**м. Київ** **«09» лютого 2023 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

  (далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «ТЧХУ») оголошує конкурс на місцеву закупівлю канцелярії та господарчих товарів.

**Технічні вимоги до продукції\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Канцелярія та господарчі товари | Згідно потреб замовника протягом 2023 року. | Додаток №1  Додаток №2  Додаток №3 |

\*Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати закупівлі за окремими позиціями/лотами.

\*\*Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування.

**Термін поставки:** партіями на підставі заявок протягом 2023 року.

**Місце доставки:** Додаток № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам | * Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності * Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування |
|  | * Відповідні сертифікати, ліцензії. |
| Безготівковий розрахунок  100 % пост оплата | * Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та поставки. |
| Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | * Лист-гарантія на бланку учасника |
| Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| Юридична особа, яка є учасником, не має  серед кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників громадян російської федерації або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації.  Відповідно до Постанови КМУ № 187 від 03.03.2022 року. | * Лист-гарантія на бланку учасника |
| Досвід виконання. | * Копії аналогічних договорів або рекомендованих листів з посиланням на суму угод. |
| Схематичне зображення структури власності |  |

Інша інформація:

* Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній

валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.

* Оплата здійснюється за системою 100% пост оплати по факту підписання відповідних накладних. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку 1.
* У разі відмінності запропонованої Учасником пропозиції від тієї, що вказана в технічному завданні (додаток 1), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом.
* Покупець має право змінювати обсяг закупівлі та позиції Товару залежно від реального

фінансування видатків та/або виробничої потреби Покупця.

**Склад цінової пропозиції:**

1. Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до запиту на фірмовому бланку;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам;
3. Також просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту: [zakaz@redcross.org.ua](mailto:zakaz@redcross.org.ua) до **18:00**  **16.02.2023 р.**

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту:** [zakaz@redcross.org.ua](mailto:zakaz@redcross.org.ua) **до 17.02.2023 року до 18:00**.

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результат закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
* пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
* учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник підтверджує:**

1.1. з метою забезпечення дотримання вимог законодавства України, а саме Постанови Кабінету міністрів України №187 від 03 березня 2022 року «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», на дату подання пропозиції, він (його посадові особи) не належить до:

- юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;

- осіб, пов’язаних з державою-агресором.

1.2. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій\*.

Санкції\* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1.3. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.

Санкційного списку Великобританії.

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

**Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).** Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 3 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі електронною поштою або розміщення інформації на сайті Товариства www.redcross.org.ua.

**Укладання договору:** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету Р.І. Ошовська

**Додаток 1  до запиту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі канцелярії та господарчих товарів.

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Банківські реквізити |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Умовний обсяг,**  **к-сть.** | | **Ціна, *(з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку)* *грн.*** |
| 1 | Батарейка DURACELL AA MN1500 2 шт. в упаковці | 1 | шт |  |
| 2 | Бейдж вертикальний на шнурку 65\*109ммBuromax, Economix | 1 | шт |  |
| 3 | Бейдж горизонтальний на шнурку 110\*80мм Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 4 | Біндери для паперу 51 мм, 12 шт. в упаковці Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 5 | Біндери для паперу 32 мм, 12 шт. в упаковці Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 6 | Біндери для паперу 25 мм, 12 шт. в упаковці Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 7 | Біндери для паперу 19 мм, 12 шт. в упаковці Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 8 | Біндери для паперу 15 мм, 12 шт. в упаковці Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 9 | Блокнот на боковій спіралі клітинка А5 48 арк. Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 10 | Блокнот на верхній спіралі клітинка А5 48 арк. Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 11 | Блокнот для фліпчарта 20 арк. Клітинка 640\*900мм, Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 12 | Блок паперу білий (90\*90\*50\*) некл. Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 13 | Відро для миття підлоги (15 л) | 1 | шт |  |
| 14 | Ганчірки для миття підлоги | 1 | шт |  |
| 15 | Губка кухонна «Фрекенбок» | 1 | уп |  |
| 16 | Дезінфікуючий засіб (Доместос) 1000мл. | 1 | шт |  |
| 17 | Діркопробивач (металевий, 30 акрушів) | 1 | шт |  |
| 18 | Засіб для миття підлоги (mr. Proper 1000 мл.) | 1 | шт |  |
| 19 | Засіб для полірування меблів (спрей, 750 мл.) | 1 | шт |  |
| 20 | Коректор - ручка 8 мл., Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 21 | Коректор рідкий 20 мл, | 1 | шт |  |
| 22 | Клейка двостороння стрічка 12 мм x 10 м прозора Tissue Economix | 1 | шт |  |
| 23 | Клей-олівець 15 г. Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 24 | Клей ПВА, 50мл, Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 25 | Кнопки-цвяшки 50 шт. в уп., Buromax | 1 | пач |  |
| 26 | Корзина для сміття | 1 | шт |  |
| 27 | Конверти паперові А4 | 1 | шт |  |
| 28 | Лінійка платикова, прозора 30 см, Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 29 | Лоток для бумаги 3 в 1 чорний металевий 350х295х275 мм ( сітка) Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 30 | Лоток для бумаг вертикальний металевий 100х220х300, Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 31 | Ластік подвійний з абразивною частиноюL, 56x19x8 мм, біло-сірий BUROMAX | 1 | шт |  |
| 32 | Маркер перманентний водостійкий чорний 1-4.6 мм, Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 33 | Маркер перманентний водостійкий, чорний, синій, червоний 1мм, Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 34 | Металева підставка для канцелярського приладдя 3 відділа, Buromax | 1 | шт |  |
| 35 | Мішки для сміття 60 л, 40шт.в уп | 1 | уп |  |
| 36 | Мішки для сміття 120л, 10 шт. в уп. | 1 | уп |  |
| 37 | Мішки для сміття 240л, 10 шт.в уп | 1 | уп |  |
| 38 | Мило рідке, 5л, в асортименті, Olis | 1 | ши |  |
| 39 | Мішалки дерев'яні (800 шт. в уп.) | 1 | уп |  |
| 40 | Набір кольорового паперу А4, Buromax | 1 | уп |  |
| 41 | Набір маркерів текстових флуоресцентний Buromax, Economix | 1 | наб |  |
| 42 | Набір маркерів для сухостираєма дощок Buromax | 1 | наб |  |
| 43 | Ножиці канц. 20см., Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 44 | Ніж канцелярський Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 45 | Олівці кольорові(24шт) Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 46 | Олівці чорнографітні НВ з резинкою Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 47 | Освіжувач повітря (аерозоль) 300мл | 1 | шт |  |
| 48 | Одноразовий посуд/стаканчики пластикові 180 мл 100шт./уп. | 1 | уп |  |
| 49 | Одноразовий посуд/тарілки 210 мл 100шт./уп. | 1 | уп |  |
| 50 | Папір клейкий; 76х127мм блок 90л | 1 | уп |  |
| 51 | Папір клейкий; 76\*50мм; 100арк. | 1 | уп |  |
| 52 | Папір клейкий (стікер) 76\*76, 100 арк. Buromax, Economix | 1 | уп |  |
| 53 | Папір офісний А4 80г/м2 500 арк. білий клас С+ Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 54 | Папір офісний А4 80г/м2 500 арк. білий клас А Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 55 | Папка-реєстратор А4 на 50-55мм Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 56 | Папка-реєстратор А4 на 70-75мм Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 57 | Папір туалетний сірий без гільз 48 шт/уп. | 1 | уп |  |
| 58 | Порошок чистячий (500 г), Gala | 1 | шт |  |
| 59 | Папір туалетний (обухів) | 1 | шт |  |
| 60 | Папірці клейкі (75\*75) 100 шт Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 61 | Пружина для біндера металеві 3: 1 DA 6.4 мм 100 | 1 | шт |  |
| 62 | Плівка для ламінатора Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 63 | Паперові рушники Кохавинка одношарові 200 аркушів/уп Зелені | 1 | уп |  |
| 64 | Роздільник аркушів, картон, кольоровий, 100 шт. в уп. | 1 | уп |  |
| 65 | Рукавички гумові длля прибирання (розмір М та L) | 1 | шт |  |
| 66 | Ручка кулькова 0,5 мм пише синім Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 67 | Ручка кулькова автоматична 0,5 мм пише синім Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 68 | Серветки віскозні для сухого та вологого прибирання | 1 | уп |  |
| 69 | Серветки вологі упаковка (80-100 шт. в уп.) | 1 | уп |  |
| 70 | Серветки вологопоглинаючі целлюлозні | 1 | уп |  |
| 71 | Серветки паперові (100шт./уп.) | 1 | уп |  |
| 72 | Серветки для монітору Buromax, Economix | 1 | уп |  |
| 73 | Стікери-закладки клейкі 45\*12 5 кольорів пласт.неон "Стрілки", Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 74 | Стікери-закладки клейкі 50\*12 5 кольорів пласт.неон, Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 75 | Скоби для степлера №24/6 Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 76 | Степлер пластиковий (скріплює 20 л. бумаги 80 г/м² ), скоби №24/6 | 1 | шт |  |
| 77 | Скотч канцелярський прозорий в диспенсері 18 мм х 20м Buromax | 1 | шт |  |
| 78 | Скріпки канцелярські нікельовані 28 мм 100 шт.Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 79 | Стрейч 17мікрометрів 50 см 300 метрів прозорий | 1 | шт |  |
| 80 | Стрейч 17 мікрометрів 50 см 300 метрів чорний | 1 | шт |  |
| 81 | Стрічка малярна 35 на 50 мм | 1 | шт |  |
| 82 | Стакан -непроливайка для фарбування | 1 | шт |  |
| 83 | Скотч 48\*100 прозорий Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 84 | Стержні для клейового пістолета 7мм | 1 | пач |  |
| 85 | Чинка, пластиковий корпус, з контейнером, Buromax, Economix | 1 | шт |  |
| 86 | Файли А4+ 40 мк., 100 шт. в уп. Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 87 | Фотопапір матовий 230g/m2, A4, 50л Buromax, Economix | 1 | пач |  |
| 88 | Фарби гуашеві 12 кольорів х 20 мл | 1 | наб |  |
| 89 | Фотопапір IQ SMOOTH 250 г/м А4, 200арк | 1 | пач |  |
| 90 | Фломастери кольорові 18 шт, Centropen | 1 | наб |  |
| 91 | Фломастери кольорові 24 шт, Centropen | 1 | наб |  |
| 92 | Папір офісний А4 300 г/м2, 125 арк. | 1 | пач |  |
| 93 | Комплект для прибирання «Швабра з відром і самовіджимом для миття підлоги зі складної ручкою» | 1 | шт |  |
| 94 | Комплект для прибирання сміття «Щітка і совок, який можна зберігати у вертикальному положенні» | 1 | шт |  |

***\* Товариство Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на послуги, вказані у ціновому запиті.***

**Обов’язкова вимога для участі в конкурсі, менеджер закріплений за НК ТЧХУ.**

**Доставка:** цінова пропозиція включає завантажувальні і розвантажувальні роботи та доставку товару транспортом Постачальника, за адресою: згідно Додатку № 2

**Термін виконання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Умови оплати:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно зменшити обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування.

Ми погоджуємось зафіксувати цінову пропозицію на термін в 90 календарних днів з моменту подачі.

Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо повну комплектацію та відповідність зазначеному у оголошенні-описі.

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП                                                         підпис ПІБ

**Додаток 2 до Цінової пропозиції**

**(Розподіл товару)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва організації** | **Назва ТМЦ** | **Населений пункт/місто, номер відділення Нової Пошти** | **Бажана дата відправлення ТМЦ*.*** |
| 1 | НК ТЧХУ | Канцтовари/госптовари | м. Київ, вул. Пушкінська, 30 | Протягом 2023 року |
| 2 | НК ТЧХУ | Канцтовари/госптовари | м. Київ, вул. Пушкінська, 31А  1-й та 6-й поверхи. | Протягом 2023 року |
| 3 | НК ТЧХУ | Канцтовари/госптовари | м. Київ, вул. Пушкінська, 14  2-й та 4-й поверхи. | Протягом 2023 року |
| 4 | НК ТЧХУ | Канцтовари/госптовари | м. Київ, вул. Ділова, 3 | Протягом 2023 року |

**Додаток 3 до Цінової пропозиції**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

*(надається на бланку учасника за наявності)*

Вивчивши всі вимоги Замовника, учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) підтверджує, що запропонований товар відповідає якісним та технічним характеристикам Замовника, є новим, постачається в належному для такого виду товару упаковці; упаковка має бути цілою та непошкодженою та має забезпечити зберігання товару всередині неї протягом одного року (дата виготовлення товару не раніше 2022р.) та яка забезпечує безпеку транспортування і збереження якості протягом терміну придатності.

**Вимоги до якості:** у відповідності зі стандартами, що діють на території України, затвердженими на даний вид Товару.

Товар не повинен мати дефектів, пов'язаних з матеріалами та роботою по їх виготовленню, які виявляються в результаті дії або упущення виробника та Постачальника за Договором.

Товар, який постачається учасником, не містить шкідливих речовин, сполук, токсичних компонентів та інших речовин, відповідає екологічним вимогам до даного виду продукції, що підтверджуються відповідними документами.

Всі товари, що пропонується поставити Учасником, відповідають вимогам нормативно-правових актів, стандартів та правил щодо якості, екологічності та безпечності такої продукції.

Не допускається нанесення на товар будь-якої символіки, політичної реклами чи букв, символів, позначок, тощо, окрім найменування виробника і моделі виробу а також інформації, пов’язаної з виготовленням такого товару, номер, дата виробництва тощо, а також написів, погоджених Замовником.

Доставка та розвантаження товару здійснюється за рахунок Учасника не пізніше 3 робочих днів після отримання відповідної заявки за адресою Замовника: Додаток 2

*Посада, прізвище, ініціали,*

*підпис уповноваженої особи*

*підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*завірені печаткою (у разі наявності). мп*

