**Договір
про надання послуг № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ***м. Київ*** | ***«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року*** |

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту (надалі у тексті цього Договору іменується «Виконавець»), з однієї сторони, та

**Товариство** Червоного **Хреста України**, в особі Генерального директора Національного комітету **Доценка Максима Ігоровича**, який діє на підставі Статуту (надалі у тексті цього Договору іменується «Замовник»), з іншої сторони,

які разом іменуються Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання відповідно до умов цього Договору надати послуги з проведення професійних навчальних курсів з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Курси» ), шляхом проведення відповідних навчань, тренінгів, консультацій, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вартість вищевказаних Послуг відповідно до умов даного Договору.

1.2. Послуги включають в себе надання теоретичної інформації та практичних навичків відповідно до фахової направленості бенефіціарам Замовника (надалі – «Учасники») за попередньо наданою та узгодженою навчальною програмою та навчальними матеріалами (надалі – «Програма»).

1.3. Конкретні види та перелік Послуг, а за необхідності і інші умови погоджуються Сторонами у відповідних Додатках до даного договору, які є невід’ємними його частинами.

1.4. Якість послуг повинна відповідати вимогам цього Договору та вимогам чинного законодавства України.

1.5. Дата, час, період та місце надання Послуг погоджуються Сторонами та визначаються в Додатках до Договору.

1.6. Метою замовлення Послуг Замовником є реінтеграція вразливих верств населення на ринку праці України.

**2. Порядок, строк та умови надання Послуг**

2.1. Зміст Послуг відповідає чинним нормативним документам, а також містить оригінальні розробки Виконавця щодо викладення матеріалу та донесення інформації до учасників. Технічні вимоги до надання Послуг представлені у Додатку.

2.3. Замовник зобов’язаний до початку проведення Курсів надати Виконавцеві інформацію про кількість та ПІБ Учасників, яким будуть надаватися Послуги, шляхом направлення даних листом на електронну пошту Виконавця за електронною адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Зміст навчальної програми та навчальні матеріали повинні бути спеціально адаптовані до потреб та навчальних навичок Учасників, надані в доступних форматах. Виконавець повинен представити Замовнику детальну програму курсу, яка описує його зміст і методологію, а також те, як розподіляється зміст за кількістю занять і навчальних годин.

2.5. Кількість Учасників узгоджується Сторонами та вказується в Додатках до Договору.

2.6. Замовник має право контролювати процес надання послуг Виконавцем у будь-якій зручній для себе формі. Виконавець зобов’язаний надавати Замовникові щомісячні звіти моніторингу процесу навчання та звіт про надані Послуги по закінченню Курсів, що затверджуються Замовником, якщо надані послуги відповідають умовам Договору. Щомісячні Звіти надаються наприкінці кожного поточного місяця протягом тривалості всього Курсу та містять інформацію стосовно відвідуваності Учасниками навчальних занять Курсів згідно до встановленого та узгодженого розкладу.

2.6.1. У разі якщо тривалість Курсу складає не більше одного місяця то у такому випадку Виконавець надає щотижневі звіти моніторингу процесу навчання та звіт про надані Послуги по закінченню Курсів, що затверджуються Замовником, якщо надані послуги відповідають умовам Договору. Щотижневі Звіти надаються наприкінці кожного тижня протягом тривалості всього Курсу та містять інформацію стосовно відвідуваності Учасниками навчальних занять Курсів згідно до встановленого та узгодженого розкладу.

2.7. У разі якщо Учасник не відвідував з будь-яких причин два заняття за розкладом поспіль, то у такому разі Виконавець на пізніше 2-х (двох) робочих днів повідомляє Замовника про таке із зазначенням дати та часу коли Учасник не відвідував заняття.

2.8. Якщо Учасник допускає систематичні порушення Правил внутрішнього Порядку та Розкладу Виконавця, що може привести до дострокового відрахування із Курсів і припинення надання Послуги, то Виконавець зобов’язується надати Замовнику письмове повідомлення про обставини та причини, що ведуть до відрахування Учасника та припинення надання Послуги.

2.9. Фінальний Звіт про надані Послуги надається Виконавцем по закінченню проходження Учасниками Курсів та є підставою для підписання Акта приймання-передачі наданих послуг. Замовник може відмовитись від затвердження Фінального Звіту Виконавця якщо надана Послуга не відповідає умовам Договору та вимогам Замовника, або надана не в повному обсязі, у тому числі з причини відрахування Учасника або неотриманням ним Послуги із будь-яких інших причин (невідвідування, неуспішності, тощо).

2.10. Після завершення курсу Виконавець повинен надати Замовнику списки відвідуваності кожного тренінгу та звіт про навчання, який оцінює ефективність та вплив тренінгу.

2.11. Виконавець повинен розробляти та впроваджувати спеціальні навчальні програми, адаптовані до конкретних потреб та вимог Учасників, визначених Замовником із акцентом на придбання професійних навичок Учасником. Крім того, Виконавець може запропонувати вільні місця Учасникам на стандартних, вже існуючих Курсах, які проводить Виконавець.

2.12. Замовник та Виконавець повинні співпрацювати у плануванні та розробці індивідуальних навчальних програм, щоб забезпечити їх відповідність цілям проекту та потребам Учасників. Замовник надає інформацію щодо навичок та компетенцій, необхідних для успішної реінтеграції на ринок праці або можливостей самозайнятості.

2.13. У випадку, якщо Замовник не затверджує звіт Сторони складають двосторонній Акт виявлених недоліків з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання. Усунення недоліків здійснюється силами та за рахунок Виконавця.

2.14. Виконавець повинен надавати Послуги таким чином, щоб в результаті надання Послуг було досягнуто найбільш бажаного для Замовника результату. Факт надання Послуг та прийняття їх Замовником фіксують в Акті приймання-передачі наданих послуг, який складається Виконавцем та подається на затвердження Замовнику після закінчення надання Послуг та надання фінального звіту про надані Послуги.

2.15. Замовник зобов’язаний повернути підписаний примірник Акту протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання, або у випадку невиконання або неналежного (неякісного) надання послуг направити Виконавцеві письмову мотивовану відмову від підписання Акту у той самий строк. У випадку отримання Виконавцем письмової мотивованої відмови від підписання вказаного Акту у вказані строки, Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків наданих послуг і строків їх усунення.

2.16. Не допускається збільшення вартості послуг Замовником вище суми, що зазначена у Договорі/Додатках до Договору.

2.17. Замовник та Виконавець центр повинні узгодити дати, від коли Виконавець почне надавати Послугу для Учасників (Додаток 3).

2.18. По закінченню надання Послуги Учаснику (Учасникам) Виконавець зобов’язується видати Учаснику (Учасникам) Сертифікат, Диплом, Посвідчення про проходження Курсів.

2.19. З метою моніторингу прогресу та участі бенефіціарів, Виконавець надає Замовнику доступ до системи моніторингу успішності на Курсі Учасника за наявності такої.

2.20. У випадку виникнення необхідності перенесення дати або часу проведення Курсів за ініціативи Замовника, Замовник попереджає Виконавця про це не пізніше ніж за п’ять робочих днів та повторно узгоджує з Виконавцем дату та час проведення Курсів. Перенесення Курсів не повинно призводити до збільшення загальної тривалості Курсів на строк більше ніж два тижні.

2.21. У випадку дострокового припинення дії Договору, Послуга яку було розпочато на момент дії Договору має надано у повному обсязі за раніше заявленою та узгодженою Програмою із наданням по її закінченню Сертифіката, Диплома, Посвідчення Учаснику.

2.22. Виконавець організовує Курси тривалістю до 4 місяців. Послуга не може бути розпочато пізніше дати яка вираховується як різниця між 31 грудня 2025 року та загальною тривалістю Курсу плюс один календарний місяць. У випадку, якщо тривалість Курсу перевищує 6 місяців, дата початку надання Послуги не може бути пізніше 01 червня 2025 року.

**Стаття 3. Вартість Послуг та порядок розрахунків**

3.1. Ціна Договору складається з вартості всіх наданих Послуг протягом строку дії Договору.

3.2. Вартість Послуг Виконавця залежить від виду навчань, тренінгів, консультацій та визначається Сторонами у відповідних Додатках до Договору.

3.3.Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, якщо інше не визначено в Додатках до Договору.

3.4. Оплата проводиться Покупцем шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця у національній грошовій одиниці України – гривні.

3.5. Оплата послуг здійснюється на підставі рахунку-фактури, який формується Виконавцем на кожне окреме замовлення послуг або на декілька замовлень послуг та направляється Виконавцем Замовнику.

3.6. Замовник залишає за собою право не здійснювати оплату за частину курсу, не пройдену Учасником, який вирішив відмовитися від навчання протягом першого тижня навчання.

3.7. У разі відмови Учасника від проходження Курсу протягом першого тижня або припинення надання Послуги Виконавцем Учаснику внаслідок обставин що вказані у п.2.8. цього Договору, Виконавець повертає Замовнику всю суму передоплати, якщо така була здійснена, за такого Учасника.

3.8. Загальна вартість Послуг включає вартість всіх інструментів, матеріалів та ресурсів необхідних для навчання та практичних завдань.

**Стаття 4. Права та обов’язки Сторін**

4.1. Замовник за цим Договором зобов’язується:

4.1.1. в порядку, встановленому цим Договором, надати Виконавцю до початку проведення Курсів інформацію про осіб Учасників, їх навички та компетенцію;

4.1.6. відповідно до умов цього Договору оплатити надані Послуги.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. вимагати від Виконавця належного виконання всіх зобов'язань, що виникли з цього Договору;

4.2.2. надавати вказівки Виконавцю щодо послуг за цим Договором.

4.2.3. вимагати від Виконавця надання Послуг у обумовлені Сторонами строки.

4.2.4. контролювати хід надання Послуг Виконавцем.

4.3. Виконавець зобов’язується:

4.3.1. Здійснити надання Послуги належним чином відповідно до умов цього Договору;

4.3.2. по завершенню надання Послуг надати Учасникам Курсів, які успішно засвоїли теоретичну інформацію та здобули практичні навички відповідний сертифікат про завершення курсу для можливості підтвердження набутих професійних навиків в процесі працевлаштування;

4.3.3. для надання Послуг залучати осіб, рівень знань, освіти, підготовки та кваліфікації яких дозволяє їм надавати Послуги на належному рівні;

4.3.4. надати менторську підтримку та здійснювати постійну комунікацію із Учасниками, надавати допомогу та консультативні послуги з часу початку проходження тестування на курс Учасника та протягом всього Курсу.

4.3.5. забезпечити навчання Учасників в комфортних умовах при опануванні навчального матеріалу згідно з їх особливостями.

4.3.6. забезпечити захист персональних даних Учасників та особистої навчальної інформації кожного з Учасників;

4.3.7. надати Учасникам спеціалізовані освітні інструменти, засоби та матеріали для навчання, виконання практичних завдань та тестування, вартість яких входить до загальної вартості курсу.

4.3.8. не передавати без погодження із Замовником третім особам інформацію про діяльність, фінансовий стан Замовника, про допущені ним недоліки та порушення, а також про надані Замовнику Послуги;

4.3.9. забезпечити відкритий доступ проектній команді ТЧХУ до процесу навчання Учасників з метою перевірки актуального статусу успішності навчання кожного з Учасників.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. вимагати повної та своєчасної оплати наданих Послуг згідно умов Договору;

4.4.3. по завершенні надання Послуг зазначити Замовника у переліку своїх клієнтів з використанням назви та логотипу Замовника та його партнерів.

**Стаття 5. Відповідальність Сторін**

5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.2. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона зобов’язана відшкодувати іншій заподіяні таким невиконанням (неналежним виконанням) документально підтверджені збитки. Відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання нею зобов’язань за даним Договором.

5.3. У випадку відмови Виконавця від надання Послуг до початку їх надання, Виконавець зобов’язується компенсувати документально підтверджені витрати Замовника на виконання зобов’язань по цьому Договору та сплатити штраф у сумі 10% від ціни Договору, а також повернути Замовнику попередньо сплачені кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги.

5.4. За порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг, строк надання яких порушився, за кожен день порушення.

5.5. За порушення строків виконання грошових зобов’язань щодо розрахунків за надані Виконавцем послуги Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

5.6. Сторони не несуть відповідальність за невиконання (неналежне виконання) обов’язків за цим Договором, якщо таке невиконання (неналежне виконання) спричинене дією обставин непереборної сили (форс-мажор). У цьому випадку Сторона, що допустила невиконання, повинна виконати обов’язки за цим Договором після закінчення дії обставин непереборної сили.

**6. Обставини непереборної сили**

6.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-ох календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків, згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, в тому числі, але не виключно: експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.2. Свідоцтво, видане відповідною торговельною палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії непереборної сили.

6.3. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов’язань, повинна не пізніше 5 (п’яти) календарних днів в письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваному терміну їх дії та припинення. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язань.

6.4. У випадках виникнення вищевказаних обставин непереборної сили (форс- мажор), термін виконання Стороною обов‘язків за цим Договором переноситься відповідно до часу, протягом якого діють ці обставини. У разі відсутності об'єктивних причин неможливості виконання Договору, Сторона не звільняється від належного виконання своїх обов'язків, взятих за цим Договором і не звільняється від відповідальності за невиконання.

6.5. Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Виконавцем або Замовником шляхом направлення повідомлення іншій стороні.

6.6. Сторони визнають, що цей Договір укладено під час військової агресії російської федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні" (із змінами). Сторони цим підтверджують, що жодна зі Сторін не буде посилатися на ці обставини як такі, що запобігають повному або частковому виконанню зобов'язань однією чи обома Сторонами за цим Договором, або заявляти чи вимагати призупинення строків виконання зобов'язань за цим Договором чи звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, крім випадку знищення або захоплення Товару внаслідок військових дій. Натомість, Сторони вправі посилатися на нові події та обставини, що не існували на час укладення Договору та не залежать від волі Сторін, й обумовлені військовою агресією російської федерації та впливають на зобов’язання Сторін за Договором як на підставу, що заважає повному або частковому виконанню зобов'язань однією чи обома Сторонами за цим Договором, та заявляти чи вимагати призупинення строків виконання зобов'язань за цим Договором чи звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором.

**7. Порядок розгляду спорів**

7.1. Усі спори, які можуть виникнути між Сторонами з приводу виконання умов Договору вирішуються шляхом переговорів.

7.2. В разі недосягнення згоди зацікавлена Сторона передає спір на розгляд до компетентного судового органу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.3. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що випливають із нього, Сторони керуються чинним законодавством України.

**8. Гарантії сторін**

8.1. Укладаючи цей Договір Сторони гарантують, що:

8.1.1. Ніщо не може унеможливити виконання Стороною кожного з зобов'язань, взятого на себе за цим Договором.

8.1.2. Сторона за цим Договором не має невиконаних зобов'язань згідно своїх договірних чи інших юридичних зобов'язань, що б істотно негативно вплинуло на фінансовий стан Сторони чи на її здатність виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

8.1.3. При виконанні Сторонами умов цього Договору кожна Сторона забезпечує дотримання вимог щодо захисту персональних даних, що встановлені Законом України "Про захист персональних даних" і мають відношення до виконання Сторонами умов цього Договору.

**9. Строк дії та зміни умов Договору**

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі наявності) та діє до **31.12.2025 року,** але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами їх зобов’язань за Договором.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни та доповнення у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюється додатковою угодою і є невід’ємними Додатками до цього Договору.

9.4. Зміни та доповнення у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

9.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

9.7. Кожна із Сторін цього Договору вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку про що повідомляє іншу Сторону в письмовій формі не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

**10.** **Міжнародні санкції та** **Антикорупційне застереження**

10.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору):

10.1.1 на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»);

10.1.2. Сторона не співпрацює та не пов’язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

10.1.3. Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт України та інших країн світу, що поширюється та застосовується на діяльність Сторін;

- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;

10.1.4. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

10.1.5. Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

10.1.6. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

10.2. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі Договору, така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

10.3. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов’язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі документально підтверджені збитки, спричинені їй через або у зв’язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

10.4. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням нею договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

10.5. Виконавець визнає та підтверджує, що ознайомлений з Політикою протидії шахрайства та корупції Товариства Червоного Хреста України, яка розміщена за адресою: <https://redcross.org.ua/information/>, та всіляко намагатиметься її дотримуватися.

**11. Застереження про конфіденційність**

11.1. Сторони погодились, що текст Договору, будь які матеріали, інформація і відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору, або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

**12. Політика щодо захисту дитини**

12.1. Сторони визнають дітей однією з найбільш вразливих груп суспільства, а також право дітей на безпеку та захист. Сторони підтверджують, що першочерговим та загальнообов’язковим у захисті дитини є запобігання жорстокості, насильству, експлуатації дитини. Сторони рішуче налаштовані щодо надання дитині захисту від насилля та експлуатації без будь-якої дискримінації незалежно від раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії, політичних або інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, майнового стану, стану здоров'я і народження дитини, її батьків чи законних опікунів, інших законних представників або будь-яких інших обставин. Сторони вживають всіх необхідних заходів для дотримання усіма, хто працює з дітьми національних та міжнародних юридичних норм захисту дитини.

12.2. Виконавець гарантує повагу до фундаментальних прав людини та не є співучасником порушень прав, зокрема жорстокого поводження з дітьми.

12.3. Виконавець гарантує, що не використовує дитячу працю або примусову працю та поважає базові соціальні права та гарантовані умови праці.

12.4. Виконавець визнає та підтверджує, що ознайомлений з Політикою щодо захисту дитини Товариства Червоного Хреста України, яка розміщена за адресою: <https://redcross.org.ua/information/>, та всіляко намагатиметься її дотримуватися.

**13. Гендерна політика**

13.1. Сторони визнають, що гендерна політика спрямована на попередження та полегшення страждань людини без будь ­ якої дискримінації за ознакою статі з урахуванням гендерної рівності, яка гарантує рівноправний розподіл ресурсів, пільг або доступ до послуг. Метою політики є формування сучасного підходу щодо гендерних питань.

13.2. Гендерний підхід забезпечує визнання та задоволення специфічних потреб, вразливості та можливостей чоловіків та жінок в загальному контексті соціального класу, етнічної приналежності, раси, релігії тощо.

13.2. Виконавець визнає та підтверджує, що ознайомлений з Гендерною політикою Товариства Червоного Хреста України, яка розміщена за адресою: <https://redcross.org.ua/information/>, та всіляко намагатиметься її дотримуватися.

**14. Електронний документообіг**

14.1. Формування Договору, додатків, додаткових угоди та інших документів за цим Договором може здійснюватися із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та чинного законодавства України.

14.2. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору вони можуть здійснювати документообіг по господарським операціям у формі електронних документів (далі – Е-документ) з використанням системи електронного документообігу «ВЧАСНО» (<https://vchasno.ua/>), M.E.Doc.

14.3. Підготовка Е-документів здійснюється автором електронного документу (далі - Автор) у строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Автор зобов’язаний належним чином скласти Е-документ, підписати його з використанням КЕП та направити адресату. Документ, складений в електронній формі набирає чинності з дати зазначеної в самому документі, незалежно від дати накладення електронного підпису.

14.4. Сторони дійшли взаємної згоди, що розірвання (скасування/анулювання) Е-документа, вже отриманого та прийнятого Замовником, здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами двостороннього акту про анулювання Е-документа. Зазначені акти про анулювання Е-документів вправі складати лише Автором з власною ініціативи або на мотивоване письмове прохання адресата.

14.5. У випадку, коли одна зі Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати їй його доступними електронними каналами зв'язку або на носії електронної інформації.

14.6. Якщо при звірці Сторонами даних про чинні та прийняті адресатом Е-документи будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню застосовуються наступні умови чинності Е-документів:

- юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим надісланий Автором адресату з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

- Е-документ, який набрав чинності згідно з умовами Договору, зберігає чинність до моменту його розірвання (скасування/анулювання) Сторонами;

- за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е- документ, при наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

- Е-документ, підписаний Автором з використанням КЕП і переданий адресату, вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Автора в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво.

14.7. КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

● КЕП підтверджено з використанням кваліфікованого сертифікату відкритого ключа за допомогою засобів електронного підпису;

● під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення КЕП;

● особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

14.8. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані Автором з використанням КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі Е-документів (відправлення, отримання тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

14.9. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації, які реалізують шифрування і КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

● Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

● Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

● фактом отримання Е-документа є події, описані в цьому Договорі.

14.10. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

● вживати залежні від них заходи для недопущення появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

● не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

14.11. Сторони самостійно забезпечують збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів КЕП та Е-документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

14.12. Видача, заміна, знищення відкритих ключів, у тому числі у випадках їх компрометації, а також видача сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів.

**Стаття 15. Інші умови**

15.1. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов цього Договору.

15.3. Сторони підтверджують, що особи наділені достатнім обсягом повноважень на підписання даного Договору. Сторони гарантують, що на момент укладення цього Договору жодним чином (ні законом або іншим нормативно-правовим актом, ні судом, ні іншими способами) жодна з них не обмежена в праві укладати і виконувати цей Договір або подібні правочини.

15.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

15.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

15.6. З питань, не урегульованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.7. Всі повідомлення в рамках цього Договору повинні бути направлені в письмовій формі однією стороною іншій стороні за адресою, зазначеною у Договорі, або за іншою адресою, зазначеною у відповідному письмовому повідомленні відповідної сторони. Залежно від того, що з переліченого нижче настане раніше, письмове повідомлення вважається врученим та набуває чинності:

15.7.1. з дня його вручення іншій Стороні під розписку про одержання;

15.7.2. з дня його одержання іншою Стороною, зазначеного на поштовій квитанції чи в іншому поштовому документі – у випадку відправлення засобами поштового зв’язку;

15.7.3. з дня повернення не отриманого листа у зв’язку із закінченням строку (терміну) зберігання.

15.8. Сторони підтверджують, що їм відомі умови тендерної закупівлі та сторони підтверджують, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятись від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

15.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

15.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

15.11. Підписуючи даний Договір представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

15.12. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

15.13. Сторони гарантують, що Договір є таким, що відповідає дійсності та намірам всіх Сторін, і є обов’язковим законним зобов’язанням для кожної з них, порушення якого є умовою для застосування передбачених Договором та чинним законодавством України санкцій проти винної Сторони.

15.14. Сторони підтверджують, що Сторони отримали всі погодження, ліцензії, затвердження, дозволи, реєстраційні записи, положення та інші дозвільні документи, які необхідні для оформлення і виконання цього Договору.

15.15. Виконавець підтверджує, що він офіційно не переслідується за шахрайство, корупцію та участь у злочинній організації або інший нелегальній діяльності.

15.15. Замовник інформує, що кожен член, волонтер та працівник Замовника протягом всього періоду здійснення діяльності в Товаристві Червоного Хреста України дотримується Кодексу поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства Червоного Хреста України.

15.16. Будь-яка зі Сторін використовує емблему чи логотип іншої Сторони або будь-яку абревіатуру, пов’язану з діяльністю іншої Сторони, лише за її попередньою письмовою згодою.

15.17. Сторона, яка за попередньою згодою використовує фірмовий знак чи найменування іншої Сторони при виготовленні та розповсюдженні інформаційних матеріалів, зобов’язана припинити таке використання, оприлюднення та розповсюдження на першу вимогу Сторони-власника такого фірмового знаку або найменування, а також за запитом такої Сторони надати все необхідне сприяння для відкликання вже виготовлених чи розповсюджених матеріалів.

15.18. Емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця захищені Женевськими конвенціями і мають використовуватися відповідно до них.

**16. Реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТОВАРИСТВО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ**ЄДРПОУ 00016797Адреса: Україна, 01024, м. Київ, вул. Чикаленка Євгена, 30IBAN UA373510050000026002271658802Банк: АТ «УкрСиббанк»МФО: 351005Телефон: 0800332656Не є платником податку на підставі ст. 133 Податкового кодексу УкраїниГенеральний директор НК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Доценко М.І. |

Додаток №1

до Договору про надання послуг

№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

м. Київ«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту (надалі у тексті цього Договору іменується «Виконавець»), з однієї сторони, та

**Товариство** Червоного **Хреста України**, в особі Генерального директора Національного комітету **Доценка Максима Ігоровича**, який діє на підставі Статуту (надалі у тексті цього Договору іменується «Замовник»), з іншої сторони,

які разом іменуються Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей договір про наступне::

1. Відповідно до умов Договору Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги щодо організації професійних навчальних курсів, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фахова направленість курсів | Кількість учасників, чол. | Ціназа одного учасника без ПДВ, грн. | Вартість послуг без ПДВ, грн.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Сума, грн., без ПДВ** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Сума, грн., з ПДВ** |  |

1. Загальна вартість послуг за цим Додатком складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Місце надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Строк надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Графік навчань додається у Додатку 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТОВАРИСТВО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ**ЄДРПОУ 00016797Адреса: Україна, 01024, м. Київ, вул. Чикаленка Євгена, 30IBAN UA373510050000026002271658802Банк: АТ «УкрСиббанк»МФО: 351005Телефон: 0800332656Не є платником податку на підставі ст. 133 Податкового кодексу УкраїниГенеральний директор НК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Доценко М.І. |

Додаток № 2

до Договору про надання послуг

№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р

Технічні вимоги до Послуги

|  |  |
| --- | --- |
| № | Послуга |
| 1 | Надання комплексних послуг з організації навчального курсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тривалістю \_\_\_ місяця(-ів) із фокусом на отримання м'яких і технічних навичок, які дозволять застосувати отримані знання на практиці в майбутній роботі. |
| 2 | Надання спеціалізованих освітніх інструментів, засобів та матеріалів для навчання, виконання практичних завдань та тестування, вартість яких входить до загальної вартості курсу. |
| 3 | Забезпечення відкритого доступу проєктної команди ТЧХУ до навчальної системи з метою перевірки актуального статусу успішності навчання кожного з бенефіціарів |
| 4 | Забезпечення захисту персональних даних бенефіціарів та особистої навчальної інформації кожного з бенефіціарів |
| 5 | Забезпечення навчання в комфортних умовах опанування навчального матеріалу для бенефіціарів обраної категорії, згідно з їх особливостями. |
| 6 | Менторська підтримка та постійна комунікація із бенефіціарами, допомога та надання консультативних послуг з моменту старту проходження тестування на курс та протягом всієї освітньої програми |
| 7 | Надання презентації деталізованої програми курсу із обґрунтуванням змісту освітньої програми, кількості занять та годин навчання |
| 8 | Видача сертифікату про завершення курсу кожному випускнику для можливості підтвердження набутих професійних навиків в процесі працевлаштування |
| 9 | Наявність підтвердженої експертизи у лекторів по темі курсу. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **ТОВАРИСТВО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ**ЄДРПОУ 00016797Адреса: Україна, 01024, м. Київ, вул. Чикаленка Євгена, 30IBAN UA373510050000026002271658802Банк: АТ «УкрСиббанк»МФО: 351005Телефон: 0800332656Не є платником податку на підставі ст. 133 Податкового кодексу УкраїниГенеральний директор НК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Доценко М.І.** |
|  |

Додаток № 3

до Договору про надання послуг

№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

Приблизний Календар початку та закінчення Курсів, що пропонуються виконавцем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курс | ДАТА Початку | ДАТА Закінчення | МІНІМАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ УЧАСНИКІВ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |