# Червоно-білий кружечок з хрестиком Опис генерується автоматичноТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

# Послуги фасилітації процесу створення Національного стратегічного плану Товариства Червоного Хреста України на 2026 - 2030 роки

**Про Товариство Червоного Хреста України**

Товариство Червоного Хреста України (ТЧХУ) діє через мережу, яка складається з 200 відділень, 1500 співробітників, 8 000 волонтерів та членів по всій країні. ТЧХУ має стратегічне положення для надання допомоги вразливим верствам населення та відіграє важливу роль у підвищенні потенціалу країни щодо запобігання та відновлення після наслідків гуманітарних та соціальних криз. Його робота здійснюється у тісній координації з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, виконуючи свою допоміжну роль перед Урядом України. ТЧХУ також співпрацює як з місцевими, так і з міжнародними неурядовими організаціями (НУО), корпоративним сектором і отримує значну підтримку від партнерів в рамках Міжнародного руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця.

**Передісторія**

ТЧХУ наближається до завершення терміну дії поточної Стратегії (2021-2025 роки). У середині 2024 року організація розробила дорожню карту створення свого Стратегічного плану (2026-2030 роки) та створила спеціальну Робочу групу. Цій групі, очолюваній заступником Генерального директора з питань розвитку національного суспільства (National Society Development - NSD) і до складу якої входять кілька керівників, доручено керувати розробкою нового стратегічного документа.

Останніми роками ТЧХУ адаптувалася до гуманітарних потреб, що швидко змінюються, спричинених початком війни у 2022 році. Цей період підштовхнув ТЧХУ до швидкої трансформації та масштабування своєї діяльності, щоб задовольнити безпрецедентні вимоги, що призвело до органічного розширення та прискореного зростання. Лише у 2023 році ТЧХУ охопила допомогою понад 3,1 мільйона людей за підтримки різних донорів, починаючи від міжнародних урядів та їхніх агентств, Руху Червоного Хреста та Червоного Півмісяця до приватних підприємств та приватних осіб.

У цей трансформаційний період ТЧХУ реалізувало низку стратегічних ініціатив. Вони включали посилення спроможності оперативного реагування в таких сферах, як реагування на надзвичайні ситуації, охорона здоров'я, відновлення, ліквідація наслідків стихійних лих, та програмування; зміцнення своїх філіальних та волонтерських мереж; впровадження цифровізації; а також вивчення інноваційних підходів до співпраці та мобілізації ресурсів. ТЧХУ також розширив свою гуманітарну дипломатію та партнерство в усіх секторах, як на внутрішньому, так і на міжнародному рівнях.

Оскільки ТЧХУ приступає до розробки нового документа Стратегії, з'являється можливість консолідувати ці зусилля, переглянути та удосконалити підходи, а також впровадити вправи зі стратегічного планування. Це передбачатиме встановлення мінімальних стандартів для планування, моніторингу, оцінки та звітності, впровадження підходу, заснованого на передбаченні (foresight), та сприяння заснованому на доказах та проактивному оперативному плануванню. Новий Стратегічний план матиме важливе значення для забезпечення ТЧХУ як сильної, гнучкої організації, яка залишається відданою наданню ефективної, своєчасної та орієнтованої на потреби підтримки вразливим громадам по всій Україні.

**ТЧХУ вітає пропозиції від постачальників послуг (сервіс-провайдера)**, які будуть залучені в якості експертів для надання порад, вказівок та підтримки протягом усього процесу стратегічного планування та після нього. Їхні основні обов'язки включатимуть консультування та коучинг, допомогу у зборі та аналізі даних, консультування керівництва ТЧХУ та Робочої групи зі стратегічного планування, управління (модерація, фасилітація, тощо) дискусіями для досягнення поставлених цілей, залучення всіх учасників, документування ключових дискусій та їх результатів, сприяння проведенню консультативних семінарів, таким чином сприяючи розробці остаточного стратегічного документа: Стратегічного плану ТЧХУ на 2026-2030 роки.

**Цілі**

Загальною метою цього консалтингу є керування (інструктування, направлення, настанови, ведення, структурування і фасилітація інтервенцій, тощо) ТЧХУ в процесі стратегічного планування, сприяння проведенню стратегічних дискусій на основі попередньо підготовленої інформації та підготовчих вправ. Конкретними цілями є:

* Створити контекстуальну інформаційну базу разом із прогнозними тенденціями для більш чіткого планування, що ґрунтується на фактичних даних.
* Підтримати ТЧХУ в підготовчих заходах до стратегічного планування шляхом узагальнення та синтезу внесків мозкового штурму керівництва, програмних та галузевих оцінок / результатів досліджень, оцінок потреб ключових зацікавлених сторін та місцевих органів влади, а також шляхом підготовки до таких подій, як діалоги з урядом та взаємодія з корпоративними партнерами (за потреби)
* Фасилітувати проведення конструктивних дискусій, головним чином на тему стратегічного майбутнього та сесій з передбачення (foresight sessions), а також консультативних семінарів зі стратегії на 2026-2030 роки.
* Наставництво та підтримка менеджменту ТЧХУ протягом усього процесу стратегічного планування.

**Обсяг робіт**

Завдання охоплюватиме, але не обмежуватиметься, наступними задачами:

* **Огляд документів**:
  + Ознайомитись з відповідними документами ТЧХУ, включаючи правові та законодавчі, попередні стратегії, оперативні плани, організаційні (OCAC та BOCA) та інші оцінки, політики і процедури, звіти та публікації. Це також включатиме огляд мета-аналізів програм, відгуки від філій та департаментів, приклади стратегічних планів обраних національних товариств-партнерів та ключові документи, такі як Стратегія ТЧХУ на 2021-2025 роки, Єдиний план (One Plan) ТЧХУ на 2023 – 2025 роки, Стратегія МФЧХ (Міжнародна Федерація Червоного Хреста) до 2030 року та Цілі Сталого Розвитку (SDGs).
  + Ознайомитись з висновками і головними ідеями зі стратегічних діалогів, досліджень та опитувань за участю вищого керівництва, філій, програмного персоналу, партнерів Руху, окремих донорів та інших зацікавлених сторін.
* **Узгодження бачення та місії**: Допомогти ТЧХУ переглянути своє бачення, місію, цінності та цілі, узгоджуючи їх з сучасними тенденціями стратегічних бізнес-моделей та розвитку допоміжних ролей, враховуючи майбутні сценарії.
* **Підтримка розвитку стратегії**: Сприяти необхідним процесам для розробки Стратегічного плану на 2026-2030 роки, включаючи Future and Foresight вправи, консультації, а також стратегічні семінари та обговорення.
* **Розбудова потенціалу**: Посилити потенціал ТЧХУ у стратегічному плануванні та надати рекомендації щодо ефективного виконання стратегії.
* **Співпраця**: Тісно співпрацювати з керівниками департаментів / відділів та керівником Стратегічної робочої групи, щоб забезпечити узгодженість та послідовність.
* **Фасилітація семінарів / заходів**: Структурувати та проводити консультаційні семінари, заходи зі стратегічного планування та інших запропонованих інтервенцій, забезпечуючи необхідні вхідні та підготовку, всебічне залучення та досягнення очікуваних результатів.
* **Документація**: Підготувати набір документів на основі вище озвученої діяльності, які стануть основою для складання Стратегічного плану.
* **Забезпечення якості**: Періодично переглядати вихідні / результуючі документи, надавати конструктивний зворотний зв'язок та експертні висновки щодо загальної якості та узгодженості цих документів.

**Методологія**

Очікується, що сервіс-провайдер використовуватиме структурований підхід, що включає такі методи:

* **Стратегічна дорожня карта**. Запропонувати дорожню карту, що складається з основних етапів / кроків, їх цілей, ввідних даних і результатів на кожному етапі, типів інтервенцій, термінів, складу груп та іншої відповідної інформації, яка забезпечить уявлення і розуміння запропонованого процесу створення Стратегічного плану (helicopter view).
* **Огляд документів**: Ознайомитись з відповідними програмними документами, звітами, публікаціями та внесками філій та відділів ТЧХУ, включаючи, але не обмежуючись наступним:
  + Статут ТЧХУ
  + Стратегія ТЧХУ на 2021-2025 роки
    - Єдиний план (One Plan) ТЧХУ на 2023-2025 роки
  + Програмні стратегії та стратегії департаментів
  + Приклади стратегічних планів обраних національних товариств партнерів
  + Стратегія МФЧХ до 2030 року

**Релевантні посилання:** [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України](https://redcross.org.ua/information/)

<https://reliefweb.int/report/ukraine/urcs-one-plan-2023-2025>

* **Взаємодія із зацікавленими сторонами**: Провести інтерв'ю з:
  + Керівництво ТЧХУ
  + Ланка менеджменту ТЧХУ
  + Партнери Руху Червоного Хреста в Україні
  + Ключові групи зацікавлених сторін, визначені ТЧХУ
* **Пряме спостереження**: Застосувати методи прямого спостереження для розуміння реалій на місцях та інформування про стратегічний процес.
* **Інструменти стратегічного планування**: Застосувати такі інструменти (або подібні до них), як аналіз SWOT/SOAR/PESTLE, методики стратегічного планування, вправи з передбачення (Future and Foresight) та інші аналітичні інструменти для підтримки розробки ефективного Стратегічного плану.

**Підготовка**

* **Збір даних**: Зібрати інформацію від філій та департаментів / відділів на основі існуючих процесів та анкет. Проаналізувати та узагальнити інформацію, щоб визначити ключові проблеми.
* **Стратегічні рамки та порядок денний**: Розробити чітку структуру та порядок денний для проведення сесій стратегічного планування з визначеними цілями та очікуваними результатами.
* **Встановлення очікувань**: Встановити обсяг робіт, результати та часові рамки, уточнивши ролі та внесок для всіх учасників.

**Консультативні семінари / інтервенції**

* **Фасилітація**: Провести семінари / інтервенції для збору та визначення пріоритетності ідей.
* **Документація**: Задокументувати обговорення, ключові моменти та дії з семінарів / інтервенцій.
* **Стратегічні інновації**: Направляти і підтримувати керівництво ТЧХУ у киданні викликів поточним підходам, у вивченні нових варіантів, та у розробці стратегій і планів для досягнення своїх цілей.

**Розробка документа Стратегічного плану**

* Запропонувати кілька методологій на вибір для складання Стратегічного плану, представляючи плюси та мінуси цих методологій у контексті ТЧХУ.

**Досвід та вимоги**

* Відмінний комунікатор з продемонстрованим не менш ніж 5-річним досвідом проведення подібної роботи
* Перевірена успішна методика / інструменти
* Досвід та підтверджений послужний список проведення успішних стратегічних сесій для великих та середніх організацій/бізнесу.
* Робочі знання в гуманітарному секторі/секторі розвитку, знання галузевої мови, термінів та нюансів. Багатогалузеві знання є додатковою перевагою.
* Здатність пояснювати документи та виявляти проблеми.
* Сильні навички фасилітації та досвід роботи з інструментами та термінами стратегічного планування.
* Навички наставництва та коучингу.
* Вільно володіє англійською та українською мовами (бажано).

**Управління та часові рамки**

Постачальник послуг підпорядковуватиметься безпосередньо заступнику Генерального директора NSD.

Надана підтримка включатиме:

* Доступ до документів і даних
* Взаємодія з ключовими стейкхолдерами
* Адміністративна підтримка

Очікується, що процес стратегічного планування триватиме з лютого по жовтень 2025 року, а остаточний Стратегічний план має бути представлений до 31 грудня 2025 року.

**Як подати заявку**

* Мотиваційний лист та резюме
* Початковий звіт з чітким представленням того, як сервіс-провайдер розуміє завдання та його підхід до виконання всього процесу
* Запропонована методика та план роботи
* Документи згідно кваліфікаційних вимог Запиту
* Пропоновані гонорари за послуги – Додаток №2 (форма цінової пропозиції)
* Дві рекомендації