**м. Київ**

 **«01» квітня 2024 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення тендеру у 2 етапи**

**(далі – „Оголошення”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує тендер на закупівлю послуг з реконструкції громадського центру по вул. Грушевського, в м. Вінниця.

**Опис позицій до закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва предмету закупівлі** | **Додаткова інформація** |
| **1** | Послуги з реконструкції громадського центру по вул. Грушевського в м. Вінниця. | * Форма відповідності кваліфікаційним вимогам міститься **у Додатку 1**
* Опис будівлі та характеристика робіт міститься **у Додатку 2**
* Типовий договір будівельного підряду міститься **у Додатку 3**

Технічні вимоги до закупівлінадаються на Етапі №2 процедури закупівлі, у вигляді «Робочого проекту зі специфікаціями робіт та матеріалів» від Замовника. |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2024 року.*

*\*\*\***Кожен учасник має право подати не більше однієї тендерної пропозиції.*

**Термін виконання робіт:** не більше6 календарних місяців з дати укладання договору.

**Місце виконання робіт/надання послуг:** м. Вінниця, вул. Грушевського

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам****Обов’язкові до надання на Етапі №1\*** |
| 1. Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа). Зареєстрований не менше 3 років. Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам. | * **Копії свідоцтва про державну реєстрацію** (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) **або Виписку з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, **Витяг з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності з роком заснування не менше ніж за 3 роки до кінцевого терміну подачі заявки для участі в тендері.
* **Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування.
 |
| 2.Безготівковий розрахунок | * Довідка з банківськими реквізитами
 |
| 3.Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку учасника *(одним листом)*
 |
| -Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| -Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| -Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| -Юридична або фізична особа, яка є учасником, не має серед кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників, громадян російської федерації або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації. Відповідно до Постанови КМУ № 187 від 03.03.2022 року. |
| 4.Схематичне зображення структури власності | * *Крім фізичних осіб-підприємців*
 |
| 5.Документи на уповноважених осіб та підписантів | * Документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи).
 |
| **Кваліфікаційні вимоги та відповідні документи** **згідно «Форми відповідності кваліфікаційним вимогам» у Додатку 1 до Оголошення** |
| 6.Наявність дозволу/ліцензії на виконання будівельних робіт з класом наслідків (відповідальності) СС2 | * Копія дозволу або ліцензія на виконання будівельних робіт з класом наслідків (відповідальності) СС2 з усіма додатками на виконання робіт, передбачених предметом закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства України чинну на момент граничного терміну подання пропозицій, термін дії якої повинен бути не меншим від терміну виконання ремонтно-будівельних робіт за договором.
 |
| 7.Інформація про субпідрядника / співвиконавця (субпідрядників).  | * У разі якщо учасник планує залучати до виконання робіт субпідрядників/ співвиконавців в обсязі **не менше ніж 20 відсотків від вартості** договору про закупівлю, учасник має надати **інформаційну довідку, складену в довільній формі**, яка повинна містити повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт, а також перелік робіт, які планується передати на виконання субпідрядної організації **або лист-гарантію** на бланку учасника з підписом та печаткою про відсутність субпідрядників.
 |
| 8.Підтвердження технічної спроможності виконання обсягу робіт | * Копії необхідних документів:

(а) дозвіл або декларація на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткувань підвищеної небезпеки;(б) посвідчення електрозварювальника;(в) кваліфікаційна група спеціалістів, шо задіяні в електромонтажних роботах, не нижче ІІІ;(г) ліцензія на роботи з монтажу систем пожежогасіння та систем пожежної сигналізації;(д) інформація про субпідрядників, якщо учасник планує залучати до виконання робіт субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 9.Організаційна структура та резерв відповідних людських ресурсів, включаючи профіль компанії. | * Лист у довільному форматі з підписом та печаткою, який описує профіль компанії, представляючи передумови, структуру, фаховий склад, організаційну схему та будь-яку іншу відповідну інформацію.
 |
| 10.Підтверджена історія успішного надання подібних послуг з реконструкції чи нового будівництва нежитлових будівель  | Для кожного подібного будівельного проекту вартістю від 10 мільйонів, які були задовільно завершені протягом останніх 5 років (обмежтесь найбільшими 4-ма проектами з аналогічним обсягом робіт) надайте:* (1) рік реалізації (з ... по: )
* (2) місцезнаходження (країна або, якщо в Україні, область та район)
* (3) короткий опис (приклад: «ремонт багатоповерхового будинку»; або «будівництво 4-поверхового житлового будинку»)
* (4) вартість проекту (у гривні)
* (5) Перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб, що можуть надати відгуки, та інформацію щодо фактичного обсягу послуг, наданих учасником тендеру.
* Копії договорів з подібними вимогами, рекомендаційні листи від клієнтів
 |
| 11.Керівний та інженерно-технічний персонал, який буде залучений до організації проекту Компанії. | * Лист у довільному форматі з підписом та печаткою, де вказати перелік керівного та інженерно-технічного персоналу, який буде залучений до організації проекту Компанії, де обов’язково зазначити інформацію про досвід кожного члена команди (кількість років). Додати підтверджуючи документи.
 |
| 12.Прийняття умов контрактів ТЧХУ на будівельні роботи | * Лист-гарантія з підписом та печаткою, де засвідчити ***прийняття та згоду з усіма умовами договору будівельного підряду, який наведено у Додатку 3 та готовність підписати договір у його актуальній редакції без жодних змін*.**
 |
| 13.Підтвердження достатності оборотних коштів за останні три роки. | * Копії балансів за 2021 – 2023рр. з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки.
 |
| 14.Положення про контроль якості або технологія контролю якості. | * Документ довільної форми, який містить опис системи менеджменту та контролю якості на будмайданчику, розподілу відповідальності, методів контролю, переліку наявного вимірювального обладнання, процесу реагування на рекламації. Додатком може бути сертифікат

типу ISO 9001 зі сферою сертифікації «будівництво, ремонт та інше». |
| 15.Відповідність кваліфікаційним вимогам | * Заповнена форма відповідності кваліфікаційним вимогам, яка наведена

 у **Додатку 1** до Оголошення з підписом та печаткою компанії |

***\* Якщо з поважних причин ви не можете надати певний документ, просимо надати лист-обґрунтування про причини його відсутності або альтернативний документ, що підтверджує необхідну інформацію.***

**Інша інформація**:

* Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.
* Авансових платежів не передбачено. Оплата Робіт може відбуватися проміжними платежами після прийняття Замовником фактично виконаних Робіт протягом 10 банківських днів. Така оплата не звільнятиме Підрядника від відповідальності за неякісно виконані роботи. Оплата таких фактично виконаних робіт буде здійснюватися у випадках, якщо її розмір дорівнюватиме або буде більшим ніж 5 (п’ять) відсотків від договірної ціни, за виключенням останньої оплати.
* Підрядник має виконати повний комплекс робіт, передбачений проектною документацією та/або кошторисом. Всі можливі перевитрати матеріалів, що виникають по ходу виконання робіт (в зв’язку із кривизною існуючих поверхонь, перепадом висот та іншими архітектурними особливостями будівлі) та є необхідними для досягнення проектних рішень, закуповуються Підрядником без зміни договірної вартості. Замовник є виключною стороною Договору, яка має право ініціювати додаткові роботи.
* Кожен учасник має право подати не більше однієї тендерної пропозиції.
* Вартість послуг, зазначена у тендерній пропозиції, повинна залишатися актуальною протягом усього строку дії договору та виконання робіт, що включає період до завершення 2024 року.
* Замовник має право змінювати обсяг закупівлі залежно від фінансування видатків та/або виробничої потреби.
* Вартість всіх одиничних розцінок на роботи та матеріали є фіксованою незалежно від їх фактичного обсягу.
* Замовник має право обрати як одного підрядника на весь комплекс робіт, так і розподілити обсяг робіт між учасниками, які запропонують найкращу пропозицію на окремі роботи, на розсуд Тендерного комітету.
* Замовник залишає за собою право вимагати від учасників конкурсного відбору додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як учасника даного конкурсного відбору.

**Етапи проведення закупівлі:**

**ЕТАП №1 – ПРЕКВАЛІФІКАЦІЯ (до 08.04.2024 18:00)**

1. Учасник зобов’язаний підтвердити відповідність кваліфікаційним вимогам (див. «Форму відповідності кваліфікаційним вимогам» в Додатку 1 до даного Оголошення)

2. Учасник повинен надіслати на електронну пошту tender@redcross.org.ua повний пакет документів згідно кваліфікаційних вимог Оголошення про проведення тендеру не пізніше **18:00 «08» квітня 2024** **року.**

3. Етап №1 вважається успішно пройденим, якщо Учасник отримав щонайменше 80 балів зі 100.

**Склад документів Етапу №1:**

* Форма відповідності кваліфікаційним вимогам, яка наведена у Додатку 1 до Оголошення;
* Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам Оголошення (див. таблицю вище);
* Інші документи, котрі, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

Запитання щодо проведення Етапу №1 надсилайте на адресу: tender@redcross.org.ua **до 18:00 «07» квітня 2024 року.** В темі листа прохання зазначати *«Етап №1 -Реконструкція громадського центру»*

**ЕТАП №2 – НАДАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА ЇХ АНАЛІЗ (до 23.04.2024 18:00)**

1. Учасникам, які успішно пройшли Етап №1 даної закупівлі, буде надіслано запрошення на Етап №2 конкурсного відбору.

2. Запрошення буде містити форму тендерної пропозиції, враховуючи необхідні додатки, проектно-кошторисну документацію та інформацію щодо можливості централізованого огляду об’єкту.

3. Учасник конкурсного відбору після ознайомлення з проектно-кошторисною документацією та об’єктом заповнює форму тендерної пропозиції.

4. **Термін надання тендерних пропозицій та обов’язкової конкурсної документації: до 18:00**

 **«23» квітня 2024 року.**

5. Замовник здійснює аналіз пропозицій, який включає оцінку фінансової, кваліфікаційної та технічної частини.

**Склад пропозиції Етапу №2:**

* Тендерна пропозиція згідно, надісланої Вам, форми, відповідно до вимог, з урахуванням всіх можливих витрат при наданні послуг;
* Календарний графік виконання Робіт згідно наданої форми;
* Інші документи, котрі, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

Запитання щодо проведення Етапу №2 надсилайте на адресу: tender@redcross.org.ua  **до 18:00 «23» квітня 2024 року.** В темі листа прохання зазначати *«Етап №2 -Реконструкція громадського центру»*

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників:

 **«23» квітня 2024 року до 18:00.**

**Тендерні пропозиції приймаються за адресою:**

м. Київ, 01024, вул. Є. Чикаленка, буд. 30, Товариство Червоного Хреста України.

Приймання пропозицій, які подаються учасниками, здійснюється з понеділка по п‘ятницю з09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв, приймальня ТЧХУ.

**РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

 **«24» квітня 2024 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: 01024, м. Київ, вул. Є. Чикаленка, буд. 30 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

**Правила оформлення тендерної пропозиції учасника в рамках Етапу №2:**

1. Учасники мають подавати пропозиції у паперовому вигляді. Передача пропозиції здійснюється представником компанії учасника або кур‘єрською поштою. Тендерні пропозиції, що надійдуть електронною поштою **розглядатися не будуть**.
2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність).
3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними та роздрукованими в односторонньому форматі.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
5. Строк дії тендерної пропозиції повинен становити не менше 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерною пропозиції.
6. Тендерна пропозиція має бути заповнена у відповідності до встановленої форми, поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою (за наявності) учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.
7. На конверті має бути зазначено: **ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР на закупівлю послуг з реконструкції громадського центру по вул. Грушевського в м. Вінниця**. **НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 11-00 «24» квітня 2024 року.**
8. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією не розкривається і може бути повернутий організацією на адресу відправника.
9. До участі у оцінці тендерних пропозицій Комісією Організатора допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
10. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

У процедурі розкриття тендерних пропозицій можуть приймати участь всі учасники, які подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді тендерної пропозиції. У разі присутності просимо попередити про це завчасно на адресу: tender@redcross.org.ua для можливості повідомлення при зміні часу або формату розгляду пропозицій.

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник підтверджує:**

1.1. З метою забезпечення дотримання вимог законодавства України, а саме Постанови Кабінету міністрів України №187 від 03 березня 2022 року «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», на дату подання пропозиції, він (його посадові особи) не належить до:

 - юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;

- осіб, пов’язаних з державою-агресором.

1.2. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1.3. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.

Санкційного списку Великобританії.

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

**Підписанням та поданням своєї тендерної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
* Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
* Учасник тендеру бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою і подачею своєї заявки. Замовник ні за яких обставин не несе відповідальності або зобов'язань за ці витрати, незалежно від способу проведення і результату тендера.
* Учасник тендеру зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними оголошені. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю учасника.
* Учасник не використовує працю дітей, забезпечує гідні умови праці та соціальні права, а також дотримується екологічних норм.

**Методика обрання переможця тендеру**

 Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Учасників, які пройшли відбір Етапу №1, Тендерним Комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Оголошенні.

 З відібраних тендерних пропозицій Комісією обирається пропозиція з найкращою ціною та кваліфікаційними якостями. Постачальник/виконавець, який подав таку тендерну пропозицію, оголошується переможцем процедури (за рівної ціни розглядаються інші опції, що можуть бути оцінені як перевага).

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 20 робочих днів з дати відкриття тендерних пропозицій з можливістю подовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у тендерних пропозиціях, не більше ніж на 10 днів. Результати процедури закупівлі будуть оприлюднені не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення інформації на сайті Товариства або розсилки повідомлення по e-mail.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття тендерних пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**Укладання договору**: Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості послуг, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету Р.І. Ошовська*