

## **ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

(далі – „Запит“)

Товариство Червоного Хреста України оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг аудиту для проведення процедур щодо фінансової звітності

**Джерело фінансування закупівлі** – Дана закупівля необхідна для проведення аудиту та отримання аудиторського висновку, в рамках проекту «Надання першочергової допомоги та психосоціальної підтримки особам, які постраждали внаслідок конфлікту в Україні», що фінансується за рахунок Данським Червоним Хрестом відповідно до затвердженого бюджету .

### **Технічне завдання для виконання послуг**

Послуги проведення процедур аудиту проводяться згідно Додатку 1 «Інструкція з аудиту для проектів, що підтримуються Данським Червоним Хрестом» (Доповнення 1 до Інструкцій з аудиту Додатку 1, Доповнення 2 до Інструкцій з аудиту Додатку 1, Доповнення 3 до Інструкцій з аудиту Додатку 1), Додатку 2 «Головні Вимоги стосовно Обліку, Документації і Звітності для Отримувачів Проектів, які підтримуються Данським Червоним Хрестом», Додатку 3 «Керівні принципи щодо запобігання та виявлення корупції в Міжнародних Проектах Данського Червоного Хреста» (додатки №1, №2 та №3 до цього запиту).

Послуги проведення процедур аудиту передбачено в м. Києві офіс Національного комітету Товариства Червоного Хреста України за адресою м. Київ, вул. Пушкінська 30 за період реалізації проекту (01.12.2016-31.12.2017).

Регіони імплементації проекту: м. Київ, м. Маріуполь, Житомирська , Кіровоградська , Чернігівська області (виїзд аудитора до обласних організацій не передбачено).  
Загальна кількість папок для перевірки - 17 шт.

### ***Звітність аудитора:***

За результатами аудиту, аудитор повинен надати організації пакет звітності, який буде містити зазначені вище звіт з надання впевненості та звіт щодо фінансової звітності, а також лист керівництву, в якому буде міститися опис виявлених результатів, пов'язаних з ними ризиків і рекомендації щодо їх уникнення. Перелік виявлених результатів не обмежується окресленим обсягом роботи; аудитор може також висвітлити інші питання. Звіт аудитора повинен містити детальну інформацію про використану методологію і обсяг аудиту. Аудитор повинен надати рекомендації щодо усунення будь-яких виявлених недоліків і слабких сторін. Рекомендації повинні бути представлені в порядку їх пріоритетності.

Звіти аудитора і Доповнення 1- 4 до Інструкцій з аудиту Додатку 1 мають бути підписані аудитором із зазначенням посади аудитора та керівником аудиторської фірми.

Звіти аудитора і Доповнення 1- 4 до Інструкцій з аудиту Додатку 1 повинні бути підготовлені англійською та українською мовами, доставлені Організації-Замовнику в двох друкованих примірниках кожною мовою, а також надіслані в електронній формі.

**Звіти аудитора та Доповнення 1- 4 до Інструкцій з аудиту Додатку 1 повинні бути надані не пізніше 15 березня 2018 року (проект фінального аудиторського звіту). Кінцевий термін подання підписаного фінансового аудиторського звіту 31 березня 2018 року.**

**Термін виконання робіт та надання послуг**  
01.03.2018 – 31.03.2018

<b>Обов'язкові технічні вимоги до послуг</b>	<b>Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам</b>
Безготівковий розрахунок за виконання послуг у грн.	Цінова пропозиція
Договір повинен бути підписаний між двома сторонами (ТЧХУ і аудиторська компанія)	Лист-гарантія щодо виконання технічних вимог
Аудит має бути проведений у відповідності з вимогами Додатків 1 – 3 та Доповнення 1- 4 до Інструкцій з аудиту Додатку 1	
Аудит має бути проведений у відповідності з Міжнародними стандартами аудиту (МСА) і відповідними стандартами виданими Міжнародною організацією вищих органів фінансового контролю (INTOSAI)	
Аудит має бути проведений відповідно до МСА 240	
Звіт повинен бути двомовним (УКР/АНГЛ)	
Сума договору повинна бути фіксована	

<b>Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів</b>	<b>Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам</b>
Право на здійснення підприємницької діяльності, досвід роботи в даній галузі не менше трьох років	Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування

**Правила оформлення цінової пропозиції учасника:**

Учасники повинні подавати пропозиції у електронному вигляді на електронну скриньку **a.didenko@redcross.org.ua , v.zubova@redcross.org.ua**

1. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.

3. Пропозиція має бути надіслано на електронну скриньку, разом з усіма необхідними документами.

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

- участь у закупівлі пов'язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
- Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є які-небудь докази, що підписання договору або виконання контракту включають в себе хабарництво або будь-які незаконні дії.

**Цінові пропозиції приймаються:**

на електронну скриньку [a.didenko@redcross.org.ua](mailto:a.didenko@redcross.org.ua) , [v.zubova@redcross.org.ua](mailto:v.zubova@redcross.org.ua)

~~До 21 лютого 2018 року до 11.00 (включно)~~

**До 23 лютого 2018 року до 11.00 (включно)**

**Запитання та уточнення щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу:  
[v.zubova@redcross.org.ua](mailto:v.zubova@redcross.org.ua)**

**та за телефоном +380661253444 Вікторія Зубова (заступник головного бухгалтера) до моменту подання.**

**Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).** Спочатку серед поданих цінових пропозицій Комісією з розгляду заявок та прийняття рішення відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комісією обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі поштою або електронною поштою.

Голова тендерної комісії

Шелоков В.В.