**м. Київ «14» березня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_1834ОК**

**в рамках проведення тендеру**

**(далі – „Запит”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує тендер на закупівлю послуг з розробки та впровадження платформи з онлайн та змішаної форми навчання населення навичкам надання першої допомоги.

 **І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Послуги з розробки та впровадження платформи для онлайн- та змішаної форми навчання населення навичкам надання першої допомоги | 1 послуга | Інформація вказана в Додатку №2, та Додатку №3, Додатку №5 та Додатку №6 до Запиту про тендер. |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї цінової пропозиції.*

**Очікуваний термін виконання робіт:** не більше 12 місяців з дати підписання договору.

 **Місце знаходження Замовника:** м. Київ, вул. Євгена Чикаленка, 30.

Тендерна процедура проводиться в **3 етапи**.Технічні вимоги до закупівлінадаються на ІІ-етапі процедури закупівлі у вигляді технічної документації на розробку.

 **ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) з досвідом роботи не менше 5-ти років.Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам. | * **Копії свідоцтва про державну реєстрацію** (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або **Виписку з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, **Витяг з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* **Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
 |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати у формі Додатку №3
 |
|  | Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | * Лист-гарантія на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості
 |
|  | Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є: * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
* пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.

*\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)*
 |
| На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.Учасника (його посадових осіб) не включено до:- Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).- Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).- Санкційного списку Канади.- Санкційного списку ЄС.- Зведеного санкційного списку Австралії.- Санкційного списку Великобританії.- Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.- Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. |
|  | Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

*\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
|  | Документи, які посвідчують право уповноваженої особи підписувати цінову пропозицію  | * Виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи
 |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців*
 |
|  | Підтвердження достатньої оборотності коштів за поточний та попередній рік | * Подання балансів за два попередні роки з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки.
 |
|  | Обов’язкові документи на підтвердження досвіду  | * Перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб, що можуть надати відгуки, та інформацію щодо фактичного обсягу послуг, наданих учасником тендеру.
* Інформація про досвід фахівців команди Учасника (резюме, посилання на роботи тощо).
* Інші документи про підтвердження досвіду, зазначені в Додатку 2 даного Запиту.
 |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

 **ІІІ. Інша інформація:**

1. Валютою тендерної пропозиції є EUR (євро).
2. Ціна договору фіксується в гривні із визначенням грошового еквіваленту зобов'язання в Євро, за офіційним курсом гривні до Євро за офіційним курсом Національного Банку (в подальшому «Курс іноземної валюти») на дату підписання Договору. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника/Виконавця.
3. При здійсненні розрахунків в національній валюті України ціни в гривні підлягають перерахунку лише у нижчевказаному порядку:

- перерахунок ціни зобов’язання здійснюється за ініціативою Замовника у випадку зменшення «Курсу іноземної валюти» на момент оформлення первинних документів (рахунок на оплату, акт виконаних робіт) на надання послуг **більш ніж на 3%** по відношенню до курсу на момент виникнення зобов’язання у Постачальника/Виконавця;

- перерахунок ціни зобов’язання здійснюється за ініціативою Постачальника у випадку збільшення «Курсу іноземної валюти» на момент оформлення первинних документів (рахунок на оплату, видаткова накладна, акт виконаних робіт) на надання послуг **більш ніж на 3%** по відношенню до курсу на момент виникнення зобов’язання у Постачальника/Виконавця.

Сплачені авансом частини ціни зобов’язань згідно умов даного пункту перерахунку по курсу не підлягають. Ціна, що вказана у підписаних Сторонами первинних облікових документах (видаткова накладна, акт тощо), подальшому перерахунку по курсу не підлягає.

 «Курс іноземної валюти» означає офіційний курс Національного банку України для визначеної в Договорі чи Додатках до нього іноземної валюти як еквіваленту ціни на послуги.

«Ціна зобов’язання» означає договірну ціну за надання послуг, визначеної Сторонами в Договорі чи Додатках до нього.

* 1. Ціна пропозиції має бути остаточною та не підлягати будь-яким коригуванням.
	2. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою. У разі надання документів (технічні специфікації, сертифікати тощо) складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
	3. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів за кожну окрему задачу по факту завершення її виконання та підписання відповідних документів. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку №3. Згідно політик ТЧХУ передплата може застосовуватись лише як виключення та становити не більше 50%.
	4. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання, рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
	5. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
	6. Замовник залишає за собою право вносити зміни в тендерну документацію в разі необхідності.
	7. Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право до моменту укладання договору скасувати закупівлю в односторонньому порядку без пояснення причини.

**VI. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЛІ**

**Ⅰ Етап – Підписання Договору про нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці.**

Учасник, який відповідає кваліфікаційним вимогам (див. **РОЗДІЛ II**) та має намір взяти участь в тендері, повинен підписати на ресурсі **Вчасно** не пізніше **18:00 21.03.2025** **року** Договір про нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці (див. Додаток №5).

В полі «E-mail контрагента» необхідно вказати tender@redcross.org.ua.

В реквізитах Договору про нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці необхідно вказати E-mail, на який, у разі відсутності у Замовника зауважень, буде направлено технічну документацію.

**Ⅱ Етап – Направлення Замовником технічної документації для розробки платформи та підготовка Учасником фінансової пропозиції.**

Отримавши від Учасника підписаний Договір про нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці, Замовник направляє на вказану в договорі пошту **технічну документацію** для розробки та впровадження платформи з онлайн та змішаної форми навчання населення навичкам надання першої допомоги (**Додаток №6**). Учасник тендеру, після ознайомлення з технічною документацією, заповнює та підписує «Загальні положення, вимоги до Виконавця та впровадження» (Додаток №2), форму цінової пропозиції (Додаток №3), форму «Оцінка ризиків» (Додаток №4) та направляє весь пакет документів (зазначений в **Розділі V «Склад тендерної пропозиції**») на захищену електронну адресу: **tender.committee@redcross.org.ua**.

**ⅡІ Етап – Інтерв’ю учасників тендеру**

Учасникам, які підписали Договір про нерозголошення конфіденційної інформації, отримали технічну документацію для розробки платформи, підготували та надіслали пакет з тендерною документацією, після процедури розкриття цінових пропозицій буде направлено запрошення на зустріч з робочою групою Замовника для презентації свого рішення, пропозиції та плану графіку виконання проєкту в установлені Замовником строки.

 **V. Склад цінової пропозиції:**

1. Титульний аркуш у формі Додатку №1 до Запиту;
2. Підтвердження відповідності пропозиції вимогам Замовника у формі підписаного Додатку №2;
3. Інформацію для оцінки ризиків у формі заповненого та підписаного Додатку №4 до Запиту;
4. Цінова пропозиція у формі Додатку №3 до Запиту;
5. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника) та документи вказані в Додатку №2;
6. Будь-які інші документи, що, на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: tender@redcross.org.ua до 31.03.2025 року до 18:00.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників:

 **«01» квітня 2025 року.**

**ЦІНОВІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ НА ЗАХИЩЕНУ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ:**

**tender.committee@redcross.org.ua**

**РОЗКРИТТЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

 **«02» квітня 2025 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

**VI. Правила подання та оформлення цінової пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати пропозиції на захищену електронну адресу: **tender.committee@redcross.org.ua**, доступ до якої мають виключно члени тендерного комітету. Для забезпечення конфіденційності та безпеки процесу, пароль для доступу до електронної скриньки розподілено між членами комітету, кожен з яких володіє лише своєю частиною пароля.
	2. Копії документів подаються Учасником окремими файлами у форматі .pdf. Назва кожного документу повинна відповідати його вмісту. Цінова пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів.
	3. Всі копії будь-яких документів, що включаються в цінову пропозицію, мають бути обов’язково завірені підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
	4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
	5. **Подання документів шляхом надання посилань на мережеві сховища (наприклад, Google Drive, Dropbox тощо) не допускається. Такі пропозиції будуть вважатися такими, що не відповідають вимогам тендеру, і не розглядатимуться.**
	6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе Учасник.
	7. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 90 календарних днів з моменту подачі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії цінових пропозицій. Учасник має право відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним цінової пропозиції.
	8. В разі, якщо цінова пропозиція надійшла з **порушенням правил оформлення**, то така цінова **пропозиція не розглядається**.
	9. **Вимоги до оформлення теми Листа від учасника з ціновою пропозицією**.

У темі листа має бути зазначено**: №1834ОК. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Розробка та впровадження платформи з навчання навичкам надання першої допомоги.**

У випадку, якщо розмір вкладень перевищує 25 мб, пропозицію необхідно розділити на кілька електронних листів та вказати в темі листа **№1834ОК. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Розробка та впровадження платформи з навчання навичкам надання першої допомоги \_ЧАСТИНА 1, ЧАСТИНА 2» і т.д.**

**У разі недотримання вимог щодо оформлення теми листа Тендерний Комітет залишає за собою право не відкривати такий лист та не приймати його до розгляду.**

* 1. У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій, то лист з такою ціновою пропозицією не розглядається.
	2. До участі у оцінці цінових пропозицій Тендерним Комітетом допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запиту.
	3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням цінові пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

 **VII. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав цінову пропозицію.

 **VIII. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними Запиті. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.
5. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua)](https://redcross.org.ua/information/). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

 **IX. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті.

**З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція за наступними критеріями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва критерію** | **Кількість відсотків** |
| **Методика оцінки** | **Максимальна оцінка** |
| 1 | Ціна пропозиції | До 60 % |
| 2 | Результати інтерв’ю Учасника закупівельної процедури. | Оцінку кожному Учаснику надає комісія, яка скрадатиметься з членів робочої групи проекту. Максимальна оцінка - 40  | 40% |
| **Всього, максимум** | **100 %** |

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

 **X. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.І. Ошовська*

**Додаток №1** до Цінової пропозиції

 на закупівлю послуг з розробки

 та впровадження платформи для навчання

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій ціновій пропозиції***

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЄДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії цінової пропозиції: становить не менше 90 днів**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**

**Додаток 2** до Запиту

 на закупівлю послуг з розробки

та впровадження платформи для навчання

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, ВИМОГИ ДО ВИКОНАВЦЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ**

**І. Вступ**

Сучасні онлайн платформи вже використовуються в освіті по всьому світу, довівши свою ефективність і зручність. Онлайн сервіси можуть стати надзвичайно корисними для населення забезпечуючи:

• **Розширення доступу до освіти.** Онлайн-курси можуть допомогти забезпечити доступ до освіти для громадян у віддалених або регіонах з обмеженими ресурсами, зменшуючи географічні та соціальні бар'єри.

• **Індивідуалізація навчання.** Цифрові платформи для розміщення онлайн навчання дозволяють підтримувати індивідуальний темп та стиль навчання кожного, забезпечуючи гнучкість та персоналізацію.

• **Підтримка дистанційного навчання.** У контексті глобальних викликів, таких як пандемія COVID-19 або повномасштабна війна з Росією, платформи для створення онлайн-курсів можуть сприяти розвитку дистанційного навчання, стимулювати навчання впродовж життя та надавати людям можливість постійно оновлювати свої знання та навички..

Аналізуючи це, можна стверджувати, що онлайн-платформи мають потенціал радикально трансформувати освіту в Україні, зробивши її більш доступною, гнучкою та сучасною.

Розвиток дистанційного навчання, впровадження гібридних моделей, використання ігрових технологій та неперервне навчання – це всього лише деякі з перспектив, які відкриваються з використанням цифрових платформ для проведення онлайн курсів.

Ці технології мають потенціал змінити не тільки підхід та формат навчання, але й цінності та пріоритети освіти. Вони вимагають від усіх учасників навчання більшого зосередження на критичному мисленні, самостійності, співпраці та підтримці неперервного навчання.

**ІІ. Призначення та цілі**

**Метою даного проєкту** є створення навчальної платформи, яка дозволить організації пропонувати тренінги з першої допомоги в онлайн, оф-лайн та змішаному форматі.

**Бізнес-цілі платформи** полягають у залученні широкої аудиторії до тренінгів з першої допомоги, пропонуючи різноманітні формати навчання, включаючи оф-лайн, онлайн та змішані варіанти. Це дозволить залучити як тих, хто віддає перевагу традиційному навчанню, так і тих, хто цінує гнучкість онлайн формату.

 Крім того, платформа має на меті збільшити охоплення курсів за допомогою цільових маркетингових кампаній, що дозволить досягти більшої кількості потенційних клієнтів.

Важливим аспектом є також монетизація курсів та сертифікатів, що забезпечить сталий розвиток бізнесу та дозволить інвестувати в подальше покращення якості навчання.

**III. Завдання до розробників**

Основним завданням для розробників є - створення/налаштування сервісу навчальної платформи. Розробка дизайну та функціональності платформи згідно вимог Замовника та в більшості випадків згідно вимог доступності WCAG.

Класи користувачів. Система обслуговує наступні класи користувачів: адміністратор, менеджер, користувач, гість.

Виконавець має забезпечити розробку, оформлення та впровадження навчальної платформи за завданням Замовника :

﻿﻿﻿1. Переглянути, обговорити із Замовником та, за необхідності, внести правки в технічне завдання надане Замовником

﻿﻿2. ﻿Розробити та впровадити навчальну платформу.

﻿3.﻿ Розробити та впровадити дизайн платформи.

4. Сервісне обслуговування. Підтримувати та, за необхідності, вносити правки в платформу за запитом замовника протягом періоду пілотування: один рік з моменту запуску платформи. Вартість даного обслуговування повинна входити у вартість цінової пропозиції.

**ІV. Вимоги до продуктивності**

* Кількість одночасних відвідувачів порталу користувача - 100 відвідувачів.
* Кількість одночасних відвідувачів порталу користувача (пікова) - 1500 відвідувачів. Кількість одночасних користувачів, що проходять навчання - 30
* Загальна кількість зареєстрованих користувачів - 100 тис. кожного року.
* Кількість активних навчальних програм – 20.
* Кількість активних подарункових сертифікатів - 20.
* Кількість новин - від 5 до 10 новин на місяць.
* Кількість інформаційних сторінок - до 20.
* Об’єм даних контенту - до 400 GB.

**V. Функції системи**

Платформа дозволяє створювати навчальні матеріали для тренінгів і семінарів, проводити навчання у різних форматах (онлайн, оф-лайн, змішаний) та продавати навчальні програми. Також платформа дозволяє користувачам купувати подарункові сертифікати на навчання з надання першої допомоги. Крім того, користувачі можуть читати новини компанії та іншу корисну інформацію.

**Можливості платформи:**

1. **Користувач**
* Переглядати доступні онлайн, змішані та оф-лайн тренінги.
* Придбати онлайн та змішані тренінги.
* Проходити онлайн-тренінги.
* Проходити онлайн-частину змішаного тренінгу та реєструватися на оф-лайн частину.
* Реєструватися на оф-лайн тренінги.
* Переглядати новини компанії та іншу корисну інформацію.
* Отримувати сертифікати після проходження онлайн-навчання.
* Перевіряти/верефікувати отримані сертифікати.
* Купувати подарункові сертифікати на знижки для всіх типів навчання.
1. **Адміністратор/Менеджер платформи**
* Створювати новини та сторінки з корисною інформацією.
* Створювати, редагувати, видаляти, архівувати всі типи тренінгів (платформа має містити внутрішній конструктор для створення онлайн/змішаних тренінгів).
* Створювати подарункові сертифікати (промокоди) з налаштуванням терміну дії та знижки.
* Додавати, видаляти та керувати прогресом учасників навчання.
* Додавати, редагувати, видаляти інформацію на платформі.
1. **Адміністратор підтримки роботи платформи**
* Моніторинг, оновлення, усунення неполадок.
* Управління обліковими записами користувачів: створення, редагування, видалення, блокування.
* Налаштування та підтримка інтеграцій з іншими платформами.
* Надання технічної підтримки користувачам.
* Забезпечення безпеки та конфіденційності даних користувачів.
1. **Гість**
* Перегляд інформації на платформі.
* Перегляд усіх типів тренінгів.
* Реєстрація на оф-лайн тренінги.

**VІ. Робоче середовище**

* 1. **Портал користувача:**

**•** Пристрої: Комп'ютери, ноутбуки, смартфони, планшети.

• Браузери: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge (останні та попередні версії).

• Операційні системи:

* Комп'ютери та ноутбуки: Windows 10 або новіша версія, macOS 10.15 або новіша версія.
* Смартфони та планшети: Android 9.0 або новіша версія, iOS 17.0 або новіша версія.

• Інтернет-з'єднання: Стабільне з'єднання з достатньою швидкістю для перегляду відео.

* 1. **Панель адміністратора:**

**•** Пристрої: Комп'ютери, ноутбуки.

• Браузери: Google Chrome (останні та попередні версії).

• Операційні системи: Windows 10 або 11.

• Інтернет-з'єднання: Стабільне з'єднання з достатньою швидкістю для завантаження та перегляду відео.

**VІІ. Середовище розгортання**

Платформа призначена для розгортання в хмарному середовищі Microsoft Azure Cloud.

**VІІІ. Використання технічних рішень**

При розробці платформи очікується мінімально можлива кількість платних сервісів за підпискою Розробка платформи планується на CMS WordPress, проте готові розглянути запропоновані варіанти Виконавця.

Для створення навчального блоку планується використання модулю LearnDash, проте готові розглянути запропоновані варіанти Виконавця.

Для опрацювання заявок на оф-лайн тренінги від фізичних та корпоративних клієнтів планується використовувати EcpoCRM, готові розглянути запропоновані варіанти Виконавця.

Для навчальної частини планується використання модулів h5p. Створення модулів планується на платформі Lumi. (Розгортання модулів очікується на сервері знаходження платформи).

 **IX. Обмеження технічних рішень та реалізації**

Платформа повинна повністю відповідати вимогам законодавства України та Європейського Союзу щодо захисту персональних даних. Це означає забезпечення безпечного зберігання та обробки даних користувачів, а також надання їм можливості контролювати використання їхньої інформації. Інтерфейс користувача повинен уникати використання поєднання кольорів, що нагадують прапори російської федерації або республіки білорусь. Платформа не може використовувати жодних бібліотек, фреймворків чи інструментів, розроблених або підтримуваних компаніями чи особами з російської федерації або республіки білорусь.

 **X. Вимоги до документації, яка має бути надана після розробки**

Разом із передачею платформи повинна бути надана така документація:

* **Посібник адміністратора**
Опис функціональних можливостей платформи з точки зору адміністратора, включаючи інструкції щодо налаштування та управління платформою, створення навчальних програм, управління контентом тощо.
* **Інструкція з встановлення**
Покрокові вказівки щодо встановлення та налаштування платформи в цільовому середовищі розгортання. Вимоги до апаратного та програмного забезпечення для коректної роботи платформи. Опис процесу оновлення платформи до нових версій.
* **Опис архітектури**
Загальний опис архітектури платформи, включаючи її компоненти, модулі та взаємозв’язки між ними. Опис технологій і протоколів, що використовуються платформою. Інформація про інтеграцію платформи з іншими системами та сервісами. По можливості, більшість рішень повинні бути безкоштовними, щоб знизити витрати на підтримку платформи.

**Формат передачі:** Жорсткі диски (HDD); Твердотільні накопичувачі (SSD); Хмарний сервіс з доступом протягом 2 років та можливістю перенесення на власне хмарне середовище

 **XІ. Вимоги до платіжних систем платформи**

Платформа має використовувати платіжну систему LiqPay для обробки платежів за купівлю користувачами товарів та послуг на платформі.

 **XІІ. Загальні вимоги до впровадження**

1. Навчальна платформа.

2. Налаштована CRM до платформи.

3. Документація.

4. Підключена, налаштована аналітика (сервіс Google Analytics).

5. Налаштована платіжна система.

**XІІІ. Умови та терміни впровадження**

* 1. Тривалість зі створення та впровадження платформи становить не більше 12 місяців.
	2. Наявність у Учасника необхідних ресурсів, спеціалістів, обладнання та матеріально-технічної бази, які необхідні для створення платформи з подальшим забезпеченням гарантійної та технічної підтримки (за необхідністю).
	3. Виконавець, має створити та надати інтерактивний прототип платформи на погодження.

**XІV. Вимоги до Виконавця. Інформація про досвід впровадження аналогічних проєктів**

1. Успішний досвід впровадження аналогічних проектів протягом останніх років у замовників розміру, який можна порівняти з Замовником даної закупівлі.

*Надайте документи, що підтверджують досвід, який можна порівняти з запитом даної закупівлі (презентація з портфоліо розроблених компанією веб-сайтів за останні три роки (з посиланнями на діючі веб-сайти) та із зазначенням контактних даних клієнтів, які співпрацювали з учасником тендеру щодо надання такого ж виду послуг.*

*Допускається, що Замовник зможе зв'язатися з клієнтами Постачальника за вказаними контактними даними для перевірки інформації.*

*Документи подаються у довільній формі.*

1. Обов’язковий досвід розробки компанією LMS веб-сайтів за 3 останні роки.

*Надайте окрему презентацію з посиланнями на діючі веб-cайти.*

1. Не менше 70% команди Учасника в проєкті зі створення платформи має складатися з учасників попередніх успішних проектів, які заявлені як приклади у п.1.1

*Це має бути підтверджено документально відповідними посиланнями на досвід учасників команди у проектах.*

**XІV. Вимоги до гарантійного обслуговування**

1. Постачальник повинен забезпечити гарантійне обслуговування та усунення помилок у створеній платформі. Термін дії гарантійної угоди – 12 місяців.
2. Забезпечення технічної підтримки 24/7 для оперативного усунення помилок платформи протягом гарантійного терміну.
3. Час реагування під час дії гарантійної угоди: Початкова підтримка – 1 година з моменту реєстрації заявки.
4. Перелік гарантійних випадків, включення яких до об'єму гарантійного обслуговування обов'язковий:
* виправлення помилок (аварій) роботи платформи;
* встановлення необхідних оновлень платформи;
* консультація з питань виправлення наслідків помилкової роботи платформи.
1. Максимальний термін з моменту повідомлення про гарантійний випадок до відновлення працездатності платформи – до 3 робочих днів.

**Додатковою перевагою буде:**

Наявність сертифікату ISO 13485:2016. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПІДПРИЄМСТВ, які виробляють медичні вироби. ISO 13485 встановлює вимоги до системи менеджменту якості, в якій організація повинна продемонструвати свою здатність надавати медичні прилади та супутні послуги, які послідовно відповідають вимогам замовника та застосовним нормативним вимогам.

*Своїм підписом Учасник підтверджує, що ознайомився та підтверджує виконання вказаних в даному Додатку вимог.*

**Керівник організації:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП Підпис ПІБ