

м. Київ

«15» вересня 2017р.

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

(далі – „Запит“)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Організатор**») оголошує конкурс на місцеву закупівлю консультаційних послуг щодо проведення процедур з закупівель в Товаристві Червоного Хреста України.

Технічне завдання для робіт та послуг

Консультаційні послуги включають:

- проведення аналізу діючого Положення про постачальницьку діяльність Товариства Червоного Хреста України на відповідність законодавству України, українським нормативно-правовим актам;
- проведення аналізу діючого Положення про постачальницьку діяльність Товариства на відповідність стандартам та процедурам Міжнародної Федерації товариств Червоного Хреста та Червоного Півмісяця;
- забезпечення коригування Положення про постачальницьку діяльність Товариства та внесення відповідних правок;
- формулювання алгоритму взаємодії з сайтом публічних закупівель «Prozorro», надання інструкцій з впровадження взаємодії;
- проведення навчання відповідального за закупівлі співробітника Товариства по роботі в «Prozorro», супровід одного з поточних процесів закупівлі (при потребі);
- розробка інструкції/методичних рекомендацій з проведення закупівель для співробітників Товариства;
- проведення навчання цільової групи щодо проведення закупівель з дотриманням вимог Положення про постачальницьку діяльність;
- надання консультаційної та технічної допомоги у плануванні, здійсненні процедур закупівель та звітуванні;
- складання єдиної бази обліку всіх закупівель Товариства, порядку передачі та зберігання тендерної документації.

Замовник надаватиме Консультанту інформацію, необхідну для виконання його завдань.

Протягом 5-денного терміну після надання послуг Консультант має надати Замовнику звіт про надані послуги, який має стисло описувати виконані заходи, досягнуті результати та напрацьовані матеріали, разом з розробленими інструкціями. Звіт має бути підготовлений у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником.

Термін виконання робіт та надання послуг

Консультант забезпечуватиме надання послуг з дати укладання договору до 29 грудня 2017 року або протягом іншого періоду, як буде вирішено сторонами на момент укладання договору.

Місцем роботи є місто Київ, Україна.

Оплата за надані послуги буде здійснена протягом 3-х робочих днів після підписання акту приймання-передачі наданих послуг в безготівковій формі в національній валюті України.

Обов'язкові технічні вимоги робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Консультант в рамках виконання завдання буде підпорядковуватись Генеральному директору Національного комітету Товариства.	Лист-згода
Протягом 5-денного терміну після надання послуг Консультант має надати Замовнику звіт про надані послуги, який має стисло описувати виконані заходи, досягнуті результати та напрацьовані матеріали, разом з розробленими інструкціями. Звіт має бути підготовлений у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником.	

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам	Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності, свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
Досвід роботи за напрямком закупівель не менше 3-х років	Копії аналогічних договорів або рекомендованих листів

Склад цінової пропозиції:

1. Цінова пропозиція у формі пропозиції з детальним описом послуг, що будуть надані;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці вище).

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:

- участь у закупівлі пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації;
- пропозиція може бути відхилена та/або договір розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання або реалізація контракту містить хабарництво або інший вид незаконної дії.

Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками - Вареник Олена, голова тендерної комісії Національного комітету Товариства, конт. тел. 044-235-59-99 / 096-931-74-73

Цінові пропозиції приймаються за адресою:
01004, м. Київ, вул. пушкінська, 30

або на електронну пошту o.varenyk@redcross.org.ua,

до 27 вересня 2017 року до 9-30 включно

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі). Спочатку серед поданих цінових пропозицій Комісією з розгляду заявок та прийняття рішення відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комісією обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі поштою або електронною поштою.

Голова тендерної комісії

_____ **О.Г. Вареник**