі листа зазначити ***«1845YD\_ЕТАП\_1\_Будівництво комплексу ТЧХУ с. Мартусівка"****».*

2.Максимальний розмір вкладення складає 25 мб. Якщо розмір вкладення перевищує 25 мб, пропозицію необхідно розділити на кілька електронних листів, зазначивши у темі листа ***«1845YD\_ЕТАП\_1\_Будівництво комплексу ТЧХУ с. Мартусівка ЧАСТИНА 1, ЧАСТИНА 2…і т.д.».***

3. Учасник зобов’язаний підтвердити відповідність кваліфікаційним вимогам, згідно з формою відповідності кваліфікаційним вимогам у Додатку 1 до даного Запиту.

4. Етап №1 вважається успішно пройденим, якщо Учасник отримав щонайменше **80 балів зі 100**.

**Склад документів Етапу №1:**

* Заповнена форма відповідності кваліфікаційним вимогам, яка наведена у Додатку 1 до Запиту;
* Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам Розділу ІІ даного Запиту;
* Інші документи, які, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

**Запитання щодо проведення Етапу №1** надсилайте на адресу: tender@redcross.org.ua **до 18:00 «14» квітня 2025 року.** В темі листа прохання зазначати ***«1845YD\_Етап\_1\_Будівництво комплексу ТЧХУ с. Мартусівка"****»*

**4.2. ЕТАП №2 – «НАДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА ОГЛЯД ОБ’ЄКТУ»**

 **Строк: до 06 травня 2025**

1. Учасникам, які успішно пройшли Етап №1 конкурентної процедури, буде надіслано запрошення на участь в Етапі №2 даного тендеру.
2. Запрошення на участь в Етапі №2 буде надіслано Замовником на електронну пошту Учасника не раніше  **«23» квітня 2025** **року.**
3. Запрошення міститиме форму цінової пропозиції, враховуючи проектно-кошторисну документацію, інформацію щодо централізованого огляду об’єкту та інші необхідні додатки.
4. **Огляд об’єкту - є обов’язковою вимогою до всіх Учасників Етапу №2.** Детальну інформацію щодо дати та місця проведення буде повідомлено електронною поштою.
5. Учасники Етапу №2 повинні повідомити про намір відвідати об’єкт. Після відвідування об’єкту та ознайомлення з проектно-кошторисною документацією Учасник складає та надсилає форму цінової пропозиції на захищену електронну адресу tender.committee@redcross.org.ua
6. **Термін надання цінової пропозиції, враховуючи всі необхідні додатки та документи: «06» травня 2025 року (до 23:59).**
7. Замовник здійснює аналіз пропозицій, який включає оцінку фінансової, кваліфікаційної та технічної частини.
8. Рішення щодо обрання найкращої цінової пропозиції ухвалюється на засіданні Тендерного комітету.

**Склад пропозиції Етапу №2:**

* Цінова пропозиція виключно до затвердженої форми, відповідно до вимог, з урахуванням всіх можливих витрат при наданні робіт/послуг;
* Календарний графік виконання Робіт згідно наданої форми;
* Інші документи, які, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

**Запитання щодо проведення Етапу №2** надсилайте на адресу: tender@redcross.org.ua **до 18:00 «05» травня 2025 року.** В темі листа прохання зазначати ***«1845YD\_ЕТАП\_2\_Будівництво комплексу ТЧХУ с. Мартусівка"****».*

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від Учасників:

 **«06» травня 2025 року**

**ЦІНОВІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ ВИКЛЮЧНО НА ЗАХИЩЕНУ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ:**

**tender.committee@redcross.org.ua**

**РОЗКРИТТЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

 **«07» травня 2025 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

**V. Правила подання та оформлення цінової пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати цінові пропозиції виключно на захищену електронну адресу: **tender.committee@redcross.org.ua**, доступ до якої мають виключно члени тендерного комітету. Для забезпечення конфіденційності та безпеки процесу, пароль для доступу до електронної скриньки розподілено між членами комітету, кожен з яких володіє лише своєю частиною пароля.
	2. Копії документів подаються Учасником окремими файлами у форматі .pdf. Назва кожного документу повинна відповідати його вмісту. Цінова пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів.
	3. Всі копії будь-яких документів, що включаються в цінову пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
	4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
	5. **Подання документів шляхом надання посилань на мережеві сховища (наприклад, Google Drive, Dropbox тощо) не допускається. Такі пропозиції будуть вважатися такими, що не відповідають вимогам тендеру, і не розглядатимуться.**
	6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе Учасник.
	7. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 90 календарних днів з моменту подачі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії цінових пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ціновою пропозиції.
	8. В разі, якщо цінова пропозиція надійшла з **порушенням правил оформлення**, то така цінова **пропозиція не розглядається**.
	9. **Вимоги до оформлення теми Листа від учасника з ціновою пропозицією**.

У темі листа обов’язково має бути зазначено: **«*1845YD. НАЗВА УЧАСНИКА.******ЕТАП\_2\_Будівництво комплексу ТЧХУ с. Мартусівка"****»* У випадку, якщо розмір вкладень перевищує 25 мб, пропозицію необхідно розділити на кілька електронних листів та вказати в темі листа ***«1845YD. НАЗВА УЧАСНИКА.*** *ЕТАП\_2\_****Будівництво комплексу ТЧХУ с. Мартусівка"****»* ***\_ЧАСТИНА 1, ЧАСТИНА 2» і т.д*.**

**У разі недотримання вимог щодо оформлення теми листа Тендерний Комітет залишає за собою право не відкривати такий лист та не приймати до розгляду.**

* 1. У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій, то лист з такою ціновою пропозицією не розглядається.
	2. До участі у оцінці цінових пропозицій Тендерним Комітетом допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запиту.
	3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням цінової пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
	4. Учасники  які виявили бажання бути присутніми на процедурі розкриття цінових пропозицій (або їх уповноважені представники) повинні попередити про це шляхом надсилання електронного листа на адресу: tender@redcross.org.ua не менше ніж за 2 робочі дні до дати розкриття цінових пропозицій. Відповідно до внутрішніх нормативних документів Товариство Червоного Хреста України та з метою збереження конфіденційності, кожен учасник матиме доступ лише до інформації, що стосується його цінової пропозиції.

Особи, які братимуть участь у процедурі розкриття, зобов’язані мати при собі документ, що посвідчує особу, а також наказ / розпорядження чи інший документ, який підтверджує їхні повноваження представляти інтереси компанії

**РОЗДІЛ VI. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання тендерної пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав тендерну пропозицію.

**РОЗДІЛ VІІ. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник підтверджує:**

7.1. З метою забезпечення дотримання вимог законодавства України, а саме Постанови Кабінету міністрів України №187 від 03 березня 2022 року «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», на дату подання пропозиції, він (його посадові особи) не належить до:

 - юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;

- осіб, пов’язаних з державою-агресором.

7.2. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

7.3. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.

Санкційного списку Великобританії.

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

**РОЗДІЛ VIIІ. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

* 1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
	2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
	3. Учасник тендеру бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою і подачею своєї заявки. Замовник ні за яких обставин не несе відповідальності або зобов'язань за ці витрати, незалежно від способу проведення і результату тендера.
	4. Учасник тендеру зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними оголошені. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю учасника.
	5. Учасник не використовує працю дітей, забезпечує гідні умови праці та соціальні права, а також дотримується екологічних норм.

**РОЗДІЛ ІХ. Методика обрання переможця тендеру**

 9.1. Спочатку серед поданих цінових пропозицій Учасників, які прийняли участь в Етапі №1, Тендерним комітетом відбираються Учасники, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті та Додатку 1 до Запиту.

 9.2. З пропозицій Учасників, які пройшли відбір Етапу №1, Тендерним комітетом обирається пропозиція з найкращою ціною та кваліфікаційними якостями, яка була надана в рамках Етапу №2. Учасник, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури (за рівної ціни розглядаються інші опції, що можуть бути оцінені як перевага).

 9.3. Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду тендерних пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

 *\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**РОЗДІЛ X. Укладання договору**

 10.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

10.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору.

10.3. Переможець закупівлі зобов'язаний надати заповнений проект договору, що відповідає наданій ціновій пропозиції, в електронному вигляді на електронну адресу відповідальної особи протягом двох робочих днів з моменту отримання офіційного повідомлення про визнання його переможцем.

10.4. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості послуг, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Т. в. о. Голови тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Войнаховський*