

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

(далі – „Запит”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Організатор**») оголошує конкурс на місцеву закупівлю канцтоварів.

Джерело фінансування закупівлі – Дана закупівля необхідна для забезпечення канцтоварами НК ТЧХУ.

Закупівля товарів здійснюється згідно вимог, вказаних у Додатку 1 до Запиту.

Опис позицій до закупівлі товарів

№	Назва	Додаткова інформація
1.	Канцтовари	Подробиці у Додатку 1 до Запиту

Термін постачання товарів:

Протягом 3-х календарних днів з моменту отримання передплати щомісячно протягом 2017р.

Обов'язкові технічні вимоги до товарів	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Наявність мінімум товарів з переліку зазначеному у Додатку 1 до Запиту.	Цінова пропозиція згідно переліку у Додатку1 до Запиту

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Копії документів, що підтверджують право на здійснення підприємницької діяльності. Копії реєстраційних документів учасника.	Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності, свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція згідно Додатку 1 до Запиту з зазначенням банківських реквізитів постачальника.
Будь-яка інша інформація, що може допомогти оцінити цінову пропозицію учасника тендеру	Рекомендаційні листи, тощо.

Склад цінової пропозиції:

1. Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Запиту, рахунку-фактури, пропозиції, прайс-листа, офіційного листа, тощо;

2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці вище).

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:

- участь у закупівлі пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками: Провідний спеціаліст НК ТЧХУ – Дмитрієнко Марина Георгіївна, (044) 235-01-57, (+38095) 437-24-14,

Цінові пропозиції приймаються за адресою: м. Київ, 01004, вул. Пушкінська, 30, Національний Комітет Товариства Червоного Хреста України або в електронному вигляді на наступні електронні адреси: redcross30@gmail.com , l.valkovska@redcross.org.com

до 22 березня 2017 року до 13:00 (включно).

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі). Спочатку серед поданих цінових пропозицій Комісією з розгляду заявок та прийняття рішення відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комісією обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі поштою або електронною поштою.

З повагою,

Голова тендерної комісії

О.Г.Вареник

Список-мінімум необхідних товарів
(список не є остаточним, буде змінюватись протягом дії угоди)

№	Назва	Ємкість	Кількість шт	Ціна за одиницю (з ПДВ)*, грн	Загальна вартість (з ПДВ)*, грн
1.	Офісна Бумага А-4 ,80г/м ²	1 уп.= 5 шт.	10 уп.		
2.	Офісна Бумага А-3 ,80г/м ²	1 уп.= 5 шт	10 уп.		
3.	Клей ПВА,100г,з дозатором	шт	10 шт		
4.	Папка-реєстратор,А4,70мм	шт	10 шт		
5.	Папка-реєстратор,А4,50мм	шт	10 шт		
6.	Папка-швидкозшивач з прозорим верхом А4 без перфорації	1 уп.=10шт	10 уп.		
7.	Папка А4 пластикова на гумках	1 уп.=10шт	50 уп.		
8.	Папка куточок,А4	1 уп.=10шт	10 уп.		
9.	Роздільник листів 240 * 105 мм , пластик, кольоровий, 100 шт.	1 уп=100шт	10 уп.		
10.	Роздільник листів А4 , пластик, 12 розділів, кольоровий	1 уп = 12шт	10 уп.		
11.	Стрічка клейка пакувальна (скотч) , прозора, 48мм * 50м	шт	10шт		
12.	Біндери для паперу 25 мм ,	1 уп= 12шт	50уп.		
13.	Біндери для паперу 41 мм	1 уп= 12шт	50уп.		
14.	Ручка кулькова,не автоматична, синя	шт	100 шт		
15.	Олівець чорно графітний з гумкою	шт	100 шт		
16.	Файл для документів А4 + 40 мкм,	1уп=100шт	10 уп		
	Всього:				

*без ПДВ для ФОП.

Умови оплати: (рекомендовано 50% передплати)

Термін поставки:

Умови поставки: поставка в офіс м. Київ, вул. Пушкінська,30

Додаткова інформація:

Замовник закупівлі не переслідує обрання конкретної торгової марки

Підпис _____

Дата _____