

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

(далі – „Запит“)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «ТЧХУ») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг з заправки картриджів та поточного обслуговування принтерів/БФП (за потреби).

Технічне завдання для робіт

№	Назва	Кількість	Додаткова інформація
1	Послуги з заправки картриджів та поточного обслуговування принтерів/БФП (згідно додатку 1)	За замовленнями ТЧХУ	Вартість доставки картриджів від замовника до виконавця та повернення до замовника має бути включена у вартість заправки, виконання робіт на території виконавця; Виконання робіт протягом 48 годин з моменту отримання письмового замовлення (з врахуванням часу доставки); Якщо виявиться, що картридж неякісно заправлений та не відповідає умовам даних технічних характеристик, Виконавець зобов'язаний протягом трьох годин задовольнити претензії Замовника та провести заміну картриджу.

Термін виконання робіт – протягом 2018 року

Обов'язкові технічні вимоги до робіт	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
<ul style="list-style-type: none"> • Заправка картриджа (тестування, розбирання, чистка бункера тонера та бункера відпрацьованого тонера, заправка відповідним тонером, змащення, збирання, заміна чипу, тестування, пакування). • Відновлення картриджа (тестування, розбирання, чистка бункера тонера та бункера відпрацьованого тонера, заміна барабану, заміна ракелю, заміна магнітного валу, заміна дозуючого леза, заміна валу первинного заряду, заправка відповідним тонером Static Control, змащення, збирання, заміна чипу, тестування, пакування) • При виконанні робіт із заправки та відновлення картриджів мають використовуватись виключно якісні матеріали. • Після заправки в картриджах повинно бути стандартний об'єм 	Лист підтвердження щодо виконання всіх вимог

<p>тонера, друк - контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок і рисочок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Картридж повинен бути опломбований та упакований у герметичний світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про проведені роботи та датою здійснення цих робіт. • Послуги по заправці, відновленню картриджів проводяться виключно на спеціалізованих місцях Виконавця. 	
--	--

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця робіт	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам	Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
Досвід роботи	Копії договорів проведення аналогічних робіт

Склад цінової пропозиції:

1. Цінова пропозиція у формі Додатку 2 до Запиту на фірмовому бланку;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці вище).

Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на реєстраційний рахунок Постачальника, щомісячно, на підставі Акту за фактично виконані роботи (надані послуги).

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:

- участь у закупівлі пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками Вареник Олена, конт. тел. 096-931-74-73, e-mail: o.varenyk@redcross.org.ua

Цінові пропозиції приймаються за адресою:
01004, м. Київ, вул. Пушкінська, 30
або на електронну пошту o.varenyk@redcross.org.ua,

**~~до 24.01.2018 року до 11-00~~
до 31.01.2018 року (включно).**

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі). Спочатку серед поданих цінових пропозицій Комісією з розгляду заявок та прийняття рішення відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комісією обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі поштою або електронною поштою.

Голова тендерної комісії

_____ **В.В. Шелоков**

Додаток 1 До Запиту

Орієнтовний перелік обладнання стосовно якого буде проводитись поточний ремонт та заправка картриджів

№	Найменування	Одиниці виміру	Кількість
1	БФП Canon i-Sensy MF724Cdw	шт	1
2	БФП HP A3 HP OfficeJet 7510A c Wi-Fi	шт	1
3	БФП Xerox WC7132DU	шт	1
4	БФП Xerox WC WC 3025 NI	шт	5
5	БФП SAMSUNG SCX-4650NFEV	шт	3
6	БФП HPColor Laser Jet Pro MFP M277dw	шт	1
7	БФП Samsung Xpress SL-M2880FW	шт	1
8	БФП Cannon i-SENSYS MF 4018	шт	5
9	МФУ Xerox WC 3225DNI (Wi-Fi)	шт	1
10	Багатофункціональний центр Brother DCP-L2500DR	шт	2
11	БФП HP Laser Jet M125a	шт	2
12	БФП HP Laser Jet M125a	шт	1
13	БФП Samsung SCX-4650N	шт	6
14	БФП Samsung SCX-3400	шт	1
Усього:			

Заправка та відновлення картриджів має здійснюватись з використанням високоякісних витратних матеріалів фірм-виробників, які спеціалізуються на виробництві компонентів для відновлення картриджів.

Термін надання послуги не повинен перевищувати 48 годин з моменту подачі заявки.

Картриджі маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги.

У разі виявлення недоліків по якості Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 1 робочого дня з моменту подачі заявки.

Додаток 2 До Запиту

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.

Форма ЦІНОВОЇ пропозиції

_____ (назва підприємства/фізичної особи), заправки картриджів та поточного обслуговування принтерів/БФП

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код
	Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

№ п/п	Найменування	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)	Сума з ПДВ (грн.)
1.					
2.					
3.					
Вартість пропозиції (цифрами та словами)					

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені кваліікаційними вимогами Запиту (скановані копії в форматі pdf) на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи, завірені печаткою _____(_____)