**м. Київ**   **«24» жовтня 2022 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

(далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «ТЧХУ») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг забезпечення проведення заходів по корпоративному обслуговуванню у період з 14.11.2022 по 18.11.2022 року в Івано-Франківському регіоні.

**Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва | Кількість | Додаткова інформація |
| 1. | Послуги забезпечення проведення заходів по корпоративному обслуговуванню | 100 | * Розробка програми проведення корпоративного заходу.
* Організація проживання в готелі та харчування.
* Готелі з власним рестораном або їдальнею (безпосередньо у готелі) з високим рівнем обслуговування та якістю продукції (надання попереднього меню для сніданків, обідів, вечерь). Сніданок має бути включеним у вартість номеру.

**Вимоги до готелю:*** новий (від 2016 року побудови), з сучасним ремонтом, зі своїм рестораном для харчування групи;
* наявність великої лаундж-зони та SPA-зоною (декілька різновидів саун, арома-сауна, критого басейну та послуг масажиста), тощо;
* розташований не більш ніж 5 км від туристичного центру місцевості;
* номерний фонд не більше 150 номерів;
* наявність відкритого паркувального майданчика з можливістю розміщення 25 автомобілів групи;
* наявність зручного під’їзду до входу к готелю для туристичних автобусів;
* забезпечення охороною та наглядом паркувального майданчика.
* конференц-зал має бути оснащений столами (при потребі), стільцями для 80-110 осіб не менше 450 кв.м., мультимедійним проектором, фліпчартом, колонками, екраном. Мати вікна з можливістю провітрювання. Меблі та обладнання повинні мати змогу для пересування. Використання конференц-залу 15-16 листопада.
* наявність додаткової конференц-зали або лаунж-зони на 20-30 чоловік для проведення паралельної сесії;
* забезпечення заходу необхідними матеріалами ( фліпчарти, картки, наліпки, ручки і т.ін.);
* забезпечення кава-пауз під час використання конференц залу (2 кава-паузи в день);
* якісний сигнал інтернету у конференц залі, території та у номерах;
* організація трансферу на екскурсії біля місця проведення заходу;
* організація трансферу з Києва до готелю та назад, з зупинкою на каву-брейк;
* організація оплати додаткових послу (вхідні квитки, спорядження, дощовики, трекінгові палиці, екскурсії, т.ін.);
* наявність туристичного гіда;
* заселення у номери по 1 особі;
* учасник повинен забезпечити в кількості та у строк згідно із заявкою замовнику відповідні номери;
* номери мають гарячу та холодну воду, душ і туалет у номерах, відповідний санітарним нормам температурний режим;
* належний рівень безпеки гостей та їхнього особистого майна під час перебування в готелі;
* загальна сума може змінюватись у зв’язку з можливою зміною кількості учасників та кількості діб їх проживання;

Готель, відповідно до чинного законодавства України, несе відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров’ю або майну, що виникла в зв’язку з недоліками при наданні послуг.* наявність можливості залучення мотиваційного спікера за темою партнерство, брендінг та фандрайзінг.

**Вимоги до спікера**:* досвід мотиваційних виступів та приклади (відео, аудіо);
* розуміння роботи неприбуткового сектору;заснування своєї справи/бізнесу, робота в благодійному фонді, або гуманітарній організації яка надає допомогу населенню, що є загальновідомими в Україні;
* наявність успішного досвіду по залученню коштів від донорів в рамках своєї діяльності.
* Організація трансферу на екскурсії біля місця проведення заходу.
* Організація трансферу з Києва до готелю та назад, з зупинкою на каву-брейк .
* Організація оплати додаткових послу (вхідні квитки, спорядження, дощовики, трекінгові палиці, екскурсії, т.ін.).
* Наявність туристичного гіда.
* Заселення у номери по 1 особі.
* Учасник повинен забезпечити в кількості та у строк згідно із заявкою замовнику відповідні номери.
* Номери мають гарячу та холодну воду, душ і туалет у номерах, відповідний санітарним нормам температурний режим.
* Належний рівень безпеки гостей та їхнього особистого майна під час перебування в готелі.
* Загальна сума може змінюватись у зв’язку з можливою зміною кількості учасників та кількості діб їх проживання.
* Готель, відповідно до чинного законодавства України, несе відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров’ю або майну, що виникла в зв’язку з недоліками при наданні послуг.

\*Перевага надається постачальнику який має досвід проведення корпоративних заходів від 80 осіб та бере участь у благодійних програмах. |

**НК ТЧХУ залишає за собою право змінювати кількість замовлення на період дії договору.**

**Дата проведення**: з 14 - 18 листопада 2022 року.

**Місце виконання робіт чи надання послуг**: Івано-Франківська область.

**Інша інформація:**

* Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України.
* Оплата здійснюється на умовах 50% передоплати та 50% пост оплати за надані послуги шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника на підставі рахунку та акту виконаних послуг.
* Заявлена вартість послуг має бути дійсною протягом 25 днів від дати надання комерційної пропозиції.
* Для покриття потреб різного рівня проведення заходів ТЧХУ залишає за собою право обрати декілька учасників.

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) не менше 5 років. | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.
* Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
 |
| Безготівковий розрахунок | Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та умов доставки |
| Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |  Лист-гарантія на бланку учасника   |
| Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |   |
| Обов’язкові документи на підтвердження досвіду проведення аналогічних заходів | Розробка програми проведення корпоративних заходівДосвід роботи не менше 5 років.Надання рекомендаційних листів.Відео-фото матеріали з проведення аналогічних заходів. |

**Склад цінової пропозиції:**

1. Цінова пропозиція у формі Додатку 1 та Додатку 2 до Запиту;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці вище).
3. Також, просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, котрі на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації;
* пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії;
* учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання;
* учасник не використовує працю дітей, забезпечує гідні умови праці та соціальні права, а також дотримується екологічних норм.

Запитання щодо цінової пропозиції можете надсилати на адресу: zakaz@redcross.org.ua до 18:00 26.10.2022 року.

**Цінові пропозиції приймаються** на електронну пошту **zakaz@redcross.org.ua** **до 18:00 27.10.2022 року.**

**Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).** Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним Комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комісією обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі (за рівної ціни розглядаються інші опції, що можуть бути оцінені як перевага).

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

Голова Тендерного комітету Р.І. Ошовська

 Додаток 1 до запиту

**Послуга з обслуговування заходу: розміщення в готелі в номерах наведеної в таблиці категорії з урахуванням харчування.**

Місце проведення: **Івано-Франківська область.**

Дата: **14.11.2022 – 18.11.2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва позиції | Одиниця виміру | Найменування | Кількість днів/ночей/ годин / разів | Кількість осіб | Ціна за одиницю (з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку) грн. | Загальна вартість(з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку) грн. |
| Готель | Номер стандарт  | Одномісний | 4 ночі | 100 |  |  |
| Харчування | сніданки | 4 рази | 100 |  |  |
| обід | 3 рази | 100 |  |  |
| вечері  | 4 рази | 100 |  |  |
| кава-брейк | 6 разів | 100 |  |  |
| Конференц-зал | 1 зал (для 80-110 учасників) | 15.11-16.11.2022р. | 2 дні | 100 |  |  |
| Конференц-зал або лаунж-зона | (для 20-30 учасників) | 15.11-16.11.2022р. | 2 дні | 30 |  |  |

**\*** Товариство Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на послуги, вказані у ціновому запиті.

**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення та остаточний розрахунок буде здійснений за фактично наданими послугами.**

**Додаткова інформація**:

1. Готелі категорії не нижче 3 зірок з власним рестораном або їдальнею (безпосередньо у готелі) з високим рівнем обслуговування та якістю продукції (надання попереднього меню для сніданків, обідів та вечерь).
2. Наявність бомбосховища у готелі.
3. Розміщення готелю не ближче 2000 м. від військових та великих інфраструктурних об'єктів, ТЕЦ.
4. Заселення у номери не більш ніж 1 особа.
5. Учасник повинен забезпечити в кількості та у строк згідно із заявкою замовника відповідні номери.
6. Номери мають гарячу та холодну воду, душ і туалет у номерах, відповідний санітарним нормам температурний режим.
7. Всі запропоновані номери обладнані кондиціонером.
8. Належний рівень безпеки гостей та їхнього особистого майна під час перебування в готелі.
9. Готель, відповідно до чинного законодавства України, несе відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров’ю або майну, що виникла в зв’язку з недоліками при наданні послуг.

***\*****На підтвердження відповідності учасник подає довідку в довільній формі.*

Умови оплати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаткова інформація:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис відповідальної особи/штамп (за наявності)

Додаток № 2 до Запиту

**Організація заходу на 100 осіб**

**Вимоги до організації заходу:**

* Підготовка проведення заходу на 3 дні
* Наявність локації для проведення тренінгу
* Забезпечення заходу необхідними матеріалами ( фліпчарти, картки, наліпки, ручки і т.ін.)
* Організація оплати додаткових послуг ( вхідні квитки, спорядження, дощовики, трекінгові палиці і т.ін.)
* Трансфер з м. Києва ( вул. Пушкінська 30) до місця проведення та у зворотному напрямку для 25-30 осіб
* Кейтеринг в трансфері
* Наявність туристичного гіда
* Проживання на 100 осіб
* Додаткові рекреаційно-організаційні послуги на розсуд Постачальника (вказати перелік послуг, які може надати постачальник у запиті)
* Мотиваційний спікер по управлінню командою

 **Вимоги до спікера:**

- досвід мотиваційних виступів та приклади (відео, аудіо);
- розуміння роботи неприбуткового сектору;
- заснування своєї справи/бізнесу, робота в благодійному фонді, або гуманітарній організації яка надає допомогу населенню, що є загальновідомими в Україні;

- наявність успішного досвіду по залученню коштів від донорів в рамках своєї діяльності.