**м. Київ «30» грудня 2022 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

(далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «Організатор») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг щодо оформлення документів для іноземних громадян – працівників/партнерів ТЧХУ.

**Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Додаткова інформація** |
| **1** | Юридичні послуги щодо оформлення документів для іноземних громадян – працівників/партнерів ТЧХУ | На підставі заявки протягом 2023 року | Подробиці в Додатку 1 |

**НК ТЧХУ залишає за собою право змінювати кількість замовлення на період дії договору.**

**Місце поставки** - послуги надаються на електронну адресу замовника [hasaofficer@redcross.org.ua](mailto:hasaofficer@redcross.org.ua) та фізично на адресу м. Київ, вул., Євгена Чикаленка (Пушкінська), 30.

Термін надання послуг: протягом 2023 року.

**Інша інформація:**

- Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.

- Оплата за надані послуги здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів 100% післяплата на поточний рахунок Учасника протягом 3-х банківських днів по факту отримання послуг та відповідних документів. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа).  Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам. | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування |
| Безготівковий розрахунок | Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов. |

**Склад цінової пропозиції:**

1. Цінова пропозиція (Додаток 1) завірена підписом та печаткою (за наявності);
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам згідно Додатку 1.
3. Додаткові документи (за необхідності).

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* участь у закупівлі послуг пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі послуг забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
* пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
* учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: [zakaz@redcross.org.ua](mailto:zakaz@redcross.org.ua) до 11.01.2023 року

**Цінові пропозиції приймаються** на електронну пошту [zakaz@redcross.org.ua](mailto:zakaz@redcross.org.ua) **до 18:00 12.01.2023 року.**

**Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).** Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 3 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі електронною поштою або розміщення інформації на сайті Товариства [www.redcross.org.ua](http://www.redcross.org.ua).

**Укладання договору:** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

*Голова тендерного комітету Р.І. Ошовська*

Додаток 1 До Запиту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі послуг з оформлення документів для іноземних громадян працівників/партнерів ТЧХУ

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Банківські реквізити |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва предмету закупівлі** | **Характеристики** | **Вартість за надані послуги (з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку) грн.** |
| 1 | **Юридичні послуги щодо оформлення документів для іноземних громадян – працівників/партнерів ТЧХУ** | -Оформлення документів для подачі на візу в Україні (підготовка запрошення, допомога в заповнені анкети на подачу в консульство України) |  |
| -Оформлення документів для подачі на візу в Україні (підготовка запрошення, допомога в заповненні анкеті на подачу в консульство України) |  |
| -Переклад паспорту з англійської на українську мову |  |
| -Переклад паспорту з німецької, нідерландської, французької, данської та інших на українську мову |  |
| -Оформлення документів для отримання ідентифікаційного коду |  |
| -Оформлення документів для отримання/обміну посвідки на тимчасове проживання |  |
| -Оформлення документів для реєстрації/зняття з місця проживання |  |
| -Оформлення документів для медичного страхового полісу |  |
| -Оформлення документів для скасування посвідки на тимчасове проживання |  |
| -Оформлення документів для реєстрації адреси місця проживання |  |
| -Оформлення документів для зняття з реєстрації місця проживання іноземця з порушенням строків |  |
| -Оформлення документів для продовження терміну перебування (в разі закінчення терміну дії візи або дозволеного терміну перебування в Україні, 90 днів) |  |
| -Супровід іноземців при зустрічі та від’їзду з України |  |
| -Підбір житла (квартири) у м. Київ та інших містах України та супровід під час підписання договору оренди (найму) |  |

**Обов’язкова вимога для участі в конкурсі, менеджер закріплений за НК ТЧХУ.**

Умови оплати: (100% післяплата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявлена вартість послуг є дійсною до кінця 2023 року від дати надання комерційної пропозиції.

Умови поставки: послуги надаються на електронну адресу замовника [hasaofficer@redcross.org.ua](mailto:hasaofficer@redcross.org.ua) та фізично на адресу м. Київ, вул., Євгена Чикаленка (Пушкінська), 30.

Додаткова інформація:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис відповідальної особи/штамп (за наявності)