**м. Київ** **«26» серпня 2021 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

(далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України оголошує конкурс на місцеву закупівлю брендованої продукції для волонтерів та бенефіціарів проекту «Mobilizing communities and driving uptake of COVID-19 vaccines»/«Мобілізація громад на активну вакцинацію проти COVID-19»

**Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№\*** | **Назва** | **Кількість (шт./пар)** | **Додаткова інформація** |
|  | Шапка зимова з лого *(візуалізація 1)* | 100 шт. | Специфікація згідно  додатку 1  до цього запиту та приклади макетів та візуальні стандарти згідно  додатку 2 |
|  | Бафф зимовий *(візуалізація 2)* | 100 шт. |
|  | Перчатки зимові *(візуалізація 3)* | 100 пар |

**Інша інформація:**

- Ціна виробів повинна враховувати: затрати на завантажувальні та розвантажувальні роботи, доставку.

- Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.

- Оплата здійснюється за системою 50% передплати після затвердження макетів та отримання рахунку, та 50% постоплати протягом 3-х банківських днів по факту отримання продукції та підписання відповідних накладних.

- Покупець має право змінювати обсяг закупівлі Товару залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Покупця.

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) з досвідом роботи не менше 2-х років.  Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам. | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування |
| Безготівковий розрахунок  Робота по 50% передоплаті | Тендерна пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та поставки. |
| Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Лист-гарантія на бланку учасника *(за наявності)* |
| Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |

**Склад цінової пропозиції:**

1. Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до запиту на фірмовому бланку;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам;
3. Також, просимо додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* участь у закупівлі послуг пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі послуг забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
* пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
* учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: на zakaz@redcross.org.ua до 30 серпня 2021 року

**Цінові пропозиції приймаються за адресою:**

01004 м. Київ, вул. Пушкінська, 30

або на електронну пошту [zakaz@redcross.org.ua](mailto:zakaz@redcross.org.ua)

до 13:00 **31.08.2021 року.**

**Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).** Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 3 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі електронною поштою або розміщення інформації на сайті Товариства [www.redcross.org.ua](http://www.redcross.org.ua)

**Укладання договору:** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету Р.І. Ошовська

**Додаток 1**

Назва підприємства:

Адреса, телефон:

Реквізити:

**Список сувенірної продукції**

із зазначенням основних параметрів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість (шт.)** | **Додаткова інформація** | **Ціна за одиницю**  (з врахуванням відповідного  до системи оподаткування податку)  **грн.** | **Всього**  **грн.** |
|  | **Шапка зимова** *(візуалізація 1)* | 100 | * Матеріал – 50% шерсть, 50% акрил. * Колір – червоний. * На відвороті з лицьової сторони – настрочене лого ТЧХУ (4\*4 см). * Розмір універсал, можна одягати на окружність голови 54-58 см. |  |  |
|  | **Бафф зимовий** *(візуалізація 2)* | 100 | * Тип - зимовий; * Колір – червоний * Розмір – універсальний, для людей вiком вiд 3х до 100 рокiв; * Розмiр тканини - 50 см: мiкрофiбра + 20 см флiс, дiаметр - 25 см. |  |  |
|  | **Рукавички зимові** *(візуалізація 3)* | 100 пар | * Флісові рукавички на сучасному тришаровому термоутеплювачі Thinsulate 40 грам (Тінсулейт), верх ― поларфлис, утеплювач, підкладка ― м'яка ворсиста тканина типу флісу * Колір: червоний |  |  |

Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін поставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умови поставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаткова інформація:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис відповідальної особи/штамп (за наявності) Дата



*Візуалізація 1*



*Візуалізація 2*



*Візуалізація 3*