**Договір підряду № \_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ЗАМОВНИК: Товариство Червоного Хреста України**, в особі Генерального директора Національного комітету Доценка Максима Ігоровича, що діє на підставі Статуту, (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, та

**ПІДРЯДНИК:** Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в особі Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Статуту, (надалі – **Виконавець**), з іншої сторони, надалі разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей **Договір** (надалі – **Договір**) про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання на свій ризик за завданням Замовника виконати роботи з:

1. виконання обмірних креслень, технічна оцінка приміщень з наданням технічного звіту та виконання функцій служби замовника;

2. розробка проектно-кошторисної документації з капітального ремонту або реконструкції будівлі (приміщення) в складі розділів: архітектурно-будівельні рішення, електропостачання та електрообладн6ання, водопостачання та водовідведення, опалення та вентиляція, слабкострумні мережі (включно пожежну сигналізацію), благоустрій прилеглої терторії, 3D візуалізації та дизайн інтер’єру (2-3 принта), проект організації капітального ремонту, кошторисна документація, охорона впливу на навколишнє середовище (ОВНС), охорона праці відповідно до завдання на проектування та технічного завдання;

3. супровід експертизи проекту в експертних організаціях;

4. авторський нагляд за будівництвом,

(надалі – Роботи), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконану роботу. Сторони затвердили перелік та вартість Робіт, які можуть надаватися за цим Договором Договором (Додаток № 1 до Договору).

1.2. Перелік та фактичні обсяги Проєктної документації, технічні та інші вимоги до проєктної документації, що є предметом Договору, строки, вартість (кошторис) та інші необхідні умови визначаються Завданням на проєктування, яке затверджується Замовником за погодженням із Виконавцем, що оформлюється Додатковою угодою до цього Договору, яка є невід’ємною частиною цього ддоговору.

1.3. Якість робіт, що виконується Виконавцем повинна відповідати нормам та правилам для цього виду робіт згідно з вимогами нормативно-правових актів та вимогами Замовника:

- проєктна документація має бути розроблена у відповідності до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45 «Порядок розроблення проєктної документації на будівництво об'єктів» (із змінами), ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проєктної документації на будівництво»;

- кошторисна документація має бути складена відповідно до вимог чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проєктних, науковопроєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.

1.4. Підрядник може виконувати й інші роботи, що не передбачені в п. 1.1. цього Договору. Найменування додаткових робіт, вартість, строки, завдання на проєктування та інші умови визначаються Сторонами у Додатковій угоді.

1. **Ціна Договору та умови розрахунків**

2.1. Вартість Договору складається з вартості всіх виконаних робіт за Додатковими угодами до цього Договору.

2.2. Оплата робіт здійснюється за фактично виконані роботи, згідно актів виконаних робіт протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх підписання, якщо інший порядок не передбачено у відповідній Додатковій угоді.

2.3. Замовник має право уточнити термін виконання робіт протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт. Одночасно із уточненням термінів виконання робіт Сторони внесуть зміни в інші умови Договору та/або у відповідну Додаткову угоду.

2.4. У разі затримки фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником фінансування цих робіт.

2.5. При виникненні зобов'язань оплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних видатків на вказані цілі.

1. **Строк виконання робіт**

3.1. Виконавець приступає до виконання робіт з моменту укладення даного Договору та відповідної Додаткової угоди, але не раніше виконання Замовником пункту 3.2 Договору, і до повного виконання робіт.

3.2. Замовник після підписання Додаткової угоди до цього Договору передає Виконавцю необхідну технічну документацію та вихідні дані для проєктування, що визначені Завданням на проєктування, та забезпечує доступ до об’єкту, що має відношення до цього Договору.

3.3. Термін виконання робіт зазначається у відповідній Додатковій угоді.

Поетапні строки виконання робіт Виконавцем за Договором вказуються в Графіку виконання проєктних робіт (Додаткова угода до даного Договору).

3.4. Строки виконання робіт за даним Договором, зазначені у відповідній Додатковій угоді, можуть бути змінені за згодою Сторін за таких обставин:

- в разі зміни Замовником Завдання на проєктування в процесі виконання Договору;

- в разі виникнення на вимогу Замовника необхідності виконання Виконавцем додаткових проєктних робіт в процесі виконання Договору, не передбачених цим Договором.

3.5. Рішення про перегляд строків виконання робіт, з обґрунтуванням причин, оформляється додатковою угодою Сторін, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

3.6. При несвоєчасному наданні Замовником вихідних даних відповідно до п. 3.2. Договору Виконавець має право на відповідне збільшення строків виконання робіт за даним Договором.

1. **Порядок приймання-передачі робіт**
	1. Приймання-передача виконаних робіт оформлюється Актами приймання-передачі виконаних робіт, підписаним обома Сторонами, який надається Виконавцем Замовнику.

4.2. Виконавець разом з Актом приймання-передачі виконаних робіт передає Замовнику (один) друкований примірник Проєктної документації, Проєктну документацію в електронному вигляді. Кошторисна документація в електронному вигляді має бути у форматах ims; bsdu; ibd; bds. Проєктна документація в електронному вигляді має бути у форматах: текстові файли – doc, docx, pdf; графічні – pdf, dwg. Проєктна документація, розроблена в електронній формі, підписується кваліфікованим електронним підписом виконавця/виконавців.

4.3. Замовник розглядає надану проєктну документацію протягом 7 (семи) календарних днів, та за відсутності зауважень приймає виконані роботи шляхом підписання Акта приймання-передачі виконаних робіт. У цьому випадку Виконавець передає додатково 3 (три) друковані примірники проєктної документації Замовнику у триденний термін.

4.4. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій та термінів усунення недоліків.

4.5. Після усунення зауважень Виконавець передає Замовнику 5 (п’ять) примірників Проєктної документації, Проєктну документацію в електронному вигляді та протягом
5 (п’яти) робочих днів Замовник приймає роботи шляхом підписання Акта приймання-передачі виконаних робіт.

4.6. Підписаний Сторонами Акт приймання-передачі виконаних робіт є підставою для розрахунку (або остаточного розрахунку) Замовника з Виконавцем.

4.7. З моменту підписання Акта приймання-передачі виконаних робіт до Замовника переходить право власності на Проєктну документацію.

4.8. Допускається дострокова здача робіт за згодою Замовника.

4.9. Додаткові примірники Проєктної документації понад кількість, визначену в п. 4.5. Договору, оплачуються Замовником додатково.

1. **Права та обов’язки сторін**

5.1. Виконавець в рамках даного Договору зобов’язаний:

5.1.1. Мати у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об’єктів відповідного класу наслідків (відповідальності).

5.1.2. Приступити до виконання робіт, передбачених пунктом 1.1. даного Договору, відповідно до вихідних даних для проведення проєктування з моменту підписання цього Договору та отримання інформації згідно з пунктом 3.2. Договору.

5.1.3. Власними засобами, якісно та у встановлені строки, передбачені даним Договором та Додатками до нього, виконати роботи, передбачені пунктом 1.1. даного Договору.

5.1.4. Погоджувати готову Проєктну документацію із Замовником, а в разі необхідності, – приймати участь в захисті проєктних рішень в узгоджувальних органах, згідно вимог чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проєктних, науковопроєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021
№ 281.

5.1.5. Гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором Проєктної документації.

5.1.6. Листом до Замовника, який надається разом з Актом приймання-передачі виконаних робіт:

- підтвердити наміри виконати авторський нагляд в межах суми, що визначена у зведеному кошторисному розрахунку;

- визначити майбутнього виконавця (склад групи) авторського нагляду за впровадженням Проєкту згідно з розробленою в рамках цього Договору Проєктною документацією.

5.2. Якщо Виконавець не погоджується виконати в майбутньому авторський нагляд за будівництвом, то майнові авторські права на Проєктну документацію переходять до Замовника. Замовник в свою чергу має право передавати такі майнові авторські права на Проєктну документацію третім особам, в т.ч. для її коригування.

**5.3. Замовник в рамках даного Договору зобов'язаний:**

5.3.1. Надати Виконавцю необхідні вихідні дані та інформацію для проєктування, які зазначаються у Завданні на проєктування (відповідна Додаткова угода).

5.3.2. Прийняти роботи по даному Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Розділом 4 даного Договору.

5.3.3. Оплатити вартість робіт в порядку та обсягах, передбачених Розділом 2 даного Договору.

5.3.4. Сприяти Виконавцю у виконанні робіт у випадках, обсязі та в порядку, встановлених Договором.

**5.4. Виконавець в рамках даного Договору має право:**

5.4.1. Отримувати оплату за виконані роботи в розмірах та строки, передбачені даним Договором та Додатками до нього.

5.4.2. Не розпочинати роботу, а розпочату роботу зупинити, якщо Замовник не надав необхідну інформацію або документи, і цим створив неможливість виконання Договору Виконавцем.

**5.5. Замовник в рамках даного Договору має право:**

5.5.1. У будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю виконання Виконавцем робіт, дотриманням строків виконання робіт, в т.ч. шляхом запиту надати проміжні варіанти Проєктної документації для попереднього розгляду.

5.5.2. Ініціювати розірвання Договору, якщо Виконавець за своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання.

1. **Порядок забезпечення вихідними матеріалами та документами**

6.1. Замовник в рамках даного Договору зобов’язується передати Виконавцю Завдання на проєктування, в якому зазначено вимоги до Проєктної документації, а також інші вихідні дані, необхідні для складання проєктної документації.

6.2. Виконавець зобов’язаний додержувати вимог, що містяться у завданні та інших вихідних даних для проєктування, і має право відступити від них лише за письмовою згодою Замовника.

**7. Порядок здійснення контролю за якістю робіт**

7.1. Роботи і матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.

7.2. З метою контролю за відповідністю надання робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник забезпечує контроль за ними, у порядку, встановленому законодавством.

7.3. Замовник може залучати сторонні організації для здійснення технічного контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

1. **Відповідальність сторін за порушення умов Договору**

8.1. За невиконання або неналежне виконання узятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність упорядку та на умовах, зазначених у цьому Договорі та чинному в Україні законодавстві.

8.2. У разі порушення Виконавцем строків виконання своїх договірних зобов’язань, передбачених у відповідній Додатковій угоді до Договору, до нього застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

8.3. Виконавець відповідає за недоліки Проєктної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної Проєктної документації.

8.4. У разі виявлення недоліків у Проєктній документації Виконавець на вимогу Замовника зобов’язаний безоплатно переробити Проєктну документацію, а також відшкодувати завдані збитки.

1. **Порядок розгляду спорів**

9.1. При виникненні між Сторонами суперечок і розбіжностей за даним Договором Сторони зроблять все можливе для врегулювання спорів шляхом переговорів.

9.2. У випадку недосягнення згоди спір передається на розгляд господарського суду.

1. **Порядок внесення змін до Договору**

10.1. Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення, що додаються до даного Договору повинні бути виконані в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною даного Договору.

1. **Форс-мажор**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони трапились внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

11.2. Під поняттям «обставини непереборної сили» для цілей цього Договору Сторони мають на увазі надзвичайні події або обставини, виникнення та протікання яких знаходиться поза розумним і обґрунтованим контролем Сторін, а саме: стихійні лиха, пожежі, повені, землетруси, обвали; несприятливі погодні умови стихійного характеру; дорожні інциденти; масові хвилювання та страйки, військові маневри та/або бойові дії; нормативні акти, що видані органами законодавчої та/або виконавчої влади, в тому числі рішення місцевих органів влади (органів місцевого самоврядування); аварії в електричних мережах через незалежні від Сторін причини та інші обставини, планове відключення електричних мереж, якщо такі безпосередньо торкаються предмету цього Договору та перешкоджають виконанню його умов.

11.3 Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватись більше ніж один календарний місяць, кожна зі Сторін в односторонньому порядку має право відмовитися від подальшого виконання своїх обов‘язків за дійсним Договором, письмово попередивши про це другу Сторону не менш ніж за 15 календарних днів та врегулювавши всі спірні питання та проведення взаєморозрахунків.

11.4 Дія обставин непереборної сили підтверджується висновком Торгово-промислової палати країни їх походження.

**12.** **Міжнародні санкції та** **Антикорупційне застереження**

12.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору):

12.1.1 на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»);

12.1.2. Сторона не співпрацює та не пов’язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

12.1.3. Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт України та інших країн світу, що поширюється та застосовується на діяльність Сторін;

- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;

12.1.4. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

12.1.5. Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

12.1.6. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

12.2. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі Договору, така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

12.3. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов’язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі документально підтверджені збитки, спричинені їй через або у зв’язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

12.4. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням нею договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

12.5. Продавець визнає та підтверджує, що ознайомлений з Політикою протидії шахрайства та корупції Товариства Червоного Хреста України, яка розміщена за адресою <https://redcross.org.ua/information/> , та всіляко намагатиметься її дотримуватися.

1. **Політика щодо захисту дитини**

13.1. Сторони визнають дітей однією з найбільш вразливих груп суспільства, а також право дітей на безпеку та захист. Сторони підтверджують, що першочерговим та загальнообов’язковим у захисті дитини є запобігання жорстокості, насильству, експлуатації дитини. Сторони рішуче налаштовані щодо надання дитині захисту від насилля та експлуатації без будь-якої дискримінації незалежно від раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії, політичних або інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, майнового стану, стану здоров'я і народження дитини, її батьків чи законних опікунів, інших законних представників або будь-яких інших обставин. Сторони вживають всіх необхідних заходів для дотримання усіма, хто працює з дітьми національних та міжнародних юридичних норм захисту дитини.

13.2. Продавець гарантує повагу до фундаментальних прав людини та не є співучасником порушень прав, зокрема жорстокого поводження з дітьми.

13.3. Продавець гарантує, що не використовує дитячу працю або примусову працю та поважає базові соціальні права та гарантовані умови праці.

13.4. Продавець визнає та підтверджує, що ознайомлений з Політикою щодо захисту дитини Товариства Червоного Хреста України, яка розміщена за адресою <https://redcross.org.ua/information/> , та всіляко намагатиметься її дотримуватися.

1. **Гендерна політика**

14.1. Сторони визнають, що гендерна політика спрямована на попередження та полегшення страждань людини без будь ­ якої дискримінації за ознакою статі з урахуванням гендерної рівності, яка гарантує рівноправний розподіл ресурсів, пільг або доступ до послуг. Метою політики є формування сучасного підходу щодо гендерних питань.

14.2. Гендерний підхід забезпечує визнання та задоволення специфічних потреб, вразливості та можливостей чоловіків та жінок в загальному контексті соціального класу, етнічної приналежності, раси, релігії тощо.

14.3. Продавець визнає та підтверджує, що ознайомлений з Гендерною політикою Товариства Червоного Хреста України, яка розміщена за адресою <https://redcross.org.ua/information/> , та всіляко намагатиметься її дотримуватися.

1. **Строк дії та інші умови Договору**

15.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_ року, а в частині невиконаних зобов’язань до повного їх виконання Сторонами цього Договору.

15.2. Всі Додаткові угоди, додатки та доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід’ємною частиною.

15.3. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

15.4. Сторони засвідчують та підтверджують те, що вони отримали у встановленому законом порядку відповідну згоду від фізичних осіб, які зазначені у якості підписантів цього Договору та/або осіб, які приймали рішення щодо укладення чи виконання цього Договору, та/або осіб, відомості щодо яких стали відомі Сторонам у зв’язку із опрацюванням документів, наданих Сторонами з метою укладення цього Договору та/або будь-яких змін (доповнень) до цього Договору на використання і розпорядження їхніми персональними даними. Обробка отриманих Сторонами персональних даних здійснюватиметься Сторонами виключно з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору забезпечення виконання зобов’язань за цим Договором, а також захисту інтересів та прав сторін Договору в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

15.5. Замовник має статус неприбуткової організації та не є платником ПДВ.

15.6. Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.7. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

1. **Додатки до Договору**

16.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

16.1.1. Додаток 1 «Вартість робіт».

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Товариство Червоного Хреста України**Юридична адреса: 01024, м. Київ, вул. Пушкінська, 30Поштова адреса: 01024, м. Київ, вул. Пушкінська, 30Р/р: № UA 37 3510 0500 0002 6002 2716 5 8802в АТ «Укрсиббанк»МФО 351005Код ЄДРПОУ 00016797Не є платником податку на підставі ст. 133 Податкового кодексу України.Генеральний директор НК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Доценко М.І.М.П. | **ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**Юридична і фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Платник податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |