**м. Київ «29» липня 2024 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ\_1122AL**

(далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг аудиту для проведення процедур щодо фінансової звітності.

Дана закупівля необхідна для проведення аудиту та отримання аудиторського висновку, в рамках «Надзвичайний Резервний фонд ТЧХУ(UA)/EPF(ENG)», що фінансується за підтримки партнерів Міжнародного Рух Червоного Хреста і Червоного Півмісяця.

**РОЗДІЛ І. Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Послуги з аудиту проєкту «Надзвичайний Резервний фонд ТЧХУ(UA)/EPF(ENG)», що фінансується за підтримки партнерів Міжнародного Рух Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та отримання аудиторського висновку | 1 послуга | Додаток №1, Додаток №2 та Додаток №3 до Запиту |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2024 року.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї пропозиції.*

**Термін надання послуг: 12.08.2024 – 13.09.2024 р.**

**Термін надання аудиторського звіту: до 20.09.2024 р.**

**Місце проведення**: м. Київ, вул. Ділова 3.

**РОЗДІЛ ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала тендерну пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
|  | Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа).  Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам, досвід роботи в даній галузі не менше трьох років | * **Копії свідоцтва про державну реєстрацію** (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або **Виписку з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, **Витяг з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * **Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку** на додану вартість або **Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування. * **Свідоцтво про включення фірми в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів.** |
|  | Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати |
|  | Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)* |
| Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Учасник, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є:   * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; * юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; * пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.   *\*Замовник залишає за собою право відхилити тендерну пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* |
|  | Договір повинен бути підписаний між двома  сторонами (ТЧХУ і аудиторська компанія) | * Лист-гарантія щодо виконання **технічних вимог** *(на бланку учасника)* |
| Аудит має бути проведений у відповідності до Додатку №2 до Запиту |
| Аудит має бути проведений у відповідності з Міжнародними стандартами супутніх послуг (ISRS) 4400 та Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів |
| Аудит має бути проведений у відповідності з Міжнародними стандартами аудиту і відповідними стандартами виданими Міжнародною організацією вищих органів фінансового контролю (INTOSAI) |
| Звіт повинен бути двомовним (УКР/АНГЛ) |
| Сума договору на проведення аудиту за період 01.01.2023-31.12.2023 повинна бути фіксована |
|  | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців* |

***\**** *У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

**РОЗДІЛ ІІІ. Інша інформація:**

1. Валютою цінової пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.
2. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою.
3. Оплата здійснюється за системою 100% післяплати протягом 3-х банківських днів по факту завершення надання послуг та підписання акту наданих послуг. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку №1.
4. У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток №1), рішення про допустимість такого відхилення приймається Тендерним Комітетом.
5. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.

**РОЗДІЛ IV. Склад цінової пропозиції:**

1. Цінова пропозиції у формі Додатку №1 до цього Запиту;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);
3. Також, можливо, додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) до 01.08.2024 р**.**

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту:** [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua)  **до 02.08.2024 року до 18:00**.

Учасники, які виявили бажання прийняти участь в конкурсі, в обов’язковому порядку **повинні зазначати предмет закупівлі в темі електронного листа при наданні своєї цінової пропозиції.** Наприклад: «1122AL\_Конкурс на місцеву закупівлю послуг аудиту (де червоним зазначено предмет закупівлі).

**РОЗДІЛ V. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник, що подав цінову пропозицію.

**РОЗІДЛ VI. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

1. Участь у закупівлі товарів пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі товарів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або Договір з відповідним Постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким Постачальником за Договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.
2. Пропозиція може бути відхилена, та/або Договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання Договору або виконання Договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.
4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.
5. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.

Санкційного списку Великобританії.

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

**РОЗДІЛ VII. Методика обрання переможця процедури місцевої закупівлі.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам протягом 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**РОЗДІЛ VIII. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до Договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ошовська Р.І.*

**Додаток №1** до Запиту

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства/фізичної особи), яка надає свою цінову пропозицію щодо участі у конкурсі на місцеву закупівлю послуг аудиту для проведення процедур щодо фінансової звітності.

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | *Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ* |
| *Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)* |
| *Банківські реквізити* |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | *(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, e-mail, контактний телефон).* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **К-сть** | **Всього**  (*з урахуванням всіх податків і зборів*) **грн.** |
|
| 1 | Послуги з аудиту проєкту «Надзвичайний Резервний фонд ТЧХУ(UA)/EPF(ENG)», що фінансується за підтримки партнерів Міжнародного Рух Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та отримання аудиторського висновку  **Загальна кількість папок для перевірки до 20 шт.** | 1 послуга |  |

***\**** *Товариство Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на послуги, вказані у ціновому запиті.*

**Умови оплати:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обов’язково заповнити!)*

**Термін надання послуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів з моменту укладення договору.

Ми погоджуємось, що всі витрати, пов’язані з наданням послуг, здійснюються за рахунок Постачальника за наданою адресою.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно змінювати обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування до підписання договору.

Ми погоджуємось зафіксувати цінову пропозицію протягом 60 днів календарних днів з моменту подачі.

Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо повну відповідність умовам зазначеним у Запиті.

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП        дата                                                 підпис ПІБ

**Додаток №2** до Запиту

Технічне завдання

**МЕТА ЗАЛУЧЕННЯ**

Метою завдання є отримання професійного висновку щодо фінансового стану за календарний рік, а також щодо отриманих коштів та витрат, здійснених за відповідний звітний період.

**НЕЗАЛЕЖНІСТЬ**

Аудитор гарантує, що немає ніякого конфлікту інтересів між ним та об’єктом аудиту задля створення аудиторського звіту.

**ЗВІТНІСТЬ:**

Наприкінці завдання аудитор надасть:

* Аудиторський звіт.

Аудиторський звіт повинен містити:

* Фінансові звіти проєкту;
* Звіт про витрати;
* Призначений рахунок.

Фінальний звіт має містити рекомендації щодо тих сфер, які були перевірені.

**ПЛАНУВАННЯ, ПРОЦЕДУРИ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ДОКАЗИ**

Аудитор повинен спланувати роботу таким чином, щоб процедури могли ефективно виконуватися. Для цього він виконує процедури, зазначені в розділі «Специфікація аудиторських послуг» цього Технічного завдання, і використовує докази, отримані в результаті цих процедур, як основу для звіту про аудит.

**ЧАС АУДИТУ**

Аудиторські роботи будуть виконуватися між 12 серпня 2024 року та 13 вересня 2024 року.

Аудиторський звіт повинен бути наданий до 20 вересня 2024 року.

**ПРОЄКТ ТА ПЕРІОД:**

**Назва проєкту:** Надзвичайний Резервний фонд ТЧХУ(UA)/ EPF(ENG).

**Період перевірки проєкту :** з 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року.

**Кількість банківських операцій за проектом (UAH):** приблизно 600 (включаючи комісію банку).

**СТАНДАРТИ АУДИТУ**

Аудитор повинен здійснити це завдання відповідно до даного Додатку та:

1. відповідно до Міжнародних стандартів супутніх послуг (ISRS) 4400, оприлюднених Міжнародною федерацією бухгалтерів (IFAC)
2. відповідно до Кодексу етики професійних бухгалтерів, виданого IFAC.

Дотримуючись Міжнародних стандартів аудиту, аудитор повинен приділити особливу увагу наступним питанням:

a. Шахрайство та корупція: брати до уваги ризики істотних недостовірних даних у фінансових звітах через шахрайство: Аудитор несе відповідальність за недогляд шахрайства під час проведення аудиту фінансових звітів. Аудитор має виявити та оцінити ці ризики (істотних спотворень у фінансових звітах) через шахрайство, здобути достатньо відповідних аудиторських доказів щодо оцінених ризиків та надати відповідний реакцію на підозрюване чи підтверджене шахрайство;

b. Закони та правила: під час розробки та проведення аудиторських процедур, при оцінюванні та звітуванні результатів, брати до уваги що невідповідність імплементуючої агенції законам та правилам може призводити до істотних недостовірних даних у фінансових звітах;

c. Ризики: Для того щоб звести аудиторські ризики до прийнятного низького рівня, визначити загальну відповідь щодо оцінюваних ризиків на рівні фінансового звіту, та розробити й дотримуватися надалі аудиторських процедур для відповіді на оцінювані ризики на рівні твердження

**ПОКРИТІ ЗОНИ:**

Аудит проводитиметься у м. Києві.

**Додаток №3** до Запиту

Загальна інформація

**КІЛЬКІСТЬ БАНКІВСЬКИХ РАХУНКІВ**

(НК ТЧХУ): 1

**Зміст:**

**1. Банківські перекази та залишки на рахунку (EUR,** **CHF,** **DKK,** **GBP,** **USD,UAH);**

**2. Трудові ресурси, які залучені до проєкту;**

**3. Контракти на послуги та товари;**

**4. Звіт та бухгалтерські форми (курс обміну валют);**

**5. Розрахунок коефіцієнта використання коштів (%,UAH );**

**6. Перевірка процесу закупівлі.**

**7. Інвентарізація ТМЦ.**

Детальна специфікація для кожного розділу

**1. Банківські рахунки та перекази**

- Транші, отримані від донорів.

- Кошти, обмінені з іноземної валюти на гривні, включаючи:

Накази Міністерства соціальної політики, щодо коштів гуманітарної допомоги;

Листи до банка;

Компенсація комісії банку за обмін валютних рахунків з рахунку проєкту на основний банківський рахунок ТЧХУ;

Обмінний курс.

- Належне використання фінансування проєкту зі спеціального банківського рахунку.

**2. Людські ресурси**

- Договори з персоналом проєкту та їх ролі та повноваження.

- Розрахунок та виплата заробітної плати.

**3. Контракти на послуги та товари**

- Юридичні документи від підрядників.

- Контракти на послуги та товари.

- Документи на прийомку.

- Рахунки-фактури та платежі.

- Документи щодо дистрибуцій (товарів).

- Документи списання (товарів).

**4. Звіт та бухгалтерські форми**

- Обмінний курс гривні до валют.

- Витрати проєкту, включені до фінансового звіту.

- Записи щодо авансових платежів.

- Банківські процентні ставки: банківські угоди, процентні ставки, отримані на банківський рахунок та записані в бухгалтерському обліку проєкту.

**5. Розрахунок коефіцієнта використання коштів (%, гривня)**

- Розрахунок коефіцієнта використання коштів.

**6. Перевірка процесу закупівлі.**

- Дотримання внутрішніх інструкцій щодо закупівлі товарів та послуг.

**7.Інвентарізація ТМЦ**

- Перевірка надходження, залишків на складах, передача в обласні організації ТЧХУ та зовнішнім вигодонабувачам.