**м. Київ «22» січня 2025 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_1727OT**

 (далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуги з прибирання офісного приміщення у м. Вінниця.

**І. Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість: площа прибирання м²** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Послуга з прибирання офісного приміщення у м. Вінниця. | 170 **м²** | Деталі в**Додатку №1,2** до Запиту |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2025 року.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї пропозиції.*

*\*\*\*\* Закупівля здійснюється одним лотом.*

*\*\*\*\*\*Орієнтовна сума договору – 125 000,00 грн.*

**Термін надання послуг –** послуги надаються протягом 2025 року.

**Місце надання послуг (місцезнаходження об’єкту обслуговування):**

м. Вінниця вул. Соборна, 12а.

**Огляд об’єкту перед подачею пропозиції – обов’язковий.**

**Огляд об’єкту можливий в період з 23.01.2024 по 28.01.2024р.**

Потенційному постачальнику послуг пропонується визначити площу фактичного щоденного (поточно/підтримуючого) прибирання самостійно за участю представника громадського центру за телефоном:
вул. м. Вінниця вул. Соборна, 12а. - Залевська Валентина 097-547-68-57

Учасник, який планує здійснити візит для огляду об'єкту, повинен заздалегідь надіслати контактну інформацію організації та представника на електронну адресу: ***tender@redcross.org.ua***, зазначивши дату та час візиту.

 **ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
 |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати
 |
|  | Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Лист-гарантія на бланку Учасника закупівель *(одним листом)* |
|  | Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) | * Лист-гарантія на бланку Учасника закупівель *(одним листом)*
* *Крім фізичних осіб-підприємців*
 |
| Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є: * громадянином російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран;
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація / республіка білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
* пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.

*\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* |
| Схематичне зображення структури власності |
|  | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | * Довідка про наявність достатньої кількості працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання і адміністрування послуг з прибирання з підтверджуючими документами.
* Копії особистих медичних книжок працівників, оформлені у відповідності до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення хвороб».
 |
|  | Обов’язкові документи для підтвердженя досвіду надання послуг з прибирання приміщень | * **скановані копії відповідних договорів** (включаючи всі додатки та додаткові угоди) та документи що підтверджують факт його виконання відповідно до умов такого договору/ **скановані копії листів-відгуків від замовника**, які повинні містити: предмет, номер та дату укладання договору, суму договору, загальну характеристику Учасника за результатами виконання договору.
 |
|  | Залучення субпідрядних організацій | * Довідка про залучення субпідрядних організацій для виконання договору (в разі залучення або незалучення).
 |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

 **ІІІ. Інша інформація:**

1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на банківський рахунок постачальника згідно з Договором про закупівлю.
2. Ціна пропозиції має бути остаточною, та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою.
4. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 5 робочих днів після фактичного надання послуг та підписання акту виконаних робіт за попередній місяць. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в **Додатку 2**.
5. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (***Додаток 2***), рішення про допустимість такого відхилення приймається Замовником.
6. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.

 **IV. Склад пропозиції:**

1. Погодження з вимогами щодо якості наданих послуг у формі підписаного **Додатку №1** до Запиту;
2. Цінова пропозиції у формі **Додатку №2** до цього Запиту;
3. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** цього Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
4. Також, можливо, додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту: tender@redcross.org.ua до 29.01.2025р**.**

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту:** tender@redcross.org.ua  **до 30.01.2025 року до 18:00**.

Учасники, які виявили бажання прийняти участь в конкурсі, в обов’язковому порядку **повинні зазначати предмет закупівлі в темі електронного листа при наданні своєї цінової пропозиції.** Наприклад: №**1727OT**\_**Конкурс на місцеву закупівлю послуг з прибирання** (де червоним зазначено предмет закупівлі).

 **V. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів російської федерації / республіки білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації / республіки білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів російської федерації / республіки білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської федерації / республіки білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник, що подав цінову пропозицію.

**VI. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у наданні послуг, виконанні робіт пов'язаними особами або ж змова учасників місцевої закупівлі товарів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або Договір з відповідним Постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким Постачальником за Договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або Договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання Договору або виконання Договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.
5. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України);

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC);

Санкційного списку Канади;

Санкційного списку ЄС;

Зведеного санкційного списку Австралії;

Санкційного списку Великобританії;

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні;

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

6.7. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [https://redcross.org.ua](https://redcross.org.ua/#:~:text=%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0.%20%D0%97%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%88%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B2%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

 **VII. Методика обрання переможця процедури місцевої закупівлі.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам протягом 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено.

**Замовник залишає за собою право обрати декілька учасників-переможців, за результатами проведення закупівлі.**

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локальних нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**VIII. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до Договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Запиту на закупівлю та пропозиції Учасника-переможця, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Начальник відділу закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стеценко О.М.*

**Додаток №1 до Запиту цінових пропозицій №1727OT**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Послуги з прибирання**

**Мета надання послуг:**

Послуги надаються з метою підтримки санітарно-гігієнічного стану офісного приміщення.

**Прибирання приміщення здійснюється за адресою:**

м. Вінниця вул. Соборна 12 а. - **обсяг 170 м².**Планування опенспейс,7 робочих місць з мінімальною кількістю іншої техніки, покриття підлоги- керамічна плитка, санвузол 13 кв.м з 2-ма туалетними кабінками.

**Період прибирання:**

Послуги з прибирання надаються щоденно в робочі дні з понеділка по п’ятницю до 09.00 або після 18.00 (поза робочим часом, встановленим в Громадському центрі) з помісячною оплатою за послугу.

**Послуга з прибирання включає в себе:**

**1. Щоденне одноразове прибирання (пн-пт).**

**Офісне приміщення (кабінети)**

* прибирання після будівельно ремонтних робіт;
* щоденне вологе прибирання підлоги
* щоденне прибирання та дезінфекція санвузла
* щоденна дезінфекція контактних поверхонь (дверні ручки і т.п)
* щоденний виніс сміття та заміна розхідних засобів гігієни.
* Вологе прибирання інших поверхонь у т.ч. від пилу 2 рази у тиждень.
* Догляд за рослинами
* Сезонне миття вікон (1 раз у рік)

**Інвентар та миючі засоби для прибирання.**

Миючі засоби, витратні матеріали та засоби особистої гігієни надає Замовник.
Драбину та пилосос надає Виконавець.

**ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ**

Прибирання проводиться в межах діючого режиму роботи підрозділів Замовника, з можливістю коригування (за домовленістю Сторін). Можливе призначення чергових прибиральників на повний робочий день із загального числа прибиральників та терміновий виклик прибиральників, за потреби, шляхом звернення через засоби зв’язку (телефон, електронна пошта, Viber, Telegram, тощо) та погодження з виконавцем послуг.

Виконавець повинен надавати послуги відповідно до переліку послуг, що зазначені в даному Додатку, та постійно підтримувати їх якість відповідно до вимог санітарно-гігієнічних норм та чинного законодавства України.

**ВИКОНАВЕЦЬ ПОВИНЕН ЗАБЕЗПЕЧИТИ:**

- **дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг; надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та нести відповідальність за своїх працівників;**

**- відшкодування збитків, пов’язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що знаходиться у підрозділах Замовника (в місцях надання послуг), нанесених з вини працівників Виконавця у визначеному чинним законодавством України порядку.**

1. Виконавець повинен забезпечити власних працівників спецодягом та взуттям, засобами індивідуального захисту згідно діючих виробничо-санітарних норм в обсязі, необхідним для виконання їх обов’язків.

2. Виконавець повинен забезпечити вчасну доставку на підрозділи Замовника обладнання, інвентарю та всіх необхідних матеріалів, задіяних у наданні послуг.

3. Виконавець має використовувати технічно справні механічні, електричні та інші технічні засоби і обладнання, що необхідні для належного надання послуг, а також здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, проводити технічне обслуговування та ремонт обладнання за власний рахунок. На період технічного обслуговування та ремонту засобів і обладнання, якими надаються послуги, надання послуг Виконавцем забезпечується підмінними засобами та обладнанням в справному технічному стані.

4. Виконавець послуг несе відповідальність за поведінку своїх працівників, яких він залучає для надання послуг, вживає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки.

5. Надавати Замовнику необхідні документи, для отримання допуску персоналу Виконавця на об’єкти Замовника, згідно з діючими локальними актами Замовника та поповнювати їх за необхідності, під час надання послуг.

6. Для допуска працівника Виконавця до виконання ним послуг з прибирання на об’єктах Замовника обов’язковими умовами є: наявність індивідуального спецодягу з розпізнавальними написами, які однозначно ідентифікують працівника Виконавця, що надає послуги з прибирання.

7. Виконавець призначає контактну відповідальну особу (менеджер) за об’єктами по Договору (проект), що буде відповідати за організаційні питання та першочергові звернення Замовника, а також забезпечує його присутність на об’єктах, з обов’язковим періодичним оглядом не рідше, як один раз на два тижні.

8. У разі виникнення ситуацій, які погіршують санітарний стан приміщень, в т.ч. під час або при загрозі епідемій, масових захворювань, на вимогу державних органів або Замовника, Виконавець збільшує періодичність прибирання, яка визначена в даному Додатку, таким чином, щоб забезпечити належне утримання приміщень Замовника із застосуванням дезінфікуючих матеріалів, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно – епідеміологічних норм та наказів МОЗ України.

Під час проведення вологого прибирання твердої і напівтвердої підлоги для зниження небезпеки травматизму забороняється використовувати мило і порошкоподібні синтетичні миючі засоби.

Під час миття вікон і операцій з догляду за дзеркалами та поверхонь подібних до дзеркал забороняється використовувати порошкоподібні синтетичні миючі засоби і абразивні очищувачі. Тоновані, димчасті і дзеркальні поверхні чистять згідно інструкції підприємства-виробника відповідних поверхонь.

**РЕЗУЛЬТАТОМ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПРИБИРАННЯ МАЄ СТАТИ**:

- відсутність пилу, бруду, плям та розводів на плінтусах та підлозі з різним видом покриття (лінолеум, ламінат, плитка);

- відсутність пилу, розводів, плям на офісних та інших меблях, дверних ручках;

- відсутність бруду на підвіконнях;

- відсутність забруднення дверей;

- відсутність плям та розводів на скляних поверхнях та дзеркалах, вікнах, кахлях;

- відсутність павутиння на стелі;

- відсутність пилу на побутовій техніці;

- очищені урни для сміття;

- винесення сміття після прибирання до встановленого місця;

- відсутність неприємного запаху, бруду, вапняного нальоту, іржі та розводів на раковинах, ваннах та унітазах;

- відсутність бруду на кранах та змішувачах;

- відсутність бруду та запаху на йоржиках для унітазу й інші показники, що є наслідком виконання вимог Замовника з прибирання приміщень.

**Ми детально ознайомилися з усіма зазначеними умовами та підтверджуємо їхню відповідність нашим можливостям.**

Керівник юридичної особи / ФОП / фізична особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП        дата                                                  підпис ПІБ