**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

 (далі – «**Запит**»)

**м. Київ «25» квітня 2023 р.**

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг з вивчення потреб Замовника, розробки проекту технічного завдання для створення програмного забезпечення з метою збору, узагальнення та аналізу даних для моніторингу виконання програм і проектів Замовника (далі – «Технічне завдання»).

**Термін виконання робіт чи надання послуг: два місяця з дати укладання договору.**

Місце виконання робіт чи надання послуг: м. Київ, вул. Євгена Чикаленка (Пушкінська), 30.

Технічні вимоги до закупівлі:надаються на другому етапі процедури закупівлі у вигляді проекту технічного завдання на розробку програмного забезпечення з питань моніторингу впровадження та виконання програм і проектів Замовника.

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги****до учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) не менше 5 років. | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування.
 |
| Безготівковий розрахунок | Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та умов доставки |
| Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Лист-гарантія на бланку учасника    |
| Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Юридична особа, яка є учасником, не маєсеред кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників немає російської федерації, громадян російської федерації або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації.Відповідно до Постанови КМУ № 187 від 03.03.2022 року. |
| Схематичне зображення структури власності |  |
| Обов’язкові документи на підтвердження досвіду  | * Досвід роботи не менше 3 років.
* Перелік корпоративних клієнтів з телефонами контактних осіб, що можуть надати відгуки, та інформацію щодо фактичного обсягу послуг, наданих учасником тендеру.
 |

**Інша інформація:**

* Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.
* Оплата здійснюється за системою 50% передплати на підставі рахунку за кожну окрему задачу оформлену у вигляді Технічного завдання до Додаткової угоди, та 50% пост оплати протягом 3-х банківських днів по факту завершення надання послуг. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку 2.
* Заявлена вартість послуг має бути дійсною від дати надання комерційної пропозиції до завершення 2023 року.
* Замовник має право змінювати обсяг закупівлі залежно від фінансування видатків та/або виробничої потреби.

**Етапи проведення закупівлі:**

**Ⅰ Етап –** Підписання Договору про нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

Учасник, який відповідає кваліфікаційним вимогам (див. таблицю вище) та має намір взяти участь в місцевій закупівлі, повинен підписати на ресурсі Вчасно не пізніше **18:00 05.05.2023** **року** Договір про нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці (див. Додаток 3).

В полі «E-mail контрагента» необхідно вказати tender@redcross.org.ua. В реквізитах Договору про нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці необхідно вказати E-mail, на який, у разі відсутності у Замовника зауважень, буде направлено запрошення на зустріч для обговорення бізнес-вимог.

**Ⅱ Етап – Обговорення бізнес-вимог**.

Учасник місцевої закупівлі, після ознайомлення з Бізнес-вимогами, заповнює форму фінансової пропозиції (див. Додаток 2) та форму вимог (див. Додаток 1).

Документи, які є складовими цінової пропозиції необхідно відправити на електронну пошту tender@redcross.org.ua **до 18:00 15.05.2023 року.**

**Склад цінової пропозиції:**

1. Цінова пропозиція відповідно до вимог Додатку 2 до Запиту з урахуванням всіх можливих витрат при наданні послуг;
2. Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам (див. таблицю вище) та заповнена форма вимог (Додаток 1).
3. Інші документи, котрі, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції, в тому числі Ваші пропозиції до плану впровадження та коментарі до Бізнес-вимог.

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* Участь у закупівлі послуг пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі послуг забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.
* Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
* Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його цінової пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.

Запитання щодо умов місцевої закупівлі Учасники можуть надсилати на адресу: tender@redcross.org.ua

**до 18:00 12.05.2023 року.**

**Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним Комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комісією обирається пропозиція з найкращою ціною та кваліфікаційними якостями. Постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі (за рівної ціни розглядаються інші опції, що можуть бути оцінені як перевага).

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

**Укладання договору**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі.

 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

**Голова тендерного комітету Римма ОШОВСЬКА**

***Додаток 1 до Запиту***

**ВИМОГИ ДО ПОСТАЧАЛЬНИКА ТА ВПРОВАДЖЕННЯ**

(далі – «**Вимоги»**)

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Загальні вимоги | Досвід на ринку** | **Так** | **Ні** | **Ваш варіант** |
| 1.1. | Success story впровадження аналогічних проектів протягом не менше 3-х останніх років у замовників розміру, який можна порівняти з Замовником закупівлі. |  |  |  |
| 1.2. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання Постачальником аналогічних договорів із зазначенням контактних даних клієнтів, які співпрацювали з учасником тендеру щодо постачання такого ж виду товару, робіт чи послуг. Допускається, що Замовник зможе зв'язатися з клієнтами Постачальника за вказаними контактними даними для перевірки інформації. Документи подаються у довільній формі. |  |  |  |
| 1.3. | 70% команди Постачальника в проекті зі створення проекту Технічного завдання має складатися з учасників попередніх успішних проектів, які заявлені як приклади success story у п.1.1Це має бути підтверджено документально відповідними посиланнями на досвід учасників команди у проектах. |  |  |  |
| **2** | **Умови та терміни впровадження** |  |  |  |
| 2.1. | Тривалість зі створення проекту Технічного завдання, становить не більше 2 місяців. |  |  |  |
| 2.2. | Наявність у Постачальника обладнання та матеріально-технічної бази, яке необхідне для створення проекту Технічного завдання. |  |  |  |
| 2.3. | Проект Технічного завдання повинен відповідати чинним вимогам Замовника. |  |  |  |
| **3.** | **Перелік документації по проекту** |  |  |  |
| 3.1. | Постачальник зі створення проекту Технічного завдання має забезпечити розробку та оформлення проекту Технічного завдання. |  |  |  |
| 3.2. | Під час виконання робіт зі створення проекту Технічного завдання Постачальником мають бути надані такі основні документи з наступною інформацією щодо:* визначення потреб;
* дослідження існуючих сервісів;
* визначення цілей;
* оцінка ризиків;
* бізнес-вимог;
* розробка проекту Технічного завдання.
 |  |  |  |
| **4** | **Вимоги до проекту Технічного завдання** |  |  |  |
| 4.1. | Постачальник зі створення проекту Технічного завдання повинен передбачати інтеграцію майбутнього рішення з усіма взаємодіючими системами Замовника.  |  |  |  |

***Додаток 2 до Запиту***

**ФОРМА ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(далі – «**Пропозиція»**)

**м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

*Назва підприємства/фізичної особи*, надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі послуг з вивчення потреб Замовника, розробки проекту технічного завдання для створення програмного забезпечення з метою збору, узагальнення та аналізу даних для моніторингу виконання програм і проектів Замовника (далі – «Технічне завдання»).

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | *Повне найменування Учасника – суб’єкта господарювання* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ* |
| *Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон для контактів)* |
| *Банківські реквізити* |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | *Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон* |
| Відомості про команду Учасника (к-ть співробітників в розрізі штатних позицій) | Загальна кількість співробітників - **\_\_\_\_\_\_**, з них:* Проектних менеджерів –
* Бізнес – аналітиків –
* Розробників –
* Тестувальників –
* Вказати інші посади згідно штатного розкладу
 |
| Досвід участі у аналогічних проектів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місяців/років |

*В даному розділі необхідно вказати фінансову пропозицію щодо впровадження проекту (загальну суму), а також деталізацією послуг в розрізі:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік послуг** | **Вартість послуги, грн/год**(з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку) | **Час впровадження, год.** | **Загальна вартість,** **грн.** (з врахуванням відповідногодо системи оподаткування податку) |
| 1. | Розробка проекту технічного завдання для створення програмного забезпечення з метою збору, узагальнення та аналізу даних для моніторингу виконання програм і проектів Замовника. |  |  |  |
| **Загальна сума** |  |  | **0.00** |

*та вартість інших послуг, які Учасник вважає за необхідне долучити для реалізації переліку задач вказаних в Бізнес-вимогах.*

**Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заявлена вартість послуг є дійсною до кінця 2023 року від дати надання комерційної пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право розділити дану закупівлю між декількома постачальниками за умови наявності більш вигідних умов на різні позиції. В такому разі подальші замовлення послуг будуть відбуватись з порівнянням цінових пропозицій та вибором постачальника серед вищезазначених переможців за підсумками найбільш вигідної цінової пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно зменшити обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування.

*\* Товариство Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на товари, вказані у ціновому запиті.*

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП підпис ПІБ

***Додаток 3 до Запиту***

|  |
| --- |
| **Договір про нерозголошення****конфіденційної інформації та комерційної таємниці** |
|   |   |
| ***м. Київ*** | ***«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року*** |

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_»**, в особі директора \_\_ , який діє на підставі Статуту, надалі – **«Сторона-1»**, з однієї сторони, та

**Товариство Червоного Хреста України**, в особі Генерального директора Національного комітету **Доценка Максима Ігоровича**, який діє на підставі Статуту, надалі – «**Сторона-2**», з іншої сторони,

які разом іменуються Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей договір про наступне:

1. **Визначення термінів**
	1. З метою однозначного розуміння умов даного договору Сторони  дійшли згоди про наступне значення термінів у рамках відносин, врегульованих договором:
		1. під «Конфіденційною інформацією» у цьому договорі Сторони розуміють будь-яку інформацію в письмовій формі, або в електронній формі незалежно від того, де вона знаходиться чи зберігається, враховуючи всі її копії, а також будь-які інші документи Сторони, що передаються однією Стороною іншій Стороні на підставі цього Договору або на підставі будь-якого іншого договору, який укладено між Сторонами або буде укладений у майбутньому, а також інформацію, доступ до якої обмежено Сторонами, у тому числі, але не тільки, інформацію, що становить комерційну таємницю.
		2. Під «розголошенням конфіденційної інформації» у цьому договорі Сторони розуміють (і) передачу (надання, розкриття, поширення) будь-яких відомостей, віднесених до Конфіденційної інформації, будь-яким третім особам без отримання попереднього письмового дозволу іншої Сторони, уповноваженої нею особи чи з порушенням умов цього дозволу, (іі) порушення будь-якого зобов’язання, передбаченого цим договором, у тому числі невжиття заходів щодо запобігання розголошення Конфіденційної інформації, що призвело до того, що певні відомості, віднесені до Конфіденційної інформації, стали відомими або легкодоступними для третіх осіб.
		3. Під «третіми особами» у цьому договорі Сторони розуміють будь-яких осіб, окрім (і) Сторін, (іі) осіб, які правомірно отримали доступ до відомостей, віднесених до конфіденційної інформації, до яких надано доступ Сторонами (співробітники, партнери чи представники Сторін), (ііі) державні установи, що наділені правом отримання від Сторони відповідної Конфіденційної інформації за законом.
		4. Під «підрядниками» у цьому договорі Сторони розуміють осіб, які на підставі будь-яких цивільно-правових або господарських договорів виконують роботи та/або надають послуги на користь Сторін із метою, зазначеною в п. 2.2 цього договору.
		5. Під «афілійованими особами» у цьому договорі Сторони розуміють, юридичну особу, в статутному капіталі якої Сторона має частку або юридичну чи фізичну особу, яка має частку у статутному капіталі однієї із Сторін.
2. **Предмет договору**
	1. Відповідно до умов цього Договору Сторони надають одна одній доступ до власної конфіденційної інформації, у тому числі комерційної таємниці та конфіденційної інформації афілійованих осіб, при цьому зобов’язуються зберігати секретність отриманої конфіденційної інформації та комерційної таємниці і не розголошувати їх.
	2. Надання Конфіденційної інформації, у тому числі комерційної таємниці, Сторони здійснюють виключно для належного виконання зобов’язань за окремо укладеними між Сторонами договорами.
3. **Обсяг конфіденційної інформації та комерційної таємниці**
	1. Усі відомості, які перебувають під контролем, у володінні, користуванні чи розпорядженні Сторін, у тому числі ті, які надані їм іншими особами, є Конфіденційною інформацією (далі – Конфіденційна інформація). Конфіденційна інформація включає відомості, які містяться в документах (в письмовій або в електронній формі) та інших носіях (у т. ч. на папері, магнітних, оптичних, фото - та відео носіях), враховуючи всі їх копії, а також відомості, які повідомлені усно.
	2. Усі відомості, наведені у п. 3.1 цього Договору, мають комерційну цінність для Сторін, тому вони є її комерційною таємницею та об’єктом інтелектуальної власності Сторін, за винятком тих відомостей, які за законами України не можуть бути віднесені до комерційної таємниці.
	3. До Конфіденційної інформації (у т. ч. й до комерційної таємниці) Сторін, зокрема, відносяться:
		1. відомості про існуючих і потенційних клієнтів (далі – Клієнти), у тому числі найменування (імена) Клієнтів, відомості про переговори із Клієнтами, факт укладення та умови договорів із Клієнтами, листування із Клієнтами;
		2. відомості про існуючих і потенційних контрагентів (далі – Контрагенти), у тому числі найменування (імена) Контрагентів, відомості про переговори із Контрагентами, факт укладення та умови договорів із Контрагентами, листування із Контрагентами;
		3. питання та ситуації, з яких Клієнт (Контрагент) звертався до Сторони; документи та відомості, отримані від Клієнта (Контрагента) та інших осіб у зв’язку з обслуговуванням Клієнта, співпрацею з Контрагентом; суть і текст консультацій, що надаються Клієнту (або безпосередньо Контрагентом); будь-які документи, підготовлені у зв’язку з обслуговуванням Клієнтів, співпрацею з Контрагентом (у т. ч. проекти), технічні завдання, описи необхідної оптимізації, налаштування рекламних кампаній, а також інші відомості щодо обслуговування Клієнтів та співпраці з Контрагентами;
		4. відомості стосовно фінансової діяльності Сторін, у тому числі фінансові показники діяльності (сума виручки, прибутковість тощо), відомості стосовно підходів до калькуляції вартості обслуговування та вартість окремих послуг, робіт, товарів і продуктів Сторін; вартість та опис наданих послуг, виконаних робіт, поставлених товарів, виготовлених продуктів та інші реквізити рахунків;
		5. уся та будь-яка інформація у будь-якій формі (у тому числі в усній, письмовій, електронній або візуальній формі), яка має відношення до Сторони 2, у тому числі, але не виключно: про об'єкти власності, активи (структуру активів), дебіторську та кредиторську заборгованість, характеристики та показники, бізнес практики, плани, пропозиції та/або прогнози, персональні дані співробітників, контрагентів, фінансову інформацію та всі операції, що проводяться в 1С, які розкриті або отримані від Сторони 2 або від особи, яка діє від імені Сторони 2;
		6. будь-яка комерційна таємниця, що отримана в результаті вивчення висновку аудитора або інших документів, в яких міститься інформація щодо рухомого чи нерухомого майна, грошових коштів, об'єктів інтелектуальної власності тощо, що належать на праві власності Стороні 2;
		7. плани розвитку Сторін, структура, порядок прийняття рішень, методи та схеми управління, порядок розподілу прибутків і витрат;
		8. інформація, що стосується фінансово-бухгалтерського обліку Сторони 2;
		9. відомості про працівників Сторін та осіб, послугами яких користуються Сторони, у тому числі про розміри виплачуваної їм заробітної плати чи винагороди;
		10. відомості про контакти та зв’язки Сторін з іншими особами;
		11. відомості про порядок і стан організації захисту комерційної таємниці та іншої Конфіденційної інформації Сторін;
		12. відомості про порядок і стан організації охорони та безпеки Сторін;
		13. інформація, що стосується фінансового характеру, яка не може бути доступна широкій громадськості та Третім особам, та яка може бути розкрита Стороною 2, або до якої Сторона 1 може отримати доступ від Сторони 2 відповідно до даного Договору;
		14. будь-які документи з позначками, що містять будь-якою мовою слова: «Конфіденційно», «Секретно», «Таємно» і подібні їм;
		15. будь-які інші відомості професійного, ділового, комерційного, організаційного, виробничого, технічного та іншого характеру.
	4. Якщо інформація, визначена Сторонами комерційною таємницею, втрачає цей статус згідно з нормами законодавства, вона продовжує охоронятися відповідно до умов цього договору як Конфіденційна.
4. **Збереження конфіденційної інформації**
	1. З метою збереження Конфіденційної інформації Сторони зобов’язується:
		1. не розголошувати Конфіденційну інформацію, яка стала їм відома при взаємодії Сторін, їх працівників чи підрядників, у тому числі Конфіденційну інформацію, яка стала відома Сторонам до дня підписання цього договору;
		2. не виготовляти копії документів та інших носіїв Конфіденційної інформації, в тому числі інформації на таких носіях, крім випадків, якщо це вимагається для виконання завдання, погодженого Сторонами або уповноваженими ними особами;
		3. зберігати отриману Конфіденційну інформацію таким чином, щоб уникнути її розголошення третім особам;
		4. у разі необхідності передання Конфіденційної інформації третім особам у зв’язку з діяльністю Сторін вживати заходи з мінімізації поширення Конфіденційної інформації;
		5. використовувати Конфіденційну інформацію винятково з метою, погодженою Сторонами або уповноваженими ними особами;
		6. після припинення взаємодії між Сторонами чи в будь-який інший момент на письмову вимогу однієї зі Сторін повернути або знищити за її вказівкою всі документи та інші носії інформації чи їх копії, що містять Конфіденційну інформацію, протягом 10 календарних днів або іншого строку, установленого Сторонами.
	2. Уся інформація, яка передається однією Стороною іншій Стороні згідно з Договором, буде залишатись виключною власністю Сторони, яка її надає.
	3. Сторони зобов'язуються у відповідності з професійними стандартами приймати всі розумні заходи з метою захисту Конфіденційної інформації від незаконного розкриття Третім особам, виявляти обачність у тій самій мірі, що й при захисті власної Конфіденційної інформації аналогічного характеру та інформувати своїх співробітників, а також представників про зобов'язання Сторін відповідно до цього Договору.
	4. Зобов’язання Сторін щодо нерозголошення Конфіденційної інформації та інші зобов’язання, передбачені цим Договором, діють протягом трьох років після підписання цього Договору.
5. **Інші умови**
	1. Надання Сторонами одна одній доступу до Конфіденційної інформації згідно з цим Договором не є переданням іншій Стороні жодних прав контролю, володіння, користування та (або) розпорядження Конфіденційною інформацією чи її носіями, а також жодних прав інтелектуальної власності на Конфіденційну інформацію, у тому числі прав інтелектуальної власності на комерційну таємницю чи інший об’єкт права інтелектуальної власності, за винятком надання іншій Стороні права на використання Конфіденційної інформації відповідно до умов цього Договору.
	2. Сторони погоджуються, що будь-яка інформація, створена ними під час та/або в результаті співпраці, є Конфіденційною інформацію, на яку повністю розповсюджуються всі зобов'язання за цим Договором.
6. **Відповідальність сторін**
	1. Сторона, яка отримала Конфіденційну Інформацію, несе відповідальність за:

6.1.1. ненавмисне розголошення Конфіденційної Інформації, якщо вона не дотримується такого самого високого ступеня секретності, якого б вона дотримувалася щодо своєї власної конфіденційної інформації аналогічної важливості, і після виявлення ненавмисного розголошення або використання цієї інформації, не намагається припинити її подальше розголошення або використання;

6.1.2. несанкціоноване розголошення або використання Конфіденційної Інформації особами, що працюють на таку Сторону за трудовим договором;

6.1.3. навмисне порушення передбачених цією Угодою умов зберігання, використання та обороту Конфіденційної Інформації, в тому числі з метою отримання неправомірних доходів, доступу до ринків, де Сторони мають загальні інтереси, досягнення інших переваг, що не передбачені цією Угодою.

* 1. У разі неправомірного розголошення Конфіденційної інформації Сторона може бути притягнута до майнової відповідальності, а її посадові особи та працівники до кримінальної, адміністративної в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.
	2. Збитки, заподіяні Стороні чи іншим особам у зв’язку з порушенням іншою Стороною умов цього Договору, відшкодовуються нею в повному обсязі згідно з чинним законодавством та переданими оригіналами документів, що підтверджують нанесення таких збитків.
1. **Умови розкриття інформації**

7.1. Конфіденційна Інформація, отримана однією Стороною від іншої Сторони на умовах цього Договору, може бути розкрита третій особі тільки та виключно на підставі письмової згоди на це Сторони, що надала таку інформацію або у випадках передбачених чинним законодавством України.

7.2. Інформація не вважається і не буде вважатись конфіденційною та Сторона, що її отримує, не буде мати ніяких зобов’язань відносно такої інформації, якщо вона відповідає вимогам, викладеним в будь-якому із наступних пунктів:

7.2.1. може бути отримана з загальновідомого або офіційного джерела;

7.2.2. правомірно отримана від третьої особи без застережень та без порушення цього Договору;

7.2.3. є або стає прилюдно відомою або прилюдно відома не шляхом порушення умов цього Договору;

7.2.4. незалежно розроблена Стороною, при умові, що особа або особи, що розробили її, не мали доступу до Конфіденційної Інформації іншої Сторони;

7.2.5. дозволена до випуску/публікації письмовим дозволом Сторони, що розкриває інформацію;

7.2.6. розкрита органам державної влади України (наглядовим органам) на їх вимогу у порядку та у випадках, встановлених діючим законодавством України;

7.2.7. є або стає відомою невизначеному колу осіб не з вини Сторін цього Договору;

7.2.8. знаходиться у власності Сторони (Сторін) і у відношенні до якої не має ніяких вимог щодо збереження її конфіденційності.

1. **Порядок зміни і розірвання договору**
	1. Зміни, доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін.
	2. Цей Договір може бути припинений (в тому числі шляхом розірвання) в порядку та на підставах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.
	3. Правочин, що вносить зміни до цього Договору, має бути укладений Сторонами письмово.
2. **Порядок вирішення спорів**
	1. Усі розбіжності і спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.
	2. У разі якщо Сторони в результаті переговорів не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також у разі якщо одна зі Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір вирішується в судовому порядку, встановленому законодавством України.
3. **Прикінцеві положення**
	1. Дія цього Договору поширюється також на Конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Сторін, які стали їм відомі до моменту укладення цього Договору.
	2. Сторони не мають права передавати свої права та обов’язки за цим Договором іншим особам без попередньої письмової згоди іншої зі Сторін.
	3. У разі якщо будь-яка умова цього Договору суперечить законодавству України, це не впливає на дійсність інших умов Договору.
	4. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє 5 років.
	5. Цей Договір складено у двох примірниках, на шістьох аркушах кожний, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.
4. **Антикорупційні застереження**

11.1. Сторони цього Договору зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства.

11.2. Порушення однією зі Сторін вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення умов Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове його розірвання, шляхом надсилання письмового (рекомендованим листом) повідомлення. Сторони зазначають, що в разі порушення однією з Сторін вимог антикорупційного законодавства, така Сторона позбавляється права на відшкодування збитків, які можуть бути та/або були заподіяні таким розірванням Договору.

1. **Реквізити і підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОВ «»**Юридична адреса: Код ЄДРПОУ ІПН IBAN МФО: Платник податку на прибуток на загальних підставах Тел. +38 E-mail:Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ТОВАРИСТВО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ**Адреса: Україна, 01004, місто Київ, вул. Пушкінська, будинок 30Код ЄДРПОУ 00016797Тел. 044 2350157E-mail: national@redcross.org.uaГенеральний директор НК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Доценко М.І. |