**м. Київ «10» липня 2024 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення тендеру**

**(далі – „Оголошення”)**

 Товариство Червоного Хреста України (далі – «Замовник») оголошує тендер на закупівлю робіт з капітального ремонту системи теплопостачання із заміною теплогенераторів та необхідного обладнання Державного закладу «Український медичний центр реабілітації матері та дитини МОЗ України».

**РОЗДІЛ І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Додаткова інформація****Технічне завдання** |
|  1 | Капітальний ремонт системи теплопостачання із заміною теплогенераторів та необхідного обладнання Державного закладу «Український медичний центр реабілітації матері та дитини МОЗ України». | 1 | **Додаток 1**- форма титульного листу;**Додаток** **2** - форма відповідності кваліфікаційним критеріям; **Додаток** **3** – форма цінової пропозиції ;**Додаток** **4** - форма типового договору ; |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2024 року або до завершення дії договору.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї тендерної пропозиції.*

*\*\*\*\* Закупівля здійснюється одним лотом.*

**Очікувана дата виконання робіт:** до 30 календарних днів з моменту укладання договору, але не пізніше ніж 15 серпня 2024р, але у будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань за договором.

**Місце виконання робіт :** м. Одеса, вул. Маріїнська, 2.

**РОЗДІЛ ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала тендерну пропозицію.*

|  **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг** | **Обов’язкові документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| --- | --- | --- |
|  | Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) не менше 5 років. | * Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності з роком заснування не менше ніж за 3 роки до кінцевого терміну подачі заявки для участі в тендері.
* Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
 |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та поставки відповідно до форми **Додатку** 3.
 |
|  | Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку учасника (*одним листом. Назва документа «Лист гарантія №1*)
 |
|  | Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
|  | Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
|  | Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
|  | Юридична або фізична особа, яка є учасником, не має серед кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників, громадян російської федерації або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації.Відповідно до Постанови КМУ № 187 від 03.03.2022 року. |
|  | На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.Учасника (його посадових осіб) не включено до:- Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).- Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).- Санкційного списку Канади.- Санкційного списку ЄС.- Зведеного санкційного списку Австралії.- Санкційного списку Великобританії.- Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.- Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. | * Лист-гарантія на бланку учасника (*одним листом. Назва документа «Лист- гарантія №2*)
 |
|  | Укладання договору | * Лист-гарантія з підписом та печаткою, де засвідчити **прийняття та згоду з усіма умовами договору будівельного підряду, який наведено у Додатку 4 та готовність підписати договір у його актуальній редакції без жодних змін.**
 |
|  | Схематичне зображення структури власності | * Крім фізичних осіб-підприємців
 |
|  | Дозвільні документи | * Дозвіл або ліцензія на виконання будівельних робіт з класом наслідків (відповідальності) не менше СС2 з усіма додатками на виконання робіт, передбачених предметом закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства України чинну на момент граничного терміну подання пропозицій, термін дії якої повинен бути не меншим від терміну виконання ремонтно-будівельних робіт за договором;
 |
|  | Наявність субпідрядника/співвиконавця | * У разі якщо учасник планує залучати до виконання робіт субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати інформаційну довідку, складену в довільній формі, яка повинна містити повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт, а також перелік робіт, які планується передати на виконання субпідрядної організації.
 |
|  | Організаційна структура та резерв відповідних людських ресурсів, включаючи профіль компанії. | * Додайте лист, який описує профіль компанії, представляючи передумови, структуру, організаційну схему та будь-яку іншу відповідну інформацію.
* До переліку обов’язкових ключових посад працівників, в кількісті необхідній для надання послуг/виконання робіт (згідно з технічним завданням) відносяться:
* головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво діяльністю будівельної організації (не менше 1 особи);
* інженер-будівельник (не менше 1 особи);

керівник будівельного майданчика (не менше 1 особи);* інженер-проектувальник в частині кошторисної документації (не менше 1 особи); інженер з охорони праці (не менше 1 особи);
* виконавці робіт.
* На підтвердження інформації щодо наявності в учасника працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі цінової пропозиції надати:

- штатний розклад;- посвідчення інженера з охорони праці;* Підтвердьте, що ви прикріпили документ, написавши «так» у клітинці праворуч; або підтвердьте, що ви не додали жодного документа, написавши «ні».
 |
|  | Підтверджена історія успішного надання подібних послуг з капітального ремонту газових котельнь (копії договорів з подібними вимогами, рекомендаційні листи від клієнтів) і опис подібних будівельних проектів, які були задовільно завершені протягом останніх 5 років. Будь ласка, додайте до 2 проектів.  | Для кожного подібного будівельного проекту (обмежтесь найбільшими 2-ма проектами з аналогічним обсягом робіт) надайте:(1) рік реалізації (з ... по: ) (2) місцезнаходження (країна або, якщо в Україні, область та район) (3) короткий опис (приклад: «влаштування промислової підлоги...)»;(4) вартість проекту (у гривні)(5) Перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб, що можуть надати відгуки, та інформацію щодо фактичного обсягу послуг, наданих учасником тендеру. |
|  | Підтвердження достатніх оборотних коштів за останні три роки (2021-2023 роки) | Подання балансів за 2021-2023 роки. з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки. |
| 2.16. | Поліси страхування від нещасних випадків., працівників, які будуть працювати на об’єкті. | Копії полісів або лист-гарантію надати поліси протягом 5 робочих днів після підписання договору |

*\*У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Оголошенні, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**РОЗДІЛ ІІІ. Інша інформація:**

1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.
2. Цінова пропозиція є твердою. У випадку наявності в технічному завданні робіт та матеріалів, що не були враховані в комерційній пропозиції, Підрядник зобов’язаний виконати їх за свій рахунок, не збільшуючи кошторисну вартість.
3. Авансових платежів не передбачено. Оплата Робіт може відбуватися проміжними платежами після прийняття Замовником фактично виконаних Робіт протягом 10 банківських днів. Така оплата не звільнятиме Підрядника від відповідальності за неякісно виконані роботи. Оплата таких фактично виконаних робіт буде здійснюватися у випадках, якщо її розмір дорівнюватиме або буде більшим ніж 25 (двадцять п’ять) відсотків від договірної ціни, за виключенням останньої оплати.
4. Підрядник має виконати повний комплекс робіт, передбачений технічним завданням та/або кошторисом. Всі можливі перевитрати матеріалів, що виникають по ходу виконання робіт (в зв’язку зі складністю інженерно-геологічних умов, доступу для ділянки і так далі) та є необхідними для досягнення мети закупівлі, закуповуються Підрядником без зміни договірної вартості. Червоний Хрест є виключною стороною Договору, яка має право ініціювати додаткові роботи.
5. Заявлена вартість послуг має бути дійсною від дати надання комерційної пропозиції до завершення 2024 року.
6. Замовник має право змінювати обсяг закупівлі залежно від фінансування видатків та/або виробничої потреби.
7. Вартість всіх одиничних розцінок на роботи та матеріали є фіксованою незалежно від їх фактичного обсягу.
8. Замовник залишає за собою право відхилити пропозиції учасників, які не відповідають вимогам щодо умов оплати та банківської гарантії.
9. Замовник залишає за собою право відхилити пропозиції Учасників, які не є виробниками даної продукції або постачальників, які не мають доведений успішний досвід аналогічного виконання робіт , що підтверджується не менше ніж двома подібними договорами.
10. Матеріали для виконання замовлення забезпечує Постачальник. Всі необхідні основні, супутні та допоміжні роботи та матеріали мають бути включені до тендерної пропозиції.
11. Учасник повинен вказати торгову марку продукції, надати фото запропонованого товару та відповідні сертифікати якості на кожен вид продукції (товару). Обов’язково зазначити країну- виробника та країну- імпортера товару (якщо інше не передбачено вимогами тендеру).
12. Будь – яке посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника в даній документації застосовується із виразом «або еквівалент». Допускаються будь-які аналоги з технічними та функціональними характеристиками не гірше наведених.
13. Всі явно зазначені артикули, бренди або назви виробників вважаються прикладами технічних та функціональних характеристик, всі аналоги при відповідності технічним характеристикам розглядаються в рівних умовах.
14. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання, рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
15. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.
16. Замовник залишає за собою право вносити зміни в тендерну документацію в разі необхідності.

**РОЗДІЛ IV. Склад тендерної пропозиції:**

1. Титульний лист у формі **Додатку 1** до Оголошення;
2. Форма відповідності кваліфікаційним вимогам відповідно до вимог (**Додаток 2** до Оголошення);
3. Форма цінової пропозиції (**Додаток 3** до Оголошення);
4. Лист –згода, щодо умов договору підряду Замовника ( договір підряду , **Додаток 4** до Оголошення).
5. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. інформація в таблиці вище).
6. Додатково, можливо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на вашу

 думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

**Запитання щодо тендерної пропозиції надсилайте на адресу:** **tender@redcross.org.ua** **до 18:00 «22» липня 2024 року.**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників:  **«23» липня 2024 року до 18:00.**

**Тендерні пропозиції приймаються за адресою:**

м. Київ, вул. Ділова, буд. 3, Товариство Червоного Хреста України.

Приймання пропозицій, які подаються учасниками, здійснюється з понеділка по п‘ятницю з09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв, приймальня ТЧХУ.

**РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

 **«24» липня 2024 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: м. Київ, вул.Ділова, буд. 3 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

**РОЗДІЛ V. Правила подання та оформлення тендерної пропозиції Учасника:**

* 1. Учасники мають подавати пропозиції у паперовому вигляді. Передача пропозиції здійснюється представником компанії учасника або кур‘єрською поштою. Тендерні пропозиції, що надійдуть електронною поштою **розглядатися не будуть**.
	2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.
	3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
	4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник.
	5. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерною пропозиції.
	6. Тендерна пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів, поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою (за наявності) або підписом учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.
	7. В разі, якщо тендерна пропозиція надійшла з порушенням правил оформлення, то така тендерна пропозиція не розглядається.

 На конверті має бути зазначено: ***ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР на закупівлю робіт з капітального ремонту системи теплопостачання із заміною теплогенераторів та необхідного обладнання Державного закладу «Український медичний центр реабілітації матері та дитини МОЗ України». НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 11-00 «24» липня 2024 року.***

* 1. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією не розкривається і може бути повернутий організацією на адресу відправника.
	2. До участі у оцінці тендерних пропозицій Тендерним Комітетом допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
	3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

У процедурі розкриття тендерних пропозицій можуть приймати участь всі учасники, які подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді тендерної пропозиції. У разі присутності просимо попередити про це завчасно для можливості повідомлення при зміні часу розгляду пропозицій.

**РОЗДІЛ VI. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання тендерної пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав тендерну пропозицію.

**РОЗДІЛ VII. Підписанням та поданням своєї тендерної пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними Оголошенні. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.

**РОЗДІЛ VIII. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Оголошенні. З відібраних тендерних пропозицій обирається пропозиція за наступними критеріями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва критерію** | **Кількість балів** |
| **Методика оцінки** | **Максимальна оцінка** |
| **1** | Ціна пропозиції |  До 70 |
| **2** | Відповідність технічним вимогам | Відповідно до Додатку 2 до Оголошення  | 20 |
| **3** | Термін виконання робіт  |  до 30 календарних днів – 10 до 40 календарних днів – 5> 40 календарних днів - 0 | 10 |
|  **Всього, максимум** | 100 |

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 20 робочих днів з дати розгляду тендерних пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття тендерних пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**РОЗДІЛ IX. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

*Заступник Голови тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Познякевич А.А.*

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій тендерній пропозиції***

**Додаток 1 до Оголошення**

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЄДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії тендерної пропозиції: становить не менше 90 днів**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**