**м. Київ**   **~~«21» листопада 2024р.~~**

**« 04 » грудня 2024р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_1595SP**

(далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує продовження конкурсу на місцеву закупівлю сувенірної продукції для організаційних потреб ТЧХУ.

**І. Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| *~~1~~* | *~~Стікерпак А5~~* | *~~500~~* | Деталі в **Додатку №1**,  **Додатку №2**, **Додаток №3**  до Запиту |
| **2** | **Відривні паперці (кубарік)** | **300** |
| **3** | **Тревел-подушка (сувеніри) червона** | **20** |
| **4** | **Повербанк білий** | **70** |
| *~~5~~* | *~~Кружка брендована~~* | *~~70~~* |
| **6** | **Прапорець настільний одномісний** | **70** |
| *~~7~~* | *~~Ланч-бокс червоний~~* | *~~30~~* |
| *~~8~~* | *~~Пляшка для води (прозора)~~* | *~~70~~* |
| *~~9~~* | *~~Значок металевий магнітний~~* | *~~200~~* |
| **10** | **Брелок-стрічка (флікер) червоний** | **150** |
| **11** | **Ковдра** | **20** |
| *~~12~~* | *~~Олівець червоний~~* | *~~200~~* |
| *~~13~~* | *~~Паперовий пакет з ручками~~* | *~~200~~* |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом терміну дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї пропозиції.*

*\*\*\*\*Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати закупівлі за окремими позиціями/лотами.*

**Очікувана дата поставки товарів:** до 30 календарних днів з моменту укладення договору.

**Місце поставки товарів:** доставка  здійснюється силами та за рахунок Постачальника та включає завантажувально-розвантажувальні роботи за адресою м. Київ, вул. Ділова, буд. 3.

**ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з **Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з **Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * Копії свідоцтва **про реєстрацію платника податку** на додану вартість або Витягу з реєстру **платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування. |
|  | Погодження на підписання типового Договору ТЧХУ (**Додаток 3** до Запиту) | * **Лист-гарантія** на бланку Учасника, щодо погодження з умовами типового Договору*.* |
|  | Безготівковий розрахунок | * **Цінова пропозиція** з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати. |
|  | Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * **Лист-гарантія** на бланку учасника *(одним листом).* |
| Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник **не є:**  громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);  юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;  юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.  *\*Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* |
|  | Схематичне зображення **структури власності** | * *Крім фізичних осіб-підприємців.* |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**ІІІ. Інша інформація:**

* + 1. Валютою цінова пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.
    2. Ціна пропозиції має бути остаточною, та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.
    3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою.
    4. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів за системою 100% післяплати по факту підписання відповідних накладних. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку №1.
    5. Учасник повинен вказати торгову марку продукції, **надати фото** запропонованого товару та відповідні сертифікати якості на кожен вид продукції (товару). Обов’язково зазначити країну- виробника та країну- імпортера товару.
    6. Будь – яке посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника в даній документації застосовується із виразом «або еквівалент».

Всі явно зазначені артикули, бренди або назви виробників вважаються прикладами технічних та функціональних характеристик, всі аналоги при відповідності технічним характеристикам розглядаються в рівних умовах.

* + 1. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток №1), рішення про допустимість такого відхилення приймається Замовником.
    2. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
    3. Перед підписанням Договору обов'язкове попереднє надання Постачальником **демонстраційного зразку набору** для погодження Замовником протягом 7-10 календарних днів з моменту обрання Постачальника переможцем. Замовлення без попереднього погодження зразку набору не буде прийняте. Лише після повного погодження демонстраційного зразку, буде укладено договір з переможцем.

**IV. Склад пропозиції:**

1. Цінова пропозиції у формі **Додатку №1** до цього Запиту;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** цього Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
3. Також, можливо, додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

**Запитання щодо цінової пропозиції** надсилайте на електронну пошту: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) **~~до 26.11.2024 року.~~**  **до 09.12.2024р.**

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту:** [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua)  **~~до 27.11.2024 року до 18:00~~**~~.~~  **до 10.12.2024р.**

Учасники, які виявили бажання прийняти участь в конкурсі, в обов’язковому порядку **повинні зазначати предмет закупівлі в темі електронного листа при наданні своєї цінової пропозиції: №1595SP «Конкурс на місцеву закупівлю сувенірної продукції для організаційних потреб ТЧХУ».**

**V. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник, що подав цінову пропозицію.

**VI. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі товарів пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі товарів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або Договір з відповідним Постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким Постачальником за Договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або Договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання Договору або виконання Договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.
5. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.

Санкційного списку Великобританії.

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

6.7. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства [Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua)](https://redcross.org.ua/information/). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

**VII. Методика обрання переможця процедури місцевої закупівлі.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам протягом 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**VIII. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до Договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Запиту на закупівлю та пропозиції Учасника-переможця, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Начальник відділу закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стеценко О.М.*

**Додаток №1 до Запиту цінових пропозицій №1595SP**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства/фізичної особи), яка надає свою цінову пропозицію щодо участі у місцевій закупівлі **сувенірної продукції для організаційних потреб ТЧХУ**.

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | *Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ* |
| *Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)* |
| *Банківські реквізити* |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | *(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, e-mail, контактний телефон).* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з**/п | **Найменування** | **Запит**  **Технічні параметри** | **Пропозиція учасника**  *(в разі відхилень від ТЗ, вказати точні відмінності у характеристиках продукції)*  **ОБОВ'ЯЗКОВО надати**  **ФОТО товару** | **К-сть,**  **шт.** | **Ціна** (*з урахуванням всіх податків і зборів*) **грн** | **Всього**  (*з урахуванням всіх податків і зборів*) **грн.** |
| ~~1~~ | **~~Стікерпак А5~~** | ~~Формат виробу А5. Матеріал: біла самоклеюча плівка Oracal, глянцева; Друк: повнокольоровий, 4+0; Плотерна порізка згідно до макету.~~ |  | **~~500~~** |  |  |
| **2** | **Відривні паперці (кубарік)** | Розмір, см: 10х10;  Матеріал : крейдований папір 90 г/м2;  Фарбовість: 4+4;  Обсяг: 60 сторінок;  Кріплення: КБШ;  Пакування: індивідуальне в плівку. |  | **300** |  |  |
| **3** | **Тревел-подушка (сувеніри) червона** | Розмір, см: 30 х 29 х 14 ;  Матеріал: Memory Foam;  Чохол : двоколірний червоний та чорний;  Матеріал чохла: вельвет;  Фурнітура: кнопка, прихована блискавка;  Нанесення: комп'ютерна вишивка;  Розмір нанесення, см: 3 х 9 |  | **2**0 |  |  |
| **4** | **Повербанк білий** | Ємність акумулятора, мАг : 20000;  Колір пристрою : Білий;  Вхідні інтерфейси : USB Type C, Micro-USB;  Вихідні інтерфейси : USB Type C, USB Type A;  Вихідна напруга, В : 12, 5, 9;  Тип батареї : Літій-іонний (Li-ion);  Індикація : з дисплеєм;  Максимальна вихідна потужність,Вт : 20;  Номінальна ємкість : 12000 mAh;  Матеріал корпусу: ABS пластик, полікарбонат;  Кількість зарядів пристрою: 3;  Функції зарядки : зарядка, Стандартна, QC швидка зарядка 3.0, QC швидка;  Комплектація:  UMB, Кабель microUSB, Інструкція з експлуатації, Гарантійний талон;  Вимоги до брендування:  нанесення згідно візуалізації;  Колірність: 1+1 (на лицевій стороні та на ребрі пристрою). |  | **70** |  |  |
| ~~5~~ | **~~Кружка брендована~~** | ~~Об'єм, мл : 380;~~  ~~Габарити : ø 7-9 х 15 см;~~  ~~Колір : червоний матовий;~~  ~~Матеріал : нержавіюча сталь, пластик (BPA free);~~  ~~Корпус : металевий, зовнішній і внутрішній шари виготовлені з нержавіючої сталі. Тримає тепло до 6 годин;~~  ~~Кришка : герметична, обладнана клапаном, що відкривається, та трубочкою;~~  ~~Корпус : рельєфний;~~  ~~Нанесення логотипу та надпису : УФ друк або тамподрук;~~  ~~Колір нанесення : білий.~~ |  | **~~70~~** |  |  |
| **6** | **Прапорець настільний одномісний** | Флагшток вимоги:  Розмір флагштоку: висота - 330 мм з підставкою, діаметр - 5 мм;  Матеріал флагштоку: нержавіюча сталь полірована;  Підставка флагштоку: нержавіюча сталь, круглої форми, діаметр - 65 мм;  Накінечник: виконаний у вигляді піки.  Одномісний  Флаг вимоги:  Матеріал: атлас;  Розмір прапора: 140 х 210 мм;  Тип кріплення прапора: кишеня;  Ширина кишені: відповідно до діаметру флагштоку;  Фарбовість: 4+0;  Нанесення: (прописується ініціатором). |  | **70** |  |  |
| ~~7~~ | **~~Ланч-бокс червоний~~** | ~~Матеріал: високоякісний пластик, придатний для контакту з їжею;~~  ~~Особливості: використання у мікрохвильовій печі;~~  ~~Розмір: 18 х 13,5 х 6 см;~~  ~~Колір: червоний з білим;~~  ~~Кришка: герметична (прорезинена);~~  ~~Вимоги до брендування:~~  ~~Метод нанесення: уф друк;~~  ~~Колір нанесення логотипу - червоний ззовні Pantone: 485C~~  ~~CMYK: 0, 95, 100, 0, всередині білий;~~  ~~Колірність: 2+0 .~~ |  | **~~30~~** |  |  |
| ~~8~~ | **~~Пляшка для води (прозора)~~** | ~~Прозора пляшка для води~~  ~~Об'єм: 700 мл~~  ~~Матеріал: пластик~~  ~~Колір матеріалу пляшки: прозорий, не забарвлений.~~  ~~Матеріал пляшки: Tritan;~~  ~~Кришка: матеріал тритан;~~  ~~Механізм відкриття : на закрутці з від'ємною трубочкою;~~  ~~Колір ременя: чорний або темно-сірий;~~  ~~Вимоги до брендування:~~  ~~Метод нанесення: ультрафіолетовий друк;~~  ~~Колір нанесення логотипу :~~  ~~- червоний ззовні Pantone: 485C~~  ~~CMYK: 0, 95, 100, 0, всередині білий;~~  ~~Колірність : 2+0 .~~ |  | **~~70~~** |  |  |
| ~~9~~ | **~~Значок металевий магнітний~~** | ~~Метал срібного кольору, глянцевий~~  ~~Розмір: Діаметр 25 мм;~~  ~~Матеріал : метал;~~  ~~Колір: згідно візуалізації;~~  ~~Метод нанесення травлення~~  ~~Заливка полімерною смолою;~~  ~~Кругла магнітна кліпса діаметром 15 мм;~~  ~~Дві емалі біла та червона.~~ |  | **~~200~~** |  |  |
| **10** | **Брелок-стрічка (флікер) червоний** | Розмір: довжина 15 см ширина 2,4 ;  Тип : брелок стрічка;  Матеріал : нейлонова стрічка;  Колір : червоний;  Друк : сублімація;  Фурнітура : (карабін) металева;  Колір : сріблястий;  Нанесення логотипу : згідно візуалізації. |  | **150** |  |  |
| **11** | **Ковдра** | Ковдра -плед  Розмір виробу, см : (ДхШхВ) 127 х 152;  Матеріал : 100% поліестер FURRY;  Щільність : 300 г/м2;  Нанесення логотипу  Нанесення : комп'ютерна ;  Вишивка : згідно до візуалізації;  Розмір, см : 20х20. |  | **20** |  |  |
| ~~12~~ | **~~Олівець~~**  **~~Зображення, що містить олівець, інструменти для письма, канцелярські товари й офісне обладнання, Інструменти для маркування  Автоматично згенерований опис~~** | ~~Матеріал: дерево. Форма: з гранями. Довжина: 20 см. Твердість: НВ. Колір олівця: червоний/білий Колір надпису: білий/червоний Розміщення та розмір: згідно з візуалізацією.~~ |  | **~~200~~** |  |  |
| ~~13~~ | **~~Паперовий пакет з ручками~~**  **~~Зображення, що містить сумка для покупок, червоний  Автоматично згенерований опис~~** | ~~Розмір виробу, см: 42х13х37  Матеріал: крейдований папір,~~  ~~щільність - 160 г/кв.м, глянцева ламинація з одного боку.  Колір пакету: білий  Ручки: натуральний шнур, 6мм.  Друк: 1+0; Нанесення: відповідно до візуалізації.~~ |  | **~~200~~** |  |  |
| **Всього вартість , грн.** | | | | | |  |
| * ***Допускаються будь-які аналоги з технічними та функціональними характеристиками не гірше наведених.*** * ***Учаснику необхідно вказати виробника  та детально зазначати технічні характеристики продукції  у відповідності до параметрів та вимог технічного опису даної таблиці (у разі пропозиції аналогу).*** * ***Вимоги до надання фото продукції, що пропонує Учасник до розгляду:***   *Фото повинне мати високу якість, щоб усі деталі були добре видимі.*  *Фото продукції має бути виконано з декількох ракурсів.*  *Використовуйте добре освітлення, щоб показати кольори та текстури товару максимально точно.*   * ***Вартість доставки має бути врахована у вартість товару.*** * ***Учасники повинні надсилати цінові пропозиції з підписом і печаткою*.** * ***Вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.*** | | | | | | |

***\**** *Товариство Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на товари, вказані у ціновому запиті.*

**Закупівля здійснюється окремими позиціями/лотами***.*

**Умови оплати:** \_\_\_\_\_\_\_ **(обов’язково заповнити!)**

**Термін поставки:** \_\_\_\_\_\_\_ календарних днів з моменту укладення договору.

Ми погоджуємось, що всі витрати, пов’язані з доставкою товару, завантажувально-розвантажувальними роботами здійснюються за рахунок Постачальника за наданою в Запиті адресою.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право розділити дану закупівлю між декількома постачальниками за умови наявності більш вигідних умов на різні позиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно змінювати обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування до підписання договору.

Ми погоджуємось зафіксувати цінову пропозицію протягом 90 днів календарних днів з моменту подачі.

Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо повну комплектацію та відповідність умовам зазначеним у Запиті.

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП         дата                                                 підпис ПІБ

**Додаток №2**

**до Запиту цінових пропозицій №1595SP**

**Візуальні стандарти**

**Зображення, що містить стіл

Автоматично згенерований опис**

**Логотип ТЧХУ**

Зображення, що містить текст, Шрифт, символ, схема

Автоматично згенерований опис

**Додаток №2**

**до Запиту цінових пропозицій №1595SP**

**Зображення, що містить текст, знімок екрана, Шрифт, схема

Автоматично згенерований опис**

**Додаток №2**

**до Запиту цінових пропозицій №1595SP**

Зображення, що містить текст, знімок екрана, коло, логотип

Автоматично згенерований опис