**м. Київ «11» лютого 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_\_№3/25\_РУ**

**в рамках проведення тендеру**

**(далі – „Запит”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує тендер на закупівлю плівки прозорої з метою заключення Рамкової угоди.

**І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Плівка прозора | Інформація вказана в Додатку №4 до Запиту про Тендер | * Реєстраційна форма у формі **Додатку 1** * Декларація про зобов'язання – **Додаток 2** * Інформація про технічні характеристики товару -  **Додаток 3** * Форма цінової пропозиції - **Додаток 4** * Типова Рамкова Угода ТЧХУ - **Додаток 5** * Шаблон замовлення **- Додаток 6** |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї цінової пропозиції.*

**Тривалість Рамкової Угоди:** Угода укладається строком на 24 місяці з можливим продовженням на додаткові 24 місяці.

**Орієнтовна кількість:** Протягом останнього року (12 місяців) орієнтовна кількість поставленої ТХЧУ плівки сумарно становила до 100 рулонів. Вказана кількість є орієнтовною і не є зобов’язанням з боку ТЧХУ. Точна кількість для закупівлі буде залежати від фактичних потреб бенефіціарів ТЧХУ та наявних коштів за окремими замовленнями в рамках Рамкової угоди. Таким чином, точна кількість може бути більшою або меншою, ніж вказано вище.

**Місце поставки товарів:** адреси поставки товарів та контакти будуть вказані в кожному окремому замовленні Замовника\*. В разі, якщо доставка товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника, вона має включати всі завантажувано-розвантажувальні роботи.

*\*Замовник – це юридична особа, що виступає організатором процедури закупівлі, визначає потребу в товарах, формулює технічні та якісні вимоги до них, забезпечує фінансування закупівлі та укладає договір з переможцем тендеру.*

**ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * **Копії свідоцтва про державну реєстрацію** (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) **або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб** та фізичних осіб-підприємців, **Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб** та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * **Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування |
|  | Вимоги щодо якості | * Кожна партія товару повинна супроводжуватись такими документами, як сертифікат відповідності / чи якісне посвідчення / чи висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи (подається документ, в залежності від виду товару, який постачається), які підтверджують його походження, якість та безпеку, відповідність державним стандартам (категорія, дата виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання тощо). Документи, що супроводжують товар та упаковка товару повинні містити чітку інформацію про дату виготовлення товару;   *\*\*У разі, відсутності перелічених вище сертифікатів на момент подання заявки, учасник зобов’язується подати лист-гарантію про надання відповідних сертифікатів при поставці товару на відповідні партії товару.* |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника у формі **Додатку №4** |
|  | Погодження на підписання типової Рамкової Угоди ТЧХУ (Додаток №5 до Запиту) | * Лист-гарантія на бланку Учасника, щодо погодження з умовами типової Рамкової Угоди |
|  | Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | * Лист-гарантія на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості |
|  | Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є:   * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; * пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.   *\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)* |
| На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.  Учасника (його посадових осіб) не включено до:  - Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).  - Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).  - Санкційного списку Канади.  - Санкційного списку ЄС.  - Зведеного санкційного списку Австралії.  - Санкційного списку Великобританії.  - Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.  - Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. |
|  | Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.   *\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
|  | Документи, які посвідчують право уповноваженої особи підписувати цінову пропозицію | * Виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців* |
|  | Підтвердження достатньої оборотності коштів | * Подання балансів за два попередні роки з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки. |
|  | Форма реєстрації постачальника | * Заповнити та підписати документ, який міститься в **Додатку 1** |
|  | Декларація про зобов'язання | * Заповнити та підписати документ, який міститься в **Додатку 2** |
|  | Технічні характеристики товару | * Заповнити та підписати документ, який міститься в **Додатку 3** |
|  | Інформація про складські приміщення | * Будь-які документи, які підтверджують власність/ оренду / суборенду складських приміщень (документи на право власності, договори оренди, суборенди тощо) |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**РОЗДІЛ ІІІ. Ціна та умови перегляду ціни**

1. Валютою тендерної пропозиції є EUR (євро).
2. Ціна договору фіксується в гривні із визначенням грошового еквіваленту зобов'язання в Євро, за офіційним курсом гривні до Євро за офіційним курсом Національного Банку (в подальшому «Курс іноземної валюти») на дату підписання Рамкової угоди. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника.
3. При здійсненні розрахунків в національній валюті України ціни в гривні підлягають перерахунку лише у нижчевказаному порядку:

- перерахунок ціни зобов’язання здійснюється за ініціативою Замовника у випадку зменшення «Курсу іноземної валюти» на момент оформлення первинних документів (рахунок на оплату, видаткова накладна, акт виконаних робіт) на поставку товару **більш ніж на 3%** по відношенню до курсу на момент виникнення зобов’язання у Постачальника;

- перерахунок ціни зобов’язання здійснюється за ініціативою Постачальника у випадку збільшення «Курсу іноземної валюти» на момент оформлення первинних документів (рахунок на оплату, видаткова накладна, акт виконаних робіт) на поставку товару **більш ніж на 3%** по відношенню до курсу на момент виникнення зобов’язання у Постачальника.

Сплачені авансом частини ціни зобов’язань згідно умов даного пункту перерахунку по курсу не підлягають. Ціна, що вказана у підписаних Сторонами первинних облікових документах (видаткова накладна, акт тощо), подальшому перерахунку по курсу не підлягає.

«Курс іноземної валюти» означає офіційний курс Національного банку України для визначеної в Рамковій Угоді чи Додатках до неї іноземної валюти як еквіваленту ціни Товару.

«Ціна зобов’язання» означає договірну ціну Товару, визначеної Сторонами у Рамковій Угоді чи Додатках до неї.

1. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів за системою 100% післяплати протягом 5-ти робочих днів по факту отримання товару або послуг та підписання відповідних документів. Просимо підтвердити умови оплати в **Додатку №1 «Реєстраційна форма» п.9**.
2. Ціну за одиницю товару не може бути змінено протягом усього строку дії Договору, окрім випадку зміни законодавства або коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку за умови документального підтвердження такого коливання. Документальним підтвердженням коливання ціни на ринку є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України (ТПП) або інший офіційний документ, що підтверджує коливання ціни товару на ринку, виданий уповноваженим органом (у тому числі органом статистики).
3. Якщо коригування ціни буде прийнято обома сторонами, воно має бути узгоджене в письмовій формі. Коригування ціни набуде чинності з узгодженої дати на наступні 12 місяців.
4. Учасник гарантує, що незалежно від дати рахунку чи оплати, товари, що вже були відвантажені та відправлені, будуть оплачені за ціною, зазначеною в первинних документах.
5. Учасник повинен оформити цінову пропозицію в чіткій відповідності до **Додатку №4**. Пропозиції, надані в іншій формі, не розглядаються.
6. Учасник має надати детальну пропозицію щодо доставки до всіх місць призначення відповідно до Додатку №4. Вартість товарів та вартість логістики в Додатку №4 зазначається окремо. Всі ціни вказуються з урахуванням всіх податків та зборів.
7. Порівняння цінових пропозицій Учасників здійснюється лише за вартістю плівки прозорої з урахуванням всіх податків та зборів, але без урахування доставки/логістики.
8. Замовник при формуванні кожного окремого Замовлення на поставку самостійно приймає рішення про використання логістики Постачальника для доставки товару.
9. Замовник замовляє Товар у письмовій формі, електронною поштою, згідно шаблону Замовлення у формі **Додатку№ 6**.

**РОЗДІЛ IV. Очікувана готовність товарів та страховий запас**

* 1. Планова сумарна потреба в закупівлі протягом 12 місяців – 100 рулонів плівки.

Вказана кількість є орієнтовною і не є зобов’язанням з боку ТЧХУ. Точна кількість для закупівлі буде залежати від фактичних потреб бенефіціарів ТЧХУ та наявних коштів за окремими замовленнями в рамках Рамкової угоди. Таким чином, точна кількість може бути більшою або меншою, ніж вказано вище.

* 1. Учасник погоджується доставити на умовах DDP товари, зазначені у Додатку №4, в необхідній кількості за вказаною адресою протягом **14 календарних днів** з моменту отримання такого замовлення.
  2. Згідно умов даної закупівлі та для можливості виконання вимог, вказаних в даному Запиті, Учасник за власний рахунок та на складі Учасника повинен утримувати **резервний запас зазначених в даному Запиті товарів в кількості: 28 рулонів плівки** (упакованої на палети). Учасник погоджується доставити вказані в замовлені зарезервовані товари на умовах DDP, в необхідній кількості за вказаною адресою протягом **3 робочих днів** з моменту отримання такого замовлення.
  3. В разі використання резерву плівки прозорої, Постачальник зобов’язаний поповнити його до вказаної в п.4.3 кількості. Поповнення резерву відбувається за письмовим підтвердженням ТЧХУ шляхом направлення листа електронною поштою уповноваженим особам Сторін, призначеним з метою координації виконання умов даної закупівлі.
  4. Альтернативно, якщо Учасник пропонує власні умови, які відрізняються від умов, зазначених вище, просимо вказати їх в **Додатку №4**. Рішення щодо прийняття таких умов буде на розсуд ТЧХУ.
  5. Учасник має вказати в Додатку №4 термін виконання поставки, згідно умов, вказаних вище. Також, **Учасник повинен надати інформацію про свої виробничі потужності в Додатку № 4.**
  6. Учасник має надати:
* Повні деталі складу Учасника, звідки буде здійснюватись відвантаження та на яких буде зберігатись зарезервований товар в рамках зазначеної Рамкової угоди.
* Деталі складів / майданчиків у разі, якщо пропонується, що товари будуть відвантажуватись з більш ніж одного місця. У разі зміни Постачальник повинен заздалегідь повідомити Замовника, а всі супутні документи, що описують новий склад, мають бути надані для прийняття та затвердження до ТЧХУ. Склад Учасника має забезпечити вільний доступ великогабаритному транспорту (а саме транспорту з вантажопідйомністю 20 тон) до точки навантаження.
  1. Ексклюзивність. Товари можуть бути закуплені поза рамками угоди, якщо:
* Існує надзвичайна термінова потреба в негайній доставці плівки прозорої. Для задоволення початкових оперативних потреб може бути проведена обмежена закупівля окремо від існуючих рамкових угод.
* Існує потреба у більших обсягах, ніж Постачальник може надати в потрібний термін.

У разі термінових оперативних вимог або потреби в більших кількостях, ніж доступно від Постачальника, ТЧХУ залишає за собою право закуповувати товари з інших джерел без жодних зобов'язань ексклюзивності перед Постачальником.

**РОЗДІЛ V. Забезпечення якості**

1. ТЧХУ прагне доставляти якісні товари своїм бенефіціарам і ставить гідність, здоров'я та безпеку бенефіціарів на перше місце. Як загальне правило, товари, що не відповідають вимогам специфікацій, будуть відразу відхилені.
2. ТЧХУ залишає за собою право провести аудит складського приміщення, де зберігається товар, погоджений в рамках даної закупівлі, якщо це буде визнано необхідним. Аудит може проводитися як внутрішніми працівниками ТЧХУ, так і будь-якою третьою стороною, призначеною ТЧХУ.
3. Учасник зобов'язаний надати всі необхідні документи в рамках цього запиту на пропозицію.
4. З ціновою пропозицією Учасник повинен надіслати дійсні документи, які підтверджують якість товару, відповідно до кожного виду товару (сертифікати якості/відповідності, результати лабораторних тестів, протоколи випробувань тощо).
5. У разі, якщо постачальник не може забезпечити поставку товару зазначеної в ціновій пропозиції торгової марки (моделі), він має право запропонувати товар, який є еквівалентом. Постачальник зобов'язується повідомити Замовника про неможливість постачання конкретної марки товару і надати опис запропонованого еквіваленту, включаючи технічні характеристики та переваги такого товару.
6. Заміна товару може бути здійснена лише за попередньою згодою покупця.
7. Запропонований еквівалент повинен відповідати або перевершувати основні технічні характеристики, зазначені в специфікації і таке покращення характеристик не повинно призвести до збільшення суми, визначеної в договорі. Постачальник несе відповідальність за відповідність запропонованого товару встановленим вимогам.
8. У випадку, якщо запропонований еквівалент не відповідає очікуванням покупця, останній має право на повернення товару.
9. Всі товари, які закупаються в рамках даного тендеру, згідно даного Запиту, можуть бути піддані інспекції та/або тестуванню Замовником або його призначеними представниками, наскільки це можливо у будь-який час і в будь-якому місці, до остаточного прийняття Замовником.
10. Якість і кількість можуть бути перевірені незалежним інспектором, призначеним і оплаченим Замовником. Інспекція якості та кількості може бути проведена, якщо це визнано необхідним, після прибуття товару у вказану точку доставки. Будь-яка інспекція, проведена призначеним інспектором, не повинна впливати на виконання будь-яких інших відповідних положень цього Запиту щодо зобов'язань, взятих на себе Постачальником.
11. Замовник періодично може проводити випадкову вибірку товарів, які знаходяться на складі Постачальника. Якщо будь-які товари виявляться такими, що не відповідають вимогам специфікацій, в такому випадку Постачальник несе витрати на лабораторні випробування і буде зобов'язаний замінити товари за свій рахунок. У таких випадках можуть також бути застосовані штрафні санкції за затримку відвантаження/доставки.
12. Якщо будь-яка інспекція або тестування проводяться на території Постачальника, Постачальник повинен надати всі розумні умови та допомогу для безпеки та зручності інспекторів при виконанні їх обов'язків. Всі інспекції та тестування на території Постачальника повинні проводитися таким чином, щоб надмірно не затримувати або не порушувати звичайну господарську діяльність Постачальника.
13. Плівка має бути розташована на палеті методом пірамідального укладання та надійно закріплена стрепінг-стрічкою або іншим відповідним способом фіксації для гарантування цілісності, стійкості пакування та збереження якості вантажу. При транспортуванні, чи зберіганні на складі Постачальника, продукція повинна розміщуватись на палетах згідно з правилами упаковки вантажів на палетах.

Міцність палети повинна відповідати виду та вазі вантажу, який на ній розміщено.

Вартість пакування має входити у вартість пропозиції.

**ДЕМОНСТАЦІЙНИЙ ЗРАЗОК**

5.10. Після аналізу всіх тендерних пропозицій два Учасники, яких визнано потенційними переможцями, повинні протягом 5 робочих днів надатиодин демонстраційний зразок плівки розміром 20х20 см.

* 1. **Остаточне обрання переможця даного тендеру та заключення договору можливе лише після повного погодження зразку плівки.**
  2. Всі витрати, пов'язані з поданням зразків несе Учасник. Зразки повинні бути надіслані кур'єром або передані власноруч за наступною адресою: ***03150, м. Київ, вул. Ділова, буд. 3.***

**РОЗДІЛ VІ. Інша інформація**

1. Всі документи, що входять у склад тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою. У разі надання документів (технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо) складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
2. Будь – яке посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника в даній документації застосовується із виразом «або еквівалент». Допускаються будь-які аналоги з технічними та функціональними характеристиками не гірше наведених.
3. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (**Додаток 3**) та від інших вимог, вказаних в даному Запиті, рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
4. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
5. Замовник залишає за собою право вносити зміни в тендерну документацію в разі необхідності.
6. Замовник залишає за собою право закуповувати товари з інших джерел протягом терміну дії цієї угоди.
7. Ми заохочуємо Постачальників та Виробників використовувати перероблені матеріали та зменшувати пластикову упаковку настільки, наскільки це можливо. Однак, якщо ви пропонуєте будь-яке альтернативне рішення для упаковки, товари повинні бути захищені від зовнішніх впливів і пошкоджень під час транспортування та зберігання.

**РОЗДІЛ VII. Склад тендерної пропозиції**

1. Реєстраційна форма постачальника у формі **Додатку 1** до Запиту;
2. Декларація про зобов'язання постачальника у формі **Додатку 2** до Запиту;
3. Форма відповідності технічним вимогам, яка міститься у **Додатку 3** до Запиту;
4. Цінова пропозиція у формі **Додатку 4** до Запиту;
5. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** даного Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
6. Будь-які інші документи, що, на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) до 18:00 03.03.2025 року.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників:

**«04» березня 2025 року.**

**ЦІНОВІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ НА ЗАХИЩЕНУ ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ:**

[**tender.committee@redcross.org.ua**](mailto:tender.committee@redcross.org.ua)

**РОЗКРИТТЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

**«05» березня 2025 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

**РОЗДІЛ VІІІ. Правила подання та оформлення цінової пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати пропозиції на захищену електронну адресу: [**tender.committee@redcross.org.ua**](mailto:tender.committee@redcross.org.ua), доступ до якої мають виключно члени тендерного комітету. Для забезпечення конфіденційності та безпеки процесу, пароль для доступу до електронної скриньки розподілено між членами комітету, кожен з яких володіє лише своєю частиною пароля.
  2. Копії документів подаються Учасником окремими файлами у форматі .pdf. Назва кожного документу повинна відповідати його вмісту. Цінова пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів.
  3. Всі копії будь-яких документів, що включаються в цінову пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
  4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
  5. **Подання документів шляхом надання посилань на мережеві сховища (наприклад, Google Drive, Dropbox тощо) не допускається. Такі пропозиції будуть вважатися такими, що не відповідають вимогам тендеру, і не розглядатимуться.**
  6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе Учасник.
  7. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 90 календарних днів з моменту подачі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії цінових пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ціновою пропозиції.
  8. В разі, якщо цінова пропозиція надійшла з **порушенням правил оформлення**, то така цінова **пропозиція не розглядається**.
  9. **Вимоги до оформлення теми Листа від учасника з ціновою пропозицією**.

У темі листа має бути зазначено: **№3/25\_РУ. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Плівка прозора.**

У випадку, якщо розмір вкладень перевищує 25 мб, пропозицію необхідно розділити на кілька електронних листів та вказати в темі листа **№3/25\_РУ. НАЗВА УЧАСНИКА.** **Плівка прозора. \_ЧАСТИНА 1, ЧАСТИНА 2» і т.д.**

**У разі недотримання вимог щодо оформлення теми листа Тендерний Комітет залишає за собою право не відкривати такий лист та не приймати до розгляду.**

* 1. У разі, якщо цінова пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій, то лист з такою ціновою пропозицією не розглядається.
  2. До участі у оцінці цінових пропозицій Тендерним Комітетом допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Запиту.
  3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням цінової пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

**РОЗДІЛ IX. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав цінову пропозицію.

**РОЗДІЛ X. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними Запиті. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.
5. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua)](https://redcross.org.ua/information/). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

**РОЗДІЛ XІ. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем тендеру.

Замовник залишає за собою право обрати декілька переможців, які відповідають технічним та кваліфікаційним вимогам.

Порівняння наданих пропозицій по ціновому критерію здійснюється лише за вартістю плівки з урахуванням всіх податків та зборів, але без урахування доставки/логістики.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**РОЗДІЛ XІІ. Укладання Договору**

Замовник укладає Рамкову угоду про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 30 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Рамкову угоду про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.І. Ошовська*