**м. Київ «02» квітня 2024 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення тендеру**

**(далі – „Оголошення”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує тендер на закупівлю робіт з влаштування промислової підлоги в рамках реалізації проєкту: «Поточний ремонт складського приміщення в м. Чоп Закарпатської області».

**Опис позиції до закупівлі**

*Табл.№1*

| **№** | **Назва робіт** | **Кіль-кість, робіт** | **Додаткова інформація,**  **технічне завдання, обсяги робіт** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Влаштування промислової підлоги в приміщенні складу | Згідно Додатку 3 до Оголошення | **Додаток 1**- форма титульного листу;  **Додаток** **2** - форма відповідності кваліфікаційним критеріям;  **Додаток** **3** – форма цінової пропозиції ;  **Додаток** **4** - форма типового договору ; |

\*Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування.

\*\* Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2024 року

\*\*\* Кожен учасник має право подати не більше однієї тендерної пропозиції.

**Строк виконання**: протягом 30 календарних днів з моменту підписання договору, але у будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань за договором.

**Місце виконання робіт :** м. Чоп, Закарпатська область.

**Кваліфікаційні вимоги до учасника**

*Табл.№2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг** | **Обов’язкові документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) не менше 5 років. | * Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності з роком заснування не менше ніж за 3 роки до кінцевого терміну подачі заявки для участі в тендері. * Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування |
| Безготівковий розрахунок | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та поставки відповідно до форми **Додатку** 3. |
| Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку учасника (*одним листом. Назва документа «Лист гарантія №1*) |
| Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Юридична або фізична особа, яка є учасником, не має серед кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників, громадян російської федерації або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації.  Відповідно до Постанови КМУ № 187 від 03.03.2022 року. |
| На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій.  Учасника (його посадових осіб) не включено до:  - Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).  - Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).  - Санкційного списку Канади.  - Санкційного списку ЄС.  - Зведеного санкційного списку Австралії.  - Санкційного списку Великобританії.  - Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.  - Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США. | * Лист-гарантія на бланку учасника (*одним листом. Назва документа «Лист- гарантія №2*) |
| Укладання договору | * Лист-гарантія з підписом та печаткою, де засвідчити **прийняття та згоду з усіма умовами договору будівельного підряду, який наведено у Додатку 4 та готовність підписати договір у його актуальній редакції без жодних змін.** |
| Схематичне зображення структури власності | * Крім фізичних осіб-підприємців |
| Дозвільні документи | * Дозвіл або ліцензія на виконання будівельних робіт з класом наслідків (відповідальності) не менше СС2 з усіма додатками на виконання робіт, передбачених предметом закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства України чинну на момент граничного терміну подання пропозицій, термін дії якої повинен бути не меншим від терміну виконання ремонтно-будівельних робіт за договором; |
| Наявність субпідрядника/співвиконавця | * У разі якщо учасник планує залучати до виконання робіт субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати інформаційну довідку, складену в довільній формі, яка повинна містити повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт, а також перелік робіт, які планується передати на виконання субпідрядної організації. |
| Організаційна структура та резерв відповідних людських ресурсів, включаючи профіль компанії. | * Додайте лист, який описує профіль компанії, представляючи передумови, структуру, організаційну схему та будь-яку іншу відповідну інформацію. * До переліку обов’язкових ключових посад працівників, в кількісті необхідній для надання послуг/виконання робіт (згідно з технічним завданням) відносяться: * головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво діяльністю будівельної організації (не менше 1 особи); * інженер-будівельник (не менше 1 особи);   керівник будівельного майданчика (не менше 1 особи);   * інженер-проектувальник в частині кошторисної документації (не менше 1 особи); інженер з охорони праці (не менше 1 особи); * виконавці робіт. * На підтвердження інформації щодо наявності в учасника працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі цінової пропозиції надати:   - штатний розклад;  - посвідчення інженера з охорони праці;   * Підтвердьте, що ви прикріпили документ, написавши «так» у клітинці праворуч; або підтвердьте, що ви не додали жодного документа, написавши «ні». |
| Підтверджена історія успішного надання подібних послуг з влаштування промислової підлоги (копії договорів з подібними вимогами, рекомендаційні листи від клієнтів) і опис подібних будівельних проектів, які були задовільно завершені протягом останніх 5 років. Будь ласка, додайте до 2 проектів. | Для кожного подібного будівельного проекту (обмежтесь найбільшими 2-ма проектами з аналогічним обсягом робіт) надайте:  (1) рік реалізації (з ... по: )  (2) місцезнаходження (країна або, якщо в Україні, область та район)  (3) короткий опис (приклад: «влаштування промислової підлоги...)»;  (4) вартість проекту (у гривні)  (5) Перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб, що можуть надати відгуки, та інформацію щодо фактичного обсягу послуг, наданих учасником тендеру. |
| Підтвердження достатньої оборотних коштів за останні три роки (2021-2023 роки) | Подання балансів за 2021-2023 роки. з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки. |
| Поліси страхування від нещасних випадків., працівників, які будуть працювати на об’єкті. | Копії полісів або лист-гарантію надати поліси протягом 5 робочих днів після підписання договору |

**Інша інформація:**

* Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.
* Цінова пропозиція є твердою. У випадку наявності в технічному завданні робіт та матеріалів, що не були враховані в комерційній пропозиції, Підрядник зобов’язаний виконати їх за свій рахунок, не збільшуючи кошторисну вартість.
* Авансових платежів не передбачено. Оплата Робіт може відбуватися проміжними платежами після прийняття Замовником фактично виконаних Робіт протягом 10 банківських днів. Така оплата не звільнятиме Підрядника від відповідальності за неякісно виконані роботи. Оплата таких фактично виконаних робіт буде здійснюватися у випадках, якщо її розмір дорівнюватиме або буде більшим ніж 25 (двадцять п’ять) відсотків від договірної ціни, за виключенням останньої оплати.
* Підрядник має виконати повний комплекс робіт, передбачений технічним завданням та/або кошторисом. Всі можливі перевитрати матеріалів, що виникають по ходу виконання робіт (в зв’язку зі складністю інженерно-геологічних умов, доступу для ділянки і так далі) та є необхідними для досягнення мети закупівлі, закуповуються Підрядником без зміни договірної вартості. Червоний Хрест є виключною стороною Договору, яка має право ініціювати додаткові роботи.
* Заявлена вартість послуг має бути дійсною від дати надання комерційної пропозиції до завершення 2024 року.
* Замовник має право змінювати обсяг закупівлі залежно від фінансування видатків та/або виробничої потреби.
* Вартість всіх одиничних розцінок на роботи та матеріали є фіксованою незалежно від їх фактичного обсягу.

**Склад тендерної пропозиції:**

1. Титульний лист у формі **Додатку 1** до Оголошення;
2. Форма відповідності кваліфікаційним вимогам відповідно до вимог (**Додаток 2** до Оголошення);
3. Форма цінової пропозиції (**Додаток 3** до Оголошення);
4. Лист –згода, щодо умов договору підряду Замовника ( договір підряду , **Додаток 4** до Оголошення).
5. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. інформація в таблиці вище).
6. Додатково, можливо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на вашу

думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

**Правила оформлення тендерної пропозиції учасника:**

1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто або кур‘єрською поштою. Тендерні пропозиції, що надійдуть електронною поштою розглядатися не будуть.
2. Перелік всіх наданих документів має бути представлений в короткому Описі документів.
3. Всі копії документів, що входять в тендерну пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність).
4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними та оформлені відповідно до вимог даного Оголошення..
5. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
6. Строк дії тендерної пропозиції повинен становити не менше 60 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерною пропозиції.
7. **Тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, з надійно заклеєними швами, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою (за наявності) учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.**

**На конверті має бути ЗАЗНАЧЕНО: «*ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР* на закупівлю робіт з влаштування промислової підлоги в рамках реалізації проекту: «Поточний ремонт складського приміщення в м. Чоп Закарпатської області». *НАЙМЕНУВАННЯ Учасника. НЕ РОЗКРИВАТИ ДО «17» квітня 2024 року до 11:00»***

1. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією **не розкривається** і може бути повернутий організацією на адресу відправника.
2. До участі в оцінці тендерних пропозицій Комісією Організатора допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
3. У разі, якщо **склад тендерної документації** не відповідає вимогам даного Оголошення, Замовник може не допустити тендерну пропозицію до розгляду та оцінки.
4. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни тендеру чи визнання тендера такими, що не відбувся).

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результат закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
* пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
* учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.
* поставлені товари, які не відповідають вимогам щодо якості, будуть відхилені та повернуті постачальнику і підлягають заміні на товари необхідної якості за рахунок постачальника.
* покупець у разі прострочення поставки має право застосувати штрафні санкції відповідно до чинного законодавства України.

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник підтверджує:**

1.1. з метою забезпечення дотримання вимог законодавства України, а саме Постанови Кабінету міністрів України №187 від 03 березня 2022 року «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», на дату подання пропозиції, він (його посадові особи) не належить до:

- юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;

- осіб, пов’язаних з державою-агресором.

1.2. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1.3. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.

Санкційного списку Великобританії.

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

**Тендерні пропозиції приймаються за адресою:**

**м. Київ, 01024, вул. Чикаленка, буд. 30, Товариство Червоного Хреста України.**

Приймання пропозицій, які подаються учасниками, здійснюється з понеділка по п‘ятницю з09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв, приймальня ТЧХУ.

**Кінцевий термін приймання тендерних пропозицій** від учасників: **«16» квітня 2024 року до 18:00.**

Запитання щодо тендерної пропозиції надсилайте на адресу: [tender@redcross.org.ua](mailto:tender@redcross.org.ua) **до «15» квітня 2024 р. до 18:00.**

**РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

**«17» квітня 2024 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: 01024, м. Київ, вул. Чикаленка, буд. 30 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

У процедурі розкриття тендерних пропозицій можуть приймати участь всі учасники, які подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі обов’язково мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді тендерної пропозиції.

**У разі присутності просимо попередити про це завчасно для можливості повідомлення при зміні часу або формату розгляду пропозицій.**

**Методика обрання переможця тендеру.** Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Тендерним Комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Оголошенні. З відібраних тендерних пропозицій на наступному засіданні Тендерного Комітету може бути обрано декілька переможців, які відповідають технічним та кваліфікаційним вимогам.

**З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція за наступними критеріями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва критерію** | **Кількість балів** | |
| **Методика оцінки** | **Максимальна оцінка** |
| **1** | Ціна пропозиції | До 70 | |
| **2** | Відповідність технічним вимогам | Відповідно до Додатку 2 до Оголошення | 20 |
| **3** | Термін виконання робіт | до 30 календарних днів – 10  до 40 календарних днів – 5  > 40 календарних днів - 0 | 10 |
| **Всього, максимум** | | | 100 |

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати відкриття тендерних пропозицій з можливістю подовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у тендерних пропозиціях, не більше ніж на 10 днів. Результати процедури закупівлі будуть оприлюднені не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення інформації на сайті Товариства або розсилки повідомлення по e-mail.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально-нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття тендерних пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**Укладання договору**: Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, які технічно та кваліфікаційно відповідають вимогам Оголошення та строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету Р.І. Ошовська

**Додаток 1 до Оголошення**

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій тендерній пропозиції***

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЕДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**