**м. Харків «03» жовтня 2022 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

 (далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України оголошує конкурс на місцеву закупівлю штабелерів.

**Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість**  | **Додаткова інформація**  |
| **1** | Штабелер гідравлічний  | 6 шт. | Додаток №1 |

**Місце поставки** - доставка товару здійснюється транспортом Постачальника, та за його рахунок в місце вказане Замовником (точна адреса доставки буде вказана пізніше):

1 шт. – м. Київ (конкретні адреси доставки будуть вказані додатково);

2 шт. – м. Закарпатська (конкретні адреси доставки будуть вказані додатково);

2 шт. – м. Черкаси (конкретні адреси доставки будуть вказані додатково);

1 шт. – м. Рівне (конкретні адреси доставки будуть вказані додатково).

**Замовник залишає за собою право змінювати кількість замовлення на період дії договору.**

**Термін постачання:** замовлення продукції буде здійснюватися партіями в залежності від наявності фінансування та потреби Замовника

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до учасника**  | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа).Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам. | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування.
 |
| Безготівковий розрахунок, робота по 50% передоплаті | * пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та поставки.
 |
| Нормативним документам щодо якості продуктів, що діють на території України | * сертифікат відповідності; державний реєстр або висновок державної санітарно-гігієнічної експертизи; ветеринарний дозвіл для харчових продуктів та продовольчої сировини тваринного походження;
 |

**Інша інформація:**

- Валютою цінової пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.

- Ціна товару повинна враховувати: затрати на завантажувальні та розвантажувальні роботи, доставку.

- Оплата здійснюється за системою 50% передплати після отримання рахунку та 50% пост оплаті по факту отримання продукції та підписання відповідних накладних протягом 3-х банківських днів.

- Покупець має право змінювати обсяг закупівлі Товару залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Покупця.

**Склад цінової пропозиції:**

1. Цінова пропозиція (Додаток 2) завірена підписом та печаткою (за наявності);
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (Додаток 2).
3. Також, просимо додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* участь у закупівлі послуг пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі послуг забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
* пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
* учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: **zakaz@redcross.org.ua** до 04.11.2022 року

**Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту zakaz@redcross.org.ua** **до 15:00 07.11.2022 року.**

**Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).** Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають, в першу чергу технічним, якісним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З пропозицій, які повністю відповідають цим вимогам та найкращих за якістю вже обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 3 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі електронною поштою або розміщення інформації на сайті Товариства www.redcross.org.ua. **Укладання договору:** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету Р.І. Ошовська

Додаток 1 До Запиту

Форма Довідки

Увага! Учасники повинні дотримуватись встановленої форми

Назва підприємства:

Адреса, телефон:

Реквізити:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва предмету закупівлі** | **Додаткова інформація** | **К-сть, шт** | Ціна (з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку) грн. | Вартість пропозиції(з врахуванням відповідногодо системи оподаткування податку) грн. |
| 1 | **Штабелер гідравлічний** | Вид: штабелер гідравлічний Вид приводу:  гідравлічний Вантажопідйомність: від 2000 кг Мінімальна висота вил:  85 мм Висота підйому: від 2 м Гарантія:  12 міс. Ширина вил 330-830 мм Довжина вил:  1100-1150 мм Габаритна ширина вил:  330 мм Діаметр рульових коліс:  180 мм Діаметр вантажних коліс:  80 мм Кількість рульових коліс:  2 шт. Кількість вантажних коліс:  2 шт. Матеріал покриття рульових коліс:  поліуретанМатеріал покриття вантажних коліс:  поліуретан | 6 |   |  |
| **Сума з/ без ПДВ, грн** |  |  |  |
| **Всього з/без ПДВ, грн** |  |  |  |

**До розгляду приймаються пропозиції виключно на нову техніку.**

Вартість пропозиції учасника включає доставку готової продукції за адресою, вказаною в завданні.

Термін поставки \_\_\_\_\_\_\_.

Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право розділити дану закупівлю між декількома постачальниками за умови наявності більш вигідних умов на різні позиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно зменшити обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування.

Ми погоджуємося зафіксувати цінову пропозицію на термін в 30 календарних днів з моменту подачі.

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 МП                                                         підпис ПІБ