**м. Київ**  **~~«03» березня 2025 р.~~**

**«06» березня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_1780LC**

(далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує конкурс на місцеву закупівлю аудиторських послуг зі звітом.

**І. Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Аудиторські послуги зі звітом (аудит по проекту 17UA33) | 1 послуга | Деталі в Додатку №1 та в Додатку №2 до Запиту |
| 2 | Аудиторські послуги зі звітом (аудит по проекту 17UA36) | 1 послуга |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2025 року.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї пропозиції.*

**Термін проведення аудиту: з 01.04.2025 до 15.05.2025 р.**

**Термін надання аудиторського звіту: не пізніше 15.05.2025 р.**

**Місце проведення**: м. Київ, також за потреби дистанційно.

**ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування * **Свідоцтво про включення фірми в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів.** |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати |
|  | Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку Учасника закупівель *(одним листом)* |
| Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є:   * громадянином російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран; * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація / республіка білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; * пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.   *\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* |
|  | Аудит має бути проведений у відповідності до вимог вказаних в Додатку №2 до Запиту | * Лист-гарантія щодо виконання **технічних вимог** *(на бланку учасника)* |
| Аудит має бути проведений у відповідності з Міжнародними стандартами супутніх послуг (ISRS) 4400 та Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів відповідно до визнаних міжнародних стандартів. |
| Аудит має бути проведений у відповідності з Міжнародними стандартами аудиту і відповідними стандартами виданими Міжнародною організацією вищих органів фінансового контролю (INTOSAI) |
| Звіт повинен бути двомовним (УКР/АНГЛ) |
| Договір повинен бути підписаний між двома  сторонами (ТЧХУ і аудиторська компанія) |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців* |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**ІІІ. Інша інформація:**

1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на банківський рахунок постачальника згідно з Договором про закупівлю.
2. Ціна пропозиції має бути остаточною, та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою.
4. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів по факту по факту завершення надання послуг та підписання акту наданих послуг. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку 1.
5. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.

**IV. Склад пропозиції:**

1. Цінова пропозиції у формі Додатку 1 до цього Запиту;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** цього Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
3. Також, можливо, додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) до ~~05.03.2025р.~~ 07.03.2025 р**.**

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту:** [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua)  **~~до 06.03.2025 року~~ до 10.03.2025 р. до 18:00**.

Учасники, які виявили бажання прийняти участь в конкурсі, в обов’язковому порядку **повинні зазначати предмет закупівлі в темі електронного листа при наданні своєї цінової пропозиції.** Наприклад: «№**1780LC**\_Конкурс на місцеву закупівлю аудиторських послуг зі звітом.

**V. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів російської федерації / республіки білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації / республіки білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів російської федерації / республіки білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської федерації / республіки білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник, що подав цінову пропозицію.

**VI. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у наданні послуг, виконанні робіт пов'язаними особами або ж змова учасників місцевої закупівлі товарів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або Договір з відповідним Постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким Постачальником за Договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або Договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання Договору або виконання Договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.
5. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України);

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC);

Санкційного списку Канади;

Санкційного списку ЄС;

Зведеного санкційного списку Австралії;

Санкційного списку Великобританії;

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні;

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

6.7. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [https://redcross.org.ua](https://redcross.org.ua/#:~:text=%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0.%20%D0%97%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%88%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B2%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

**VII. Методика обрання переможця процедури місцевої закупівлі.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам протягом 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локальних нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**VIII. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до Договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Запиту на закупівлю та пропозиції Учасника-переможця, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Начальник відділу закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стеценко О.М.*

**Додаток №1 до Запиту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства/ ПІБ фізичної особи), яка надає свою цінову пропозицію щодо участі у місцевій закупівлі послуг з аудиту.

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | *Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ* |
| *Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)* |
| *Банківські реквізити* |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | *(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, e-mail, контактний телефон).* |

***Увага!*** *Вважається, що Учасник перед поданням пропозиції ознайомився з Технічним завданням вказаним в Додатку №2 та повністю розуміє обсяг надання послуг і гарантує, що всі необхідні основні, супутні та допоміжні послуги та витрати включені до тендерної пропозиції, в тому числі і, в разі потреби, вартість додаткових консультацій по наданим звітам та рекомендаціям, включена до цінової пропозиції.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **К-сть послуг** | **Ціна** (*з урахуванням всіх податків і зборів*), **грн** | **Всього**  (*з урахуванням всіх податків і зборів*), **грн.** |
| 1 | Аудиторські послуги зі Звітом (Аудит по проекту 17UA33).  Кількість папок для перевірки 20 шт. | 1 |  |  |
| 2 | Аудиторські послуги зі Звітом (Аудит по проекту 17UA36)  Кількість папок для перевірки 5 шт. | 1 |  |  |
| **Всього, грн.** | | | |  |
| * *Учасники повинні надсилати цінові пропозиції з підписом і печаткою* * *Вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.* | | | | |

***\**** *Товариство Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на послуги, вказані у ціновому запиті.*

*\*\* Закупівля відбувається одним лотом.*

**Умови оплати:**  **(обов’язково заповнити!**

**Термін надання послуг з 01.04.2025р по 15.05.2025р**   **(підтвердити або вказати свій термін виконання робіт включно зі звітом!)**.

Ми погоджуємось, що всі витрати, пов’язані з наданням послуг, здійснюються за рахунок Постачальника.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно змінювати обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування до підписання договору.

Ми погоджуємось зафіксувати цінову пропозицію протягом 90 днів календарних днів з моменту подачі.

Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо повну комплектацію та відповідність умовам зазначеним у Запиті.

Керівник юридичної особи / ФОП / фізична особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП        дата                                                  підпис ПІБ

**Додаток №2** до Запиту

**Технічне завдання для проведення незалежного фінансового аудиту**  
**проекту**

МЕТА УЧАСТІ

Метою завдання є отримання професійного висновку про фінансовий стан проекту на кінець проектного періоду, а також про отримані кошти та понесені витрати за відповідний звітний період.

НЕЗАЛЕЖНІСТЬ

Аудитор повинен забезпечити відсутність конфлікту інтересів між ним та Об'єктами аудиту при підготовці Аудиторського звіту.

ВІДПОВІДНИЙ ДОСВІД

Аудитор повинен підтвердити відповідний досвід аудиту гуманітарних проектів, що фінансуються державними або приватними організаціями.

ЗВІТНІСТЬ

Аудитор підготує по завершенню завдання:

* Аудиторський звіт

Аудиторський звіт повинен містити:

* Фінансова звітність проекту,
* Звіт про витрати,
* Цільовий рахунок.

Фінальний звіт має містити рекомендації щодо перевірених сфер.

ПЛАНУВАННЯ, ПРОЦЕДУРИ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ДОКАЗИ

Аудитор повинен планувати роботу таким чином, щоб процедури могли бути ефективно виконані. З цією метою він виконує процедури, зазначені в розділі "Специфікація аудиторських послуг" цього Технічного завдання, і використовує докази, отримані в результаті цих процедур, як основу для аудиторського звіту.

**ЧАС ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ**

Аудиторська перевірка має бути проведена в період з 01.04 по 15.05.2025.

17UA33: Фінальний аудиторський звіт має бути наданий до 15.05.2025.

17UA36: Фінальний аудиторський звіт має бути наданий до 15.05.2025.

СТАНДАРТИ АУДИТУ

Аудитор виконує це завдання відповідно до цього ТЗ та:

* Міжнародних стандартів супутніх послуг ("ISRS’") 4400 (переглянутий) "Угоди

за узгодженими процедурами", опублікований IFAC;

* відповідно до *Кодексу етики професійних бухгалтерів*, виданого

Міжнародною федерацією бухгалтерів (IFAC).

Дотримуючись Міжнародних стандартів аудиту, аудитор повинен приділяти особливу увагу наступним питанням:

1. Шахрайство та корупція: Розглянемо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства: Відповідальність аудитора щодо шахрайства під час аудиту фінансової звітності. Аудитор зобов'язаний ідентифікувати та оцінювати ці ризики (суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства), отримати достатні аудиторські докази, що відповідають оціненим ризикам, та належним чином реагувати на виявлені або підозрювані випадки шахрайства;
2. Закони та нормативні акти: При розробці та виконанні аудиторських процедур, оцінці результатів та їх відображенні у звітності слід враховувати, що недотримання організацією-виконавцем законів і нормативно-правових актів може суттєво вплинути на фінансову звітність.
3. Ризики: З метою зменшення аудиторських ризиків до прийнятно низького рівня, визначити загальні заходи реагування на оцінені ризики на рівні фінансової звітності, а також розробити та виконати подальші аудиторські процедури для реагування на оцінені ризики на рівні тверджень.

ТЕРИТОРІЯ ПОКРИТТЯ

Аудит відбудеться у Києві.

Аудит також буде проведено дистанційно у Дніпропетровській ОО, Донецькій ОО та Сумській ОО, якщо це буде доречно, відповідно до локацій проекту.

Загальна інформація

1. **КОДИ ПРОЕКТІВ ТА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ**

17UA33: Надія та здоров'я. Підтримка вразливих верств населення шляхом покращення медичної інфраструктури WASH та SHELTER послуг в Україні

* **Період:** 1 жовтня 2023 року - 31 грудня 2024 року
* **Донор:** Люксембурзький Червоний Хрест (LRC) та Міністерство закордонних справ Люксембургу (MAEE)

17UA36: Підготовка до зими 2024 - Підтримка вразливих верств населення шляхом покращення доступу до опалення у школах та надання підтримки непродовольчими товарами у Київській та Донецькій областях.

* **Період:** 15 лютого 2024 року - 30 листопада 2024 року
* **Донор:** Міністерство закордонних справ Люксембургу (MAEE) та Люксембурзький Червоний Хрест (LRC)

1. **КІЛЬКІСТЬ транзакцій на банківських рахунках проектів (грн.)**

17UA33: Загальна кількість 1081 (в т. ч. банківська комісія 290)

17UA36: Загальна кількість 322 (в т. ч. банківська комісія 106)

1. КІЛЬКІСТЬ БАНКІВСЬКИХ РАХУНКІВ/СЕЙФІВ

17UA33 – 6 рахунків

17UA36 – 2 рахунки.

1. МІСЦЯ РОЗТАШУВАННЯ ПРОЕКТНОГО ОФІСУ:

Головний офіс Національного комітету Товариства Червоного Хреста України (НК ТЧХУ)

м. Київ, вул. Ділова, 3.

**Специфікація на аудиторські послуги**

**Вміст:**

1. **Банківські перекази (EUR, UAH).**
2. **Людські ресурси.**
3. **Договори підряду на виконання будівельних робіт.**
4. **Договори про надання послуг та товарів.**
5. **Форми звітності та обліку (обмінний курс).**
6. **Розрахунок коефіцієнта використання (%, євро).**
7. **Підрядники: тендери, відбір учасників.**

**Детальна специфікація для кожного розділу**

1. Банківські рахунки та перекази

* Транші (внески), отримані від Люксембурзького Червоного Хреста на рахунок ТЧХУ в євро.
* Кошти обмінюються з євро на гривні включно за умов:
* Замовлення від Мінсоцполітики коштів для гуманітарної допомоги,
* Листи до банку,
* Компенсація банківської комісії за обмін євро з рахунку проекту на основний банківський рахунок ТЧХУ,
* Обмінний курс.
* Банківські перекази між ТЧХУ та регіональними відділеннями,
* Створення та використання спеціальних банківських рахунків, призначених для проекту,
* Увага до використання фінансування проекту зі спеціального банківського рахунку.

1. Людські ресурси

* Контракти з персоналом проекту,
* Розрахунок та виплата заробітної плати,
* Розрахунок та виплата соціальних витрат (декретні, відпустки тощо),
* Звітність.

1. Договори підряду на виконання будівельних робіт

* Юридичні документи від підрядників,
* Договори на виконання будівельних робіт,
* Приймально-здавальні документи (наприклад, Акт приймання-передачі робіт, Акт приймання-передачі, Акт остаточного завершення робіт),
* Рахунки та платежі.

1. Договори про надання послуг та товарів

* Юридичні документи від підрядників,
* Договори на надання послуг та товарів,
* Приймально-здавальні документи,
* Рахунки та платежі,
* Дистриб'юторські документи (для товарів),
* Документи на списання (для товарів).

1. Форми звітності та обліку

* Тест звітних та бухгалтерських форм,
* Розрахунок курсу гривні до євро,
* Витрати проекту включені до фінансового звіту,
* Облік авансових платежів,
* Банківські відсоткові ставки: банківські угоди, відсоткові ставки, що надходять на банківський рахунок та відображаються в обліку проекту.

1. Розрахунок коефіцієнта використання (%, євро)

- Розрахунок коефіцієнта використання.

1. Підрядники

- Процес вибору постачальника (Тендерна процедура: МТВ, тендерні критерії, розкриття тендерних пропозицій, оцінка тендерних пропозицій, контракти).