**м. Київ «19» серпня 2024 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ\_1190NM**

**про проведення тендеру**

**(далі – „Оголошення”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує тендер на закупівлю послуг з пошиття брендованого одягу для забезпечення співробітників ТЧХУ.

**РОЗДІЛ І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **ЛОТ** | **Назва** | **Кількість, шт** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Футболка подовжена з коротким рукавом з брендуванням | Партіями, відповідно до заявок Замовника | Детальна інформація в Додатку №2, №3, №4 до Оголошення |
| Футболка-поло з коротким рукавом з брендуванням |
|  |
| 2 | Жилет «утеплений» з брендуванням |
| Жилет «легкий» з брендуванням |
|  |
| 3 | Кофта флісова з брендуванням |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом строку дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї тендерної пропозиції.*

*\*\*\*\*Закупівля відбувається окремими лотами.*

**Термін надання послуг:** протягом 12 календарних місяців від моменту підписання договору, з можливою пролонгацією договору за погодженням сторін.

**Місце поставки товарів:** доставка  здійснюється силами та за рахунок Постачальника та включає завантажувально-розвантажувальні роботи за адресою ***м. Київ, вул. Євгена Чикаленка, буд. 30.***

**РОЗДІЛ ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала тендерну пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| **2.1.** | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
 |
| **2.2** | Безготівковий розрахунок | * Тендерна пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати
 |
| **2.3** | Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | * Лист-гарантія на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості
 |
| **2.4.**  | Вимоги щодо якості  | * Відповідні сертифікати/декларації якості/відповідності, висновки ДСЕЕ на тканини, які будуть використовуватись при пошитті одягу.
 |
| **2.5.** | Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є: * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
* пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.

*\*Замовник залишає за собою право відхилити тендерну пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)*
 |
| На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.Учасника (його посадових осіб) не включено до:- Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).- Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).- Санкційного списку Канади.- Санкційного списку ЄС.- Зведеного санкційного списку Австралії.- Санкційного списку Великобританії.- Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.- Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. |
| **2.6** | Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

*\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **2.7** | Документи, які посвідчують право уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію. | * Виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи.
 |
| **2.8** | Схематичне зображення структури власності. | * *Крім фізичних осіб-підприємців*
 |
| **2.9** | Підтвердження достатньої оборотності коштів за поточний та попередній рік. | * Подання балансів за поточний та попередній рік з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки.
 |
| **2.10** | Наявність аналогічного досвіду. | * Позитивні листи-відгуки, копії аналогічних договорів.
 |

**РОЗДІЛ ІІІ. Інша інформація:**

* 1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.
	2. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів за системою 100% післяплати по факту отримання товару та підписання відповідних накладних. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в ***Додатку №2.***
	3. **Заявлена вартість послуг має бути фіксованою протягом всього терміну дії договору, починаючи з дати надання комерційної пропозиції.**
	4. Замовник має право змінювати обсяг закупівлі, залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби ТЧХУ.
	5. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток 2), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
	6. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
	7. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
	8. У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Оголошенні, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.

**РОЗДІЛ IV. Вимоги до надання ЗРАЗКІВ ТКАНИН для участі у тендері:**

* 1. ***Учасник з поданням тендерної пропозиції має надати зразки тканин, які будуть використовуватись при пошитті та аналогічні готові вироби для оцінювання якості пошиття.***
	2. **Розмір зразків:** Зразки тканин повинні бути достатнього розміру, щоб продемонструвати структуру, текстуру та колір матеріалу, а саме від 20х20 см.
	3. **Кількість зразків**: Учасник повинен надати по одному зразку **кожного** виду тканини, яку планується використовувати для пошиття одягу.
	4. **Маркування:** Кожен зразок тканини повинен бути чітко промаркований із зазначенням назви тканини, складу, щільності, країни-виробника, інших на думку учасника важливих характеристик.
	5. **Відповідність зразків:** Зразки мають точно відповідати тим тканинам, які будуть використані при пошитті одягу.
	6. **Термін подачі:** Зразки тканин повинні бути надіслані не пізніше кінцевої дати прийому тендерних пропозиції, зазначеної в даному Оголошенні.
	7. **Упаковка та доставка:** Зразки повинні бути належним чином упаковані, щоб уникнути пошкоджень під час транспортування, і доставлені за вказаною адресою разом з тендерною пропозицією.
	8. ***Перед пошиттям тиражу, переможець закупівлі погоджує зразки готових виробів з замовником.*** ***Лише після повного погодження відшитих зразків виробів с замовником, буде укладено Договір з переможцем.***
	9. ***Розмірна сітка вказана орієнтовно, після надання Розмірної сітки виробництва переможця (включно з ростовкою) ТЧХУ зробить уточнення розмірів.***

**РОЗДІЛ IV. Очікувана готовність товарів та страховий запас:**

* 1. Згідно умов даної закупівлі та для можливості виконання вимог, вказаних в даному Оголошенні, переможець закупівлі за власний рахунок та на складі Учасника повинен утримувати резервний запас готових виробів по кожній позиції в кількості згідно Додатку №4, щоб відповідати термінам виконання поставки.
	2. ТЧХУ зобов'язується за 1 місяць до закінчення терміну дії договору викупити весь резервний запас. Альтернативно, якщо Учасник пропонує власні умови, які відрізняються від умов, зазначених вище, Просимо вказати їх в Додатку 4. Рішення щодо прийняття таких умов буде на розсуд ТЧХУ.
	3. Учасник погоджується доставляти замовлені товари, зазначені у Додатку 2, в необхідній кількості згідно заявок за вказаною адресою протягом 10 календарних днів з моменту отримання такого замовлення.

**РОЗДІЛ V. Склад тендерної пропозиції:**

* 1. Титульний аркуш у формі Додатку 1 до Оголошення;
	2. Тендерна пропозиція у формі Додатку 2, 4 до Оголошення;
	3. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** Оголошення (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
	4. Зразки тканин та аналогічних готових виробів.
	5. Будь-які інші документи, що на думку учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

Запитання щодо тендерної пропозиції надсилайте на адресу: tender@redcross.org.ua до 18:00 30.08.2024 року.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників: **«03» вересня 2024 року до 18:00.**

**Тендерні пропозиції приймаються за адресою:**

м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3, Товариство Червоного Хреста України.

Приймання пропозицій, які подаються учасниками, здійснюється з понеділка по п‘ятницю з09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв, приймальня ТЧХУ.

**РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

 **«04» вересня 2024 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, 03150, вул. Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

**РОЗДІЛ VІ. Правила подання та оформлення тендерної пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати пропозиції у паперовому вигляді. Передача пропозиції здійснюється представником компанії учасника або кур‘єрською поштою. Тендерні пропозиції, що надійдуть електронною поштою **розглядатися не будуть**.
	2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
	3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник.
	4. Строк дії тендерної пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
	5. Тендерна пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів, поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою (за наявності) або підписом учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.
	6. В разі, якщо тендерна пропозиція надійшла з порушенням правил оформлення, то така тендерна пропозиція не розглядається.
	7. На конверті має бути зазначено: «**Назва організації**. **ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР на закупівлю послуг з пошиття брендованого одягу для забезпечення співробітників ТЧХУ. НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 11-00 «04» вересня 2024 року».**
	8. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією не розкривається і може бути повернутий організацією на адресу відправника.
	9. До участі у оцінці тендерних пропозицій Тендерним Комітетом допускаються такі пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
	10. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни закупівлі чи визнання закупівлі такою, що не відбулася).
	11. У процедурі розкриття тендерних пропозицій можуть приймати участь всі учасники, які подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді тендерної пропозиції. У разі присутності, просимо попередити про це завчасно, для можливості повідомлення при зміні часу розгляду пропозицій.

**РОЗДІЛ VIІ. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження подавати не потрібно):**

* 1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
	2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
	3. Факт подання тендерної пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав тендерну пропозицію.

**РОЗДІЛ VIIІ. Підписанням та поданням своєї тендерної пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

* 1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
	2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
	3. Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями викладеними в Оголошенні. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.

**РОЗДІЛ ІХ. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Оголошенні. **З відібраних тендерних пропозицій обирається пропозиція за наступними критеріями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва критерію** | **Кількість балів** |
| **Методика оцінки** | **Максимальна оцінка** |
| 1 | Ціна пропозиції | До 60 |
| 2 | Термін поставки готових виробів з моменту отримання заявки (календарних днів) | До 10 календарних днів – 20%До 20 календарних днів – 10%>20 календарних днів – 0% | 20 |
| 3 | Підтвердження досвіду виконання аналогічних замовлень по пошиттю спецодягу | 3 і > виконаних замовлень *(підтверджені договором або листом-відгуком)* – 20 %;від 1 до 2 виконаних замовлень *(підтверджені договором або листом-відгуком)* – 10%Не надано підтвердження – 0 % | 20 |
| **Всього, максимум** | **100** |

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду тендерних пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця, шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства та/або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття тендерних пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**РОЗДІЛ X. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

 *Т.в.о. Голови тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Зубова* **Додаток 1** до **1190NM**\_Тендерної пропозиції

 на закупівлю послуг з пошиття брендованого одягу для забезпечення співробітників ТЧХУ

***Прохання заповнити цю сторінку.***

***Вона має бути ПЕРШОЮ у Вашій тендерній пропозиції***

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва організації:………………………………………… ………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЄДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії тендерної пропозиції: становить не менше 90 днів**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи організації**