**м. Київ «23» квітня 2024 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення тендеру**

**(далі – „Оголошення”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує тендер на закупівлю інжинірингових послуг в сфері проектування для нового будівництва Волонтерського реабілітаційного центру за адресою: Хмельницька обл., с. Гораївка (Староушицька СТГ).

**РОЗДІЛ І. Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1. | Розробка проектно-кошторисної документації для нового будівництва Волонтерського реабілітаційного центру  | Згідно інформації, яка вказана в Додатку 4  | Інформація вказана в Додатку 2, Додатку 3, Додатку 4 та Додатку 5 до Оголошення про тендер. |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до моменту підписання договору.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2024 року.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї тендерної пропозиції.*

**Термін надання послуг:** 6 календарних місяців з дати підписання Договору.

**Місце надання послуг:** Хмельницька обл., с. Гораївка (Староушицька СТГ).

**РОЗДІЛ ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника\***

*\*Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала тендерну пропозицію.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| **2.1** | Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * **Копії свідоцтва про державну реєстрацію** (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) **або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб** та фізичних осіб-підприємців**, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб** та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* **Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування.
 |
| **2.2** | Безготівковий розрахунок | * Тендерна пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати
 |
| **2.3** | Учасник процедури закупівлі, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | * Лист-гарантія на бланку Учасника щодо відсутності заборгованості
 |
| **2.4** | Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є: * громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;
* юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
* пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України.

*\*Замовник залишає за собою право відхилити тендерну пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.* | * Лист-гарантія на бланку Учасника *(одним листом)*
 |
| На Учасника (керівника та його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.Учасника (його посадових осіб) не включено до:- Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).- Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).- Санкційного списку Канади.- Санкційного списку ЄС.- Зведеного санкційного списку Австралії.- Санкційного списку Великобританії.- Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.- Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. |
| **2.5** | Учасника, керівника Учасника, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | * Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

*\*Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.* |
| Керівник, Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службову (посадову) особу Учасника, Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Керівника Учасника, Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **2.6** | Документи, які посвідчують право уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію  | * Виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи
 |
| **2.7** | Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців*
 |
| **2.8** | Кваліфікаційні сертифікати | * Копія кваліфікаційного сертифікату ГІП/ГАП для класу наслідків СС1/СС2, чинного на час виконання проектних робіт.
 |
| **2.9** | Організаційна структура та резерв відповідних людських ресурсів, включаючи профіль компанії | * Документи згідно п. 1 в **Додатку 3**
 |
| **2.10** | Інформація про досвід | * Аналогічні договори та інші документи згідно п. 2 та п. 3 в **Додатку 3**
 |
| **2.11** | Інформація про фінансову спроможність | * Фінансова звітність за 2021-2023 роки, з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки (згідно п. 4 в **Додатку 3**)
 |

**РОЗДІЛ ІІІ. Інша інформація:**

* 1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про закупівлю.
	2. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів - 100% післяплата на поточний рахунок Учасника протягом 5-ти банківських днів по факту завершення кожного етапу робіт та підписання відповідних документів. Авансові платежі не передбачено.

3.3 Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.

3.4 За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.

3.5 У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов’язковим складення певного документа, вказаного в Оголошенні, то Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.

**РОЗДІЛ IV. Склад тендерної пропозиції:**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Відомості про Учасника (титульна сторінка, згідно **Додатку 1**). |
| 4.2 | Підтвердження дотримання технічних вимог при виконанні проєкту у вигляді підписаного **Додатку 2**. |
| 4.3 | Підтвердження надання кваліфікаційних та технічних документів у вигляді підписаного **Додатку 3**. |
| 4.4 | Тендерна пропозиція у вигляді заповненого та підписаного **Додатку 4** до Оголошення. |
| 4.5 | Документи, які підтверджують право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам згідно **п.2.1 розділу ІІ.** |
| 4.6 | Гарантійні листи-згоди з кваліфікаційними критеріями, наведеними у **п.2.3-2.4 розділу ІІ**. |
| 4.7 | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» відповідно до **п.2.5 розділу ІІ.** |
| 4.8 | Документи, що підтверджують повноваження особи підписувати тендерну пропозицію, договір, копії усіх документів відповідно до **п.2.6 розділу ІІ.** |
| 4.9 | Схематичне зображення структури власності (крім ФОП) |
| 4.10 | Документи, які підтверджують кваліфікаційні та технічні вимоги відповідно до **п.2.8-2.11 розділу ІІ** |
| 4.11 | Будь-які інші документи, які на думку Учасника можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо). |

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: tender@redcross.org.ua до 18:00 03.05.2024 року.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників:

 **«07» травня 2024 року до 18:00.**

**Тендерні пропозиції приймаються за адресою:**

м. Київ, 01024, вул. Є. Чикаленка (Пушкінська), буд. 30, Товариство Червоного Хреста України.

Приймання пропозицій, які подаються учасниками, здійснюється з понеділка по п‘ятницю з09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв, приймальня ТЧХУ.

**РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

 **«08» травня 2024 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: 01024, м. Київ, вул. Є. Чикаленка, буд. 30 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

.

**РОЗДІЛ V. Правила подання та оформлення тендерної пропозиції Учасника:**

5.1 Учасники мають подавати пропозиції у паперовому вигляді. Передача пропозиції здійснюється представником компанії учасника або кур‘єрською поштою. Тендерні пропозиції, що надійдуть електронною поштою **розглядатися не будуть**.

* 1. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.

5.3 Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

5.4 Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник.

5.5 Строк дії тендерної пропозиції повинен становити не менше­­­­­­­­ 60 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерною пропозиції.

5.6 Тендерна пропозиція має бути надана відповідно до встановлених форм та складу документів, поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою (за наявності) або підписом учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.

В разі, якщо тендерна пропозиція надійшла з порушенням правил оформлення, то така тендерна пропозиція не розглядається.

5.7 На конверті має бути зазначено: **ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР на інжинірингових послуг для нового будівництва Волонтерського реабілітаційного центру. НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 11–00 «08» травня 2024 року.**

5.8 У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією не розкривається і може бути повернутий організацією на адресу відправника.

5.9 До участі у оцінці тендерних пропозицій Тендерним Комітетом допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.

5.10 Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

У процедурі розкриття тендерних пропозицій можуть приймати участь всі учасники, які подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді тендерної пропозиції. У разі присутності просимо попередити про це завчасно для можливості повідомлення при зміні часу розгляду пропозицій.

**РОЗДІЛ VI. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**

6.1 Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

6.2 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.

6.3 Факт подання тендерної пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник тендерного процесу, що подав тендерну пропозицію.

**РОЗДІЛ VII. Підписанням та поданням своєї тендерної пропозиції Учасник погоджується з наступним:**

7.1 Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

7.2 Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.

7.3 Учасник процедури закупівлі зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними Оголошенні. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.

**РОЗДІЛ VIII. Методика обрання переможця тендеру**

Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Оголошенні.

**З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція за наступними критеріями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва критерію** | **Кількість балів** |
| **Методика оцінки** | **Максимальна оцінка** |
| 1 | Ціна пропозиції | 60 балів |
| 2 | Нецінові критерії для визначення відповідності технічним та кваліфікаційним вимогам | Вся інформація по неціновим критеріям та детальна методика їх оцінки міститься в **Додатку 3** | 40 балів |
| **Всього, максимум** | **100** |

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду тендерних пропозицій. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено. Результати процедури закупівлі будуть повідомлені всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття тендерних пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**РОЗДІЛ IX. Укладання Договору**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості товарів, робіт або послуг, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.І.Ошовська*

 **Додаток 1** до Тендерної пропозиції

 на закупівлю послуг з розробки проектно-кошторисної документації

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій тендерній пропозиції***

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЄДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Термін дії тендерної пропозиції становить 60 днів.**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**

**Додаток 2** до Тендерної пропозиції

 на закупівлю послуг з розробки проектно-кошторисної документації

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЄКТУВАННЯ**

*Розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту:* **“**Нове будівництво волонтерського реабілітаційного центру за адресою Хмельницька обл., с. Гораївка (Староушицька СТГ)**”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва та місцезнаходження об'єкта | Нове будівництво волонтерського реабілітаційного центру за адресою Хмельницька обл., с. Гораївка (Староушицька СТГ). |
| 2. | Підстава для проєктування |  |
| 3. | Вид будівництва | Нове будівництво |
| 4. | Дані про Замовника проєктування | Товариство Червоного Хреста України |
| 6. | Необхідність розрахунків ефективності інвестицій | Не вимагається |
| 7. | Дані про генерального проєктувальника | Визначається на підставі конкурсного відбору |
| 8. | Стадійність проєктування | Стадії «Проєкт» і «Робоча документація» |
| 9. | Інженерні вишукування | * Інженерно-геологічні вишукування (входить у пропозиції генерального проєктувальника)
* Топо-геодезичні вишукування (масштаб 1:500), погоджений з відповідними організаціями та установами (входить у пропозиції генерального проєктувальника)
 |
| 10. | Дані про особливі умови будівництва | Врахувати можливу підвищену сейсмічність – 6 балів |
|  | Вихідні дані від Замовника | Детальний план територіїДоговір про оренду земельної ділянкиКонцепція генерального плану, архітектурних та дизайнерських рішень (**Додаток 5**). |
| 11. | Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики проєктуємого об’єкту | Комплекс споруд призначений для реабілітаційно-рекреаційної господарської діяльності.Орієнтовна площа споруд 5000 м2.Концептуальні архітектурні та планувальні рішення наведені у **Додатку 5.** |
| 12. | Технічні умови | Генеральний проєктувальник забезпечує повний супровід отримання ТУ: - підключення до мереж електропостачання- влаштування мереж водопостачання- влаштування мереж каналізування - ТУ Автодор ОМС (дороги, дощова каналізація)- Патрульна поліція ОМС (заїзди на територію, дорожні знаки, напрямки руху автотранспорту та пішоходів)- ДСНС ОМС (влаштування приміщень подвійного призначення для захисту населення) |
| 13. | Склад та зміст проєктної документації по стадіям проєктування. | **Стадія «Проєкт» (виконується українською мовою в обсязі, достатньому для отримання позитивного висновку комплексної експертизи проєктної документації), у складі:****1. Загальна пояснювальна записка.**1.1. Вихідні дані для проектування. 1.2. Коротка характеристика об'єкта будівництва, дані про проектну потужність об'єкта будівництва (місткість, пропускна спроможність). 1.3. Дані інженерних вишукувань. 1.4. Відомості про потреби в паливі, воді, електричній та тепловій енергії. 1.5. Матеріали ОВНС, включаючи дані щодо всіх очікуваних впливів на довкілля (земельні, водні та інші ресурси), їх мінімізація та компенсація. 1.6. Доступність об'єктів для маломобільних груп населення згідно з ДБН В.2.2-40. При неможливості у повному обсязі забезпечити вимоги доступності, зручності, інформативності і безпеки для потреб осіб з інвалідністю, здійснюється їх розумне пристосування.1.7. Розділ інженерно-технічних заходів цивільного захисту, з урахуванням конструктивних можливостей існуючої споруди.1.8. Рішення з інженерної підготовки території і захисту будинків, будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів.1.9. Розділ із науково-технічного супроводу.1.10. Розділ із забезпечення енергоефективності. 1.11. Основні техніко-економічні показники.1.12. Відомості з обсягами робіт, в тому числі по чергах та пускових комплексах. 1.13. Розрахунок класу наслідків (відповідальності) об’єкта відповідно до ДСТУ 8855, розрахунковий строк його експлуатації, основні конструктивні та технологічні рішення. 1.14. Пожежна безпека. Основні вимоги. 2. **Архітектурно-будівельні рішення.**2.1. Рішення та основні показники генерального плану, благоустрою та озеленення. Короткий опис і обґрунтування архітектурних рішень та їх ДБН А.2.2-3:2014 20 відповідність функціональному призначенню з урахуванням містобудівних вимог. Рішення щодо зовнішнього та внутрішнього оздоблення. 2.2. Основні рішення із прийнятої конструктивної схеми (матеріали стін, перекриттів, покрівлі), обґрунтування застосованих типів фундаментів та інших конструкцій, їх категорії відповідальності, теплоефективність огороджувальних конструкцій та теплофізичні характеристики, прийняті архітектурні і інженерні рішення щодо захисту приміщень від зовнішнього і внутрішнього шумів (гулу). Інформаційна модель будівель (за необхідності). **3. Технологічні рішення.** **4. Рішення з інженерного обладнання.**4.1. Принципові рішення із внутрішнього та зовнішнього інженерного обладнання: опалення, вентиляції, кондиціонування повітря, водопостачання і каналізації, електрообладнання, електроосвітлення, захисту від блискавок, зв'язку, сигналізації, радіофікації, телебачення, автоматизації санітарно-технічних пристроїв, диспетчеризації, вимоги щодо енергозбереження в тому числі по чергах. 4.2. Заходи щодо захисту від блукаючих струмів та антикорозійного захисту. 4.3. Інженерні рішення щодо протипожежних заходів.4.4. Проєкт встановлення водогрійних сонячних колекторів.4.5. Проєкт встановлення водогрійних сонячних батарей.4.6. Зведені специфікації на інженерне та технологічне обладнання.4.7. Документальне підтвердження виконання технічних умов.**5. Основні креслення.** 5.1. Ситуаційний план у одному з таких масштабів 1:2000, 1:5000 або 1:10000. 5.2. Генеральний план на топографічній основі у масштабі 1:500 або 1: 1000. 5.3. Принципові рішення з вертикального планування, благоустрою та озеленення. 5.4. Схема транспортно-пішохідних зв'язків. **6. План трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабу 1:2000.** **7. Плани трас внутрішньомайданчикових мереж і споруд до них масштабу 1:500 або 1:1000.** **8. Схеми розташування підсилень, плани поверхів, фасади, розрізи будівель** та споруд із схематичним зображенням основних несучих та огороджувальних конструкцій (із позначенням демонтуємих та монтуємих); принципові рішення основних вузлів спряження конструктивних елементів, схеми армування монолітних залізобетонних конструкцій, деталі огороджувальних конструкцій. **9. Принципові схеми влаштування інженерного обладнання** (опалення, вентиляції, холодного та гарячого водопостачання, каналізації, водостоків, електрообладнання, тепло та холодопостачання, кондиціонування повітря, зв'язку та сигналізації, автоматизації інженерного обладнання, пиловидалення, систем протипожежного захисту), принципові рішення щодо впровадження заходів з енергозбереження. **10. Проєкт організації будівництва***Фактом виконання стадії «П» є затвердження Замовником комплекту документації та позитивний висновок комплексної експертизи.***Стадія «Робоча документація» (виконується українською мовою в обсязі, достатньому для отримання позитивного висновку комплексної експертизи проєктної документації), у складі:****1. Загальна пояснювальна записка.**1.1. Вихідні дані для проектування. 1.2. Коротка характеристика об'єкта будівництва, дані про проектну потужність об'єкта будівництва (місткість, пропускна спроможність). 1.3. Дані інженерних вишукувань. 1.4. Відомості про потреби в паливі, воді, електричній та тепловій енергії. 1.5. Відомості про черги будівництва та пускові комплекси (завдання на черговість буде надано Платником після погодження «ЕП»). 1.6. Матеріали ОВНС, включаючи дані щодо всіх очікуваних впливів на довкілля (земельні, водні та інші ресурси), їх мінімізація та компенсація. 1.7. Доступність об'єктів для маломобільних груп населення згідно з ДБН В.2.2-40. При неможливості у повному обсязі забезпечити вимоги доступності, зручності, інформативності і безпеки для потреб осіб з інвалідністю, здійснюється їх розумне пристосування.1.8. Розділ інженерно-технічних заходів цивільного захисту, з урахуванням конструктивних можливостей існуючої споруди.1.9. Розділ із забезпечення енергоефективності. 1.10. Основні техніко-економічні показники.1.11. Відомості з обсягами робіт, в тому числі по чергах та пускових комплексах. 1.12. Розрахунок класу наслідків (відповідальності) об’єкта відповідно до ДСТУ 8855, розрахунковий строк його експлуатації, основні конструктивні та технологічні рішення. 1.13. Пожежна безпека. Основні вимоги. **2. Архітектурно-будівельні рішення.**2.1. Рішення та основні показники генерального плану, благоустрою та озеленення. Короткий опис і обґрунтування архітектурних рішень та їх ДБН А.2.2-3:2014 20 відповідність функціональному призначенню з урахуванням містобудівних вимог. Рішення щодо зовнішнього та внутрішнього оздоблення. 2.2. Основні рішення із прийнятої конструктивної схеми (матеріали стін, перекриттів, покрівлі), обґрунтування застосованих типів фундаментів та інших конструкцій, їх категорії відповідальності, теплоефективність огороджувальних конструкцій та теплофізичні характеристики, прийняті архітектурні і інженерні рішення щодо захисту приміщень від зовнішнього і внутрішнього шумів (гулу). Інформаційна модель будівель (за необхідності). **3. Технологічні рішення.** **4. Рішення з інженерного обладнання**.4.1. Принципові рішення із внутрішнього та зовнішнього інженерного обладнання: опалення, вентиляції, кондиціонування повітря, теплопостачання, водопостачання і каналізації, електрообладнання, електроосвітлення, захисту від блискавок, зв'язку, сигналізації, радіофікації, телебачення, автоматизації санітарно-технічних пристроїв, диспетчеризації, вимоги щодо енергозбереження в тому числі по чергах. 4.2. Заходи щодо захисту від блукаючих струмів та антикорозійного захисту. 4.3. Інженерні рішення щодо протипожежних заходів. 4.4. Проєкт встановлення водогрійних сонячних колекторів4.4. Проєкт встановлення водогрійних сонячних батарей**5. Основні креслення**. 5.1. Ситуаційний план у одному з таких масштабів 1:2000, 1:5000 або 1:10000. 5.2. Генеральний план на топографічній основі у масштабі 1:500 або 1: 1000. 5.3. Принципові рішення з вертикального планування, благоустрою та озеленення. 5.4. Схема транспортно-пішохідних зв'язків. **6. План трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабу 1:2000.** **7. Плани трас внутрішньомайданчикових мереж і споруд до них масштабу 1:500 або 1:1000.** **8. Схеми розташування підсилень, плани поверхів, фасади, розрізи будівель та споруд із схематичним зображенням основних несучих та огороджувальних конструкцій** (із позначенням демонтуємих та монтуємих); принципові рішення основних вузлів спряження конструктивних елементів, схеми армування монолітних залізобетонних конструкцій, деталі огороджувальних конструкцій. **9. Принципові схеми влаштування інженерного обладнання** (опалення, вентиляції, холодного та гарячого водопостачання, каналізації, водостоків, електрообладнання, холодопостачання, кондиціонування повітря, зв'язку та сигналізації, автоматизації інженерного обладнання, пиловидалення, систем протипожежного захисту), принципові рішення щодо впровадження заходів з енергозбереження. **10. Проєкт організації будівництва****11. Кошторисна документація.****12. Підготовка спільно із Замовником та Платником пакету документації на початок підготовчих робіт та/або отримання дозволу на будівництво** (консультаційні послуги)*Фактом виконання стадії «Р» є затвердження Замовником комплекту документації та підготовка до подачі документів на початок будівельних робіт.* |
| 14. | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | В дві черги (в залежності від фактичного обсягу фінансування) |
| 15. | Визначення класу наслідків (відповідальності) | Виконати розрахунок класу наслідків (відповідальності) у відповідності до вимог ДСТУ 8855:2019 «Визначення класу наслідків (відповідальності)» Строк експлуатації – 100 років |
| 16. | Вказівки про необхідність розроблення (проведення) попередніх погоджень проєктних рішень в декількох варіантах і на конкурсних засадах | Здійснити попереднє погодження проєктних рішень із Замовником |
| 17. | Вимоги до благоустроюмайданчика | У відповідності до чинних нормативно-правових актів |
| 18. | Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів | Згідно з вимогами нормативних документів |
| 19. | Авторський нагляд | Забезпечується умовами окремого договору. Авторський нагляд включає в себе щонайменше один візит в місяць на локацію, участь в щотижневих робочих зустрічах (он-лайн) та виконання всього спектру послуги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. N 903. У складі фінансової пропозиції включається вартість окремою позицією як опція. Для розрахунку вартості приймається директивна тривалість будівництва – 18 місяців.  |
| 20. | Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливу на довкілля» | Згідно з вимогами нормативних документів |
| 21. | Вимоги з енергозбереження та енергоефективності | Передбачити заходи з енергоефективності, враховуючи вимоги енергетичної стратегії України на період до 2035 року «Безпека, енергоефективність, конкурентоспроможність» затвердженої Розпорядженням Кабінету міністрів України від 18.08.2017 № 605-р.Передбачити сучасні енергозберігаючі матеріали для утеплення фундаментів будівельКлас енергоефективності будівель – «С» |
| 22. | Вимоги до проєктної документації | Виконується згідно до Постанови КМУ від 11.05.2011 № 560 ( зі змінами) та ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проєктної документації на будівництво». |
| 23. | Вимоги щодо режиму безпеки та охорони праці | Згідно з вимогами нормативних документів |
| 24. | Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) | Згідно з вимогами нормативних документів |
| 25. | Вимоги щодо створення доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення  | Згідно з чинним законодавством, враховуючи ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд». При неможливості у повному обсязі забезпечити вимоги доступності, зручності, інформативності і безпеки для потреб осіб з інвалідністю, здійснюється їх розумне пристосування.  |
| 26. | Кількість примірників проєктно-кошторисної документації | Проєктну документацію з позитивним висновком експертизи розробити та передати Замовнику у 4-ох примірниках на паперових носіях і на електронному носії. |
| 27. | Проходження експертизи проєкту | Відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17 лютого 2011 року № 3038-VІ та Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 р. (із змінами). Проєктній організації надати пропозиції щодо комплексної експертизи проєкту. Експертиза кошторисної документації не вимагається.  |
| 28. | Інтелектуальні права | Інтелектуальні права на проєкт передати Замовнику. |
| 29. | Умови оплати | Авансовий платіж не передбачається.Оплата по завершенню етапів робіт:Етап 1. Стадія «Проєкт» (виконується українською та англійськими мовами в обсязі, достатньому для отримання позитивного висновку комплексної експертизи проєктної документації)Етап 2. Стадія «Робоча документація» (виконується українською мовою в обсязі, достатньому для отримання позитивного висновку комплексної експертизи проєктної документації), у складі:Етап 3. Комплексна експертиза проектної документації з отриманням позитивного висновку. За виключенням розділу "Кошторисна документація".Етап 4. Авторський нагляд. Включає в себе щонайменше два візити на локацію в місяць, участь в щотижневих робочих зустрічах (он-лайн), оперативні зміни (коригування) до проектної документації. Щомісячний фіксований платіж. |

 *Підписуючи Додаток 2 ми підтверджуємо повну відповідність вказаним в Додатку технічним вимогам.*

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП                                                         підпис ПІБ