**ФОРМА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. **Загальна інформація про заявника**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва Проектувальника |  |
| Форма власності |  |
| Рік заснування |  |
| Сфера діяльності Проектувальника |  |
| Адреса реєстрації |  |
| Адреса фізичного місцезнаходження |  |
| Платник ПДВ (*так/ні*) |  |
| ПІБ та посада контактної особи |  |
| Контактні дані (телефон, e-mail) |  |

1. **Готовність виконання функцій** (заповнити)

|  |  |
| --- | --- |
| **Функція** | **Зазначити *ТАК* чи *НІ*** |
| Технічне обстеження приміщень + функції служби замовника (підготовка звітів та завдання на проектування; збір вихідних даних для проектування; погодження проектної документації та її затвердження) |  |
| Розробка ПКД |  |
| Авторський нагляд |  |

1. **Інженерний персонал Проектувальник** (заповнити та додати копії кваліфікаційних сертифікатів)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Досвід Головного інженера** | **Кваліфікація** | **Досвід (років)** |
| Загальний досвід |  |  |
| Досвід ГІП / ГАП |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фахівці відповідальні за розробку наступних секцій** | **Кваліфікація** | **Досвід (років)** |
| Архітектурно-будівельні рішення |  |  |
| Електропостачання та електрообладнання |  |  |
| Водопостачання та водовідведення |  |  |
| Опалення та вентиляція |  |  |
| Слабкострумні мережі (вкл. пожежну сигналізацію) |  |  |
| Благоустрій прилеглої території |  |  |
| 3D візуалізації та дизайн інтер’єру |  |  |
| Охорона праці |  |  |
| Матеріали оцінки впливу на навколишнє середовище |  |  |
| Кошторисна документація |  |  |

Інженерний персонал **«Проектувальника»** може бути змінений у процесі виконання цього доручення за умови попереднього повідомлення та погодження **«Замовника»**. **«Замовник»** залишає за собою право вимагати зміни персоналу **«Проектувальника»** за попереднім письмовим повідомленням у разі незадовільного виконання своїх функцій.

1. **Попередній досвід «Проектувальника»** (заповнити, за наявності додати копії рекомендаційних листів)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Замовник, контактні дані** | **Період виконання проектних робіт** | **Склад наданих послуг** | **Вартість контракту на проектні роботи**  **грн. без ПДВ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Надати щонайменше три проекту аналогічних до цього завдання виконаних впродовж останніх п’яти років

1. **Система управління якістю**

Від заявника очікується надання загального плану управління якістю проекту

1. **Цінова пропозиція** (заповнити з урахуванням повторного використання проектних рішень)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Послуги** | **Ціна, грн. без ПДВ** |
| 1. | Технічна оцінка приміщень та виконання функцій служби замовника  (*Одна фіксована вартість на 1 (один) молодіжний центр за підготовку звітів та завдання на проектування, збір вихідних даних для проектування, погодження ПКД та її затвердження*) |  |
| 2. | Розробка ПКД за 1 м2 приміщення, у складі наступних розділів:  (*Сума за розділами 2.1. – 2.11.*) |  |
| 2.1. | Загальна пояснювальна записка (включаючи план з охорони праці та матеріали оцінки впливу на навколишнє середовище) |  |
| 2.2. | Архітектурно-будівельні рішення |  |
| 2.3. | Електропостачання та електрообладнання |  |
| 2.4. | Водопостачання та водовідведення |  |
| 2.5. | Опалення та вентиляція |  |
| 2.6. | Слабкострумні мережі (вкл. пожежну сигналізацію) |  |
| 2.7. | Благоустрій прилеглої території |  |
| 2.8. | 3D візуалізації та дизайн інтер’єру (2-3 принта) |  |
| 2.9. | Проект організації капітального ремонту |  |
| 2.10. | Кошторисна документація |  |
| 2.11. | Інші розділи необхідні для належного надання послуг (будь ласка додайте) |  |
| 3. | Авторський нагляд за будівництвом  (Фіксована вартість авторського супроводу будівельних робіт на одному молодіжному центру, за умови мінімум трьох виїздів під час виконання будівельних робіт) |  |

Ціна контракту залишається фіксованою протягом усього періоду дії контракту. Ціна контракту може буди перерахована 1 (один) раз на рік за умови суттєвих змін чинного законодавства в частині правил визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво, а також за умови зміни співвідношення офіційного курсу НБУ гривні до швейцарського франку більш ніж на 10%. Заявники повинні включити всі витрати, пов’язані з виконанням робіт, у свою цінову пропозицію (зарплата персоналу, витрати на відрядження та проїзд, адміністративні витрати, як оренда офісу, придбання ліцензованого програмного забезпечення та канцелярії, роздрукування ПКД тощо).

1. **Супровідний лист**

У супровідному листі зазначається одна контактна особа за іменем, посадою, адресою, електронною поштою та номером телефону. У ньому коротко описується кваліфікація учасника торгів і чому учасник відповідає проекту. У супровідному листі зазначається, що заявка є дійсною протягом 60 календарних днів з дати подання заявки, включаючи всі ціни та умови. Учасник також повинен підтвердити готовність розпочати проект негайно після повідомлення про присудження контракту та зобов'язання завершити проект протягом періоду виконання, зазначеного у контракті між двома сторонами.

1. **Додатки до тендерної пропозиції**
   1. Реєстраційні документи **«Проектувальника»**, витяг або виписка, дані про взяття на облік платника податків
   2. Довідка про банківські реквізити
   3. Фінансова звітність за 2019-2021 рр.
   4. Кваліфікаційний сертифікат головного інженеру
   5. Кваліфікаційний сертифікат експерта з обстеження будівель і споруд
   6. Кваліфікаційні сертифікати інженерного персоналу
   7. Ліцензії, сертифікати **«Проектувальника»**
   8. Портфоліо **«Проектувальника»** за останні 5 (п’ять) років
   9. Рекомендаційні листи (за наявністю/вимогою)
   10. Заповнена та підписна Форма подання тендерної пропозиції
   11. Супровідний лист