**м. Київ «26» березня 2024 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення тендеру**

**(далі – „Оголошення”)**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує тендер на закупівлю мультимедійного обладнання в рамках проєкту Поточний ремонт частини нежитлової офісної будівлі за адресою м. Київ, вул. Ділова, 3.

**Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість, шт** | **Додаткова інформація, технічний опис** |
| 1 | Мультимедійне обладнання в рамках проєкту «Поточний ремонт частини нежитлової офісної будівлі за адресою м. Київ, вул. Ділова,3» | Додаток 2 до Оголошення | Додатки 1,2 до Оголошення |

\**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування.*

*\*\** *Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2024 року*

*\*\*\*Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати закупівлі за окремими позиціями/лотами.*

*\*\*\*\*Кожен учасник має право подати не більше однієї тендерної пропозиції.*

**Очікуваний термін поставки товару**: до 01 травня 2024р

**Місце доставки:** м.Київ, вул.Ділова,3

Доставка товару здійснюється за рахунок Постачальника та врахована у вартість пропозиції; включає завантажувальні та розвантажувальні роботи, підйом на поверх (1-5 поверх) та занесення в приміщення за вказаною адресою.

**Кваліфікаційні вимоги до учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг**  |  **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам**  |
| Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності
* Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
 |
| Вимоги щодо якості товару | * Відповідні сертифікати якості/відповідності, висновки ДСЕЕ
 |
| Право уповноваженої особи на підпис | * Документи, які посвідчують право уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника, рішення засновника або довіреність)
 |
| Безготівковий розрахунок | * Тендерна пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та поставки, **виключно у формі Додатку 2 до Оголошення**
 |
| Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку учасника (*одним листом*)
 |
| Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Юридична або фізична особа, яка є учасником, не має серед кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників, громадян російської федерації або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації.Відповідно до Постанови КМУ № 187 від 03.03.2022 року. |
| Схематичне зображення структури власності | * Крім фізичних осіб-підприємців
 |

**Інша інформація:**

* Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.
* Оплата здійснюється за системою 100% післяплати по факту отримання продукції та підписання відповідних накладних.
* Учасник повинен вказати торгові марки та моделі продукції, зазначити необхідні технічні характеристики згідно заданих у формі Додатку 2, надати фото запропонованого товару та відповідні сертифікати якості.
* Будь – яке посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника в даній документації застосовується із виразом «або еквівалент».
* Всі явно зазначені артикули, бренди або назви виробників вважаються прикладами технічних та функціональних характеристик, всі аналоги при відповідності технічним характеристикам розглядаються в рівних умовах.
* У разі відмінності запропонованого Учасником товару від того, що вказаний у технічному завданні Додатку 2, рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
* Кожен учасник має право подати не більше однієї тендерної пропозиції.
* Учасник зобов’язаний надати відповіді/документи на додаткові запити Замовника в електронному форматі у встановлений термін.

**Склад тендерної пропозиції:**

1. Тендерна пропозиція у формі Додатків 1,2 до цього Оголошення;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам, в т.ч. фото товару;
3. Додатково, можливо, доповнити Вашу тендерну пропозицію будь-яким іншим документом, що,

 на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи про аналогічний досвід постачання, тощо).

**Правила оформлення тендерної пропозиції учасника:**

1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто або кур‘єрською поштою. Тендерні пропозиції, що надійдуть електронною поштою розглядатися не будуть.
2. Перелік всіх наданих документів має бути представлений в короткому Описі документів.
3. Всі копії документів, що входять в тендерну пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасник є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність).
4. Надані копії документів мають бути розбірливими, якісними та роздрукованими в односторонньому форматі.
5. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
6. Строк дії тендерної пропозиції повинен становити не менше 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерною пропозиції.
7. **Тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, з надійно заклеєними швами, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою (за наявності) учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.**

На конверті має бути зазначено: «***ПРОПОЗИЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ*** **на закупівлю мультимедійного обладнання в рамках проєкту «Поточний ремонт частини нежитлової офісної будівлі за адресою м. Київ, вул. Ділова, 3*. НЕ РОЗКРИВАТИ ДО «10» квітня 2024 року 11:00»***

1. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією не розкривається і може бути повернутий організацією на адресу відправника.
2. До участі у оцінці тендерних пропозицій Комісією Організатора допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
3. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* Участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
* Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
* Учасник тендеру бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою і подачею своєї заявки. Замовник ні за яких обставин не несе відповідальності або зобов'язань за ці витрати, незалежно від способу проведення і результату тендера.
* Учасник тендеру зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними оголошені. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю учасника.
* Поставлені товари, які не відповідають вимогам щодо якості, будуть відхилені та повернуті постачальнику і підлягають заміні протягом 3 робочих днів на товари необхідної якості за рахунок постачальника.
* Учасник не використовує працю дітей, забезпечує гідні умови праці та соціальні права, а також дотримується екологічних норм.

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник підтверджує:**

1.1. з метою забезпечення дотримання вимог законодавства України, а саме Постанови Кабінету міністрів України №187 від 03 березня 2022 року «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», на дату подання пропозиції, він (його посадові особи) не належить до:

 - юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;

- осіб, пов’язаних з державою-агресором.

1.2. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1.3. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.

Санкційного списку Великобританії.

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

**Тендерні пропозиції приймаються за адресою:**

**м. Київ, 01024, вул. Чикаленка, буд. 30, Товариство Червоного Хреста України.**

 Приймання пропозицій, які подаються учасниками, здійснюється з понеділка по п‘ятницю з09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв, приймальня ТЧХУ.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ** від учасників: **«09» квітня 2024 року 18:00.**

Запитання щодо тендерної пропозиції надсилайте на адресу: tender@redcross.org.ua **до «08» квітня 2024 року до 18:00.**

**РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

**«10» квітня 2024 року** об 11 год. 00 хв., за адресою: 01024, м. Київ, вул. Чикаленка, буд. 30 (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

У процедурі розкриття тендерних пропозицій можуть приймати участь всі учасники, які подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді тендерної пропозиції.

У разі присутності просимо попередити про це завчасно для можливості повідомлення при зміні часу або формату розгляду пропозицій.

**Методика обрання переможця тендеру.** Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Тендерним Комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Оголошенні. З відібраних тендерних пропозицій на наступному засіданні Тендерного Комітету може бути обрано декілька переможців, які відповідають технічним та кваліфікаційним вимогам.

**З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція за наступними критеріями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва критерію** | **Кількість балів** |
| **Методика оцінки** | **Максимальна оцінка** |
| 1 | **Ціна пропозиції** | До 80 |
| 2 | **Термін поставки** (*Кількість календарних днів з дати укладання договору)* | До 30 днів – 20До 40 днів – 10>40 днів - 0 |
| Всього, максимум | 100 |

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати відкриття тендерних пропозицій з можливістю подовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у тендерних пропозиціях, не більше ніж на 10 днів. Результати процедури закупівлі будуть оприлюднені не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення інформації на сайті Товариства або розсилки повідомлення по e-mail.

*\*Повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально-нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття тендерних пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

**Укладання договору**: Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету Р.І. Ошовська

***Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій тендерній пропозиції***

**Додаток 1 до Тендерної пропозиції**

**Тендер на закупівлю мультимедійного обладнання в рамках проєкту «Поточний ремонт частини нежитлової офісної будівлі за адресою м. Київ, вул. Ділова, 3.»**

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

**Назва компанії:………………………………………… ………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна юридична адреса:…………………………….. ………………………………………**

**…………………..……………………………………………………………………….................………….…………………………………………………………………………………………**

**Повна фактична адреса:………………………………….. ……..……..……..……..……..…**

**…………………………………………………………………………………………...................………….…………………………………………………………………………………………**

**ЕДРПОУ ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..**

**Контактна особа:……………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………..**

**Тел. номер:…………………………………………………………………...**

**Моб. тел. номер:……………..……………………………………………..........**

**Електронна адреса: …………………………………………………………………………..**

**Дата:...... / …... / .…..**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії**