**м. Київ**  **«27» жовтня 2022 р.**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

(далі – „**Запит**”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «ТЧХУ») оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг з організації заходу, а саме проведення робочого семінару команди з психосоціальної підтримки в Карпатському регіоні терміном на 4 дні/3 ночі (четвер, п’ятниця, субота, неділя) у першій половині грудня 2022 року.

**Опис позиції до закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **К-сть** | **Додаткова інформація** |
| 1 | Послуги організації заходи | 1 послуга | Додаток №1  Додаток №2 |

**НК ТЧХУ залишає за собою право змінювати кількість учасників та кількість діб їх проживання**

**Дата проведення заходу:** початок грудня 2022 р. (точна дата буде погоджена з переможцем)

**Місце виконання робіт чи надання послуг**: Карпатський регіон.

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до учасника** | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| Суб’єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа).  Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам. | * Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. * Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування. |
| Безготівковий розрахунок | Комерційна пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати та поставки. |
| Обов’язкові документи на підтвердження досвіду проведення аналогічних заходів | Розробка програми проведення корпоративних заходів. Досвід роботи не менше 5 років. Надання рекомендаційних листів. Відео-фото матеріали з проведення аналогічних заходів. |

**Інша інформація:**

* Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України.
* Оплата здійснюється на умовах 50% передоплати та 50% постоплати за надані послуги шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника на підставі рахунку та акту виконаних послуг.
* Заявлена вартість послуг має бути дійсною протягом 30 днів від дати надання комерційної пропозиції.
* Для покриття потреб різного рівня проведення заходів ТЧХУ залишає за собою право обрати декілька учасників.

**Склад цінової пропозиції:**

1. Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Запиту.
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці вище).
3. Також, просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, які на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* участь у закупівлі пов’язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації;
* пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії;
* учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання;
* учасник не використовує працю дітей, забезпечує гідні умови праці та соціальні права, а також дотримується екологічних норм.

Запитання щодо цінової пропозиції можете надсилати на адресу: [zakaz@redcross.org.ua](mailto:zakaz@redcross.org.ua) до 17:00 **10.11.2022 року.**

**Цінові пропозиції приймаються** на електронну пошту [**zakaz@redcross.org.ua**](mailto:zakaz@redcross.org.ua) **до 18:00 11.11.2022 року.**

**Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі).** Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним Комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комісією обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі (за рівної ціни розглядаються інші опції, що можуть бути оцінені як перевага).

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Товариства або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою.

Голова Тендерного комітету Р.І. Ошовська

**Додаток 1 До Запиту**

**Послуги з організації заходу: розміщення в готелі в номерах наведеної в таблиці категорії з урахуванням харчування.**

**Назва:** Проведення робочого семінару команди з психосоціальної підтримки.

**Місце проведення:** Карпатський регіон.

**Дата:** 4 дні (четвер, п’ятниця, субота, неділя) у першій половині грудня 2022 року.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва позиції | Одиниця виміру | Найменування | Кількість днів/ночей/ годин / разів | Кількість осіб | Ціна за одиницю (з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку) грн. | Загальна вартість грн., з/без ПДВ |
| Готель | Номер стандарт | Одномісний | 3 ночі | 17 |  |  |
| Харчування | сніданки | 3 рази | 17 |  |  |
| Обід | 4 рази | 17 |  |  |
| вечері | 3 рази | 17 |  |  |
| кава-брейк | 4 рази | 17 |  |  |
| Конференц-зал | 1 зал (для 17 учасників) |  | 2 дні | 17 |  |  |
| Організаційні послуги | Згідно  Додатку 2 |  |  |  |  |  |

**\*** Товариство Червоного Хреста України є громадською неприбутковою організацією і просить надати максимальні знижки на послуги, вказані у ціновому запиті.

**Товариство Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення та остаточний розрахунок буде здійснений за фактично наданими послугами.**

***\*****На підтвердження відповідності учасник подає довідку в довільній формі.*

Умови оплати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаткова інформація:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник організації/ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП підпис ПІБ

**Додаток 2 до Запиту**

**Організація заходу на 17 осіб**

**Вимоги до організації заходу:**

1. Розробка програми проведення корпоративного заходу на 4 дні для 17 осіб.
2. Організація проживання в готелі та харчування в ньому. Готелі з власним рестораном або їдальнею (безпосередньо у готелі) з високим рівнем обслуговування та якістю продукції (надання попереднього меню для сніданків, обідів, вечерь, кава-брейків). Сніданок має бути включеним у вартість номеру.
3. Трансфер з м. Києва ( вул. Пушкінська, 30) до місця проведення та у зворотному напрямку. Кейтеринг під час трансферу.
4. Наявність локації для проведення тренінгу. Забезпечення заходу необхідними матеріалами (фліпчарти, картки, наліпки, ручки і т. ін.).
5. Організація екскурсійних програм та трансферу на екскурсії біля місця проведення заходу. Оплата додаткових послуг (вхідні квитки, спорядження, дощовики, трекінгові палиці і т. ін.).
6. Додаткові рекреаційно-організаційні послуги на розсуд постачальника (вказати перелік послуг, які може надати постачальник, у пропозиції).

**Вимоги до готелю**:

1. Готелі категорії не нижче 3 зірок з власним рестораном або їдальнею (безпосередньо у готелі) з високим рівнем обслуговування та якістю продукції (надання попереднього меню для сніданків, обідів та вечерь).
2. Наявність бомбосховища у готелі.
3. Розміщення готелю не ближче 2000 м. від військових та великих інфраструктурних об'єктів, ТЕЦ. Розташований не більш ніж 5 км від туристичного центру місцевості.
4. Наявність великої лаундж-зони та SPA-зони (декілька різновидів саун, арома-сауна, критого басейну та послуг масажиста), тощо.
5. Наявність відкритого паркувального майданчика з охороною та наглядом і можливістю розміщення автомобілів.
6. Наявність зручного під’їзду до входу до готелю для автобуса.
7. Конференц-зал має бути оснащений столами (при потребі), стільцями для 20 осіб не менше 60 кв.м., мультимедійним проектором, фліпчартом, колонками, екраном. Мати вікна з можливістю провітрювання. Меблі та обладнання повинні мати змогу для пересування.
8. Наявність організатора семінару.
9. Організація кава-пауз під час використання конференц-зали (2 кава-паузи в день).
10. Якісний сигнал інтернету у конференц-залі, території та у номерах.
11. Заселення у номери не більш ніж 1 особа з можливістю розмістити додаткові спальні місця за потреби в деяких номерах.
12. Учасник повинен забезпечити в кількості та у строк згідно із заявкою замовника відповідні номери.
13. Номери мають гарячу та холодну воду, душ і туалет у номерах, відповідний санітарним нормам температурний режим.
14. Належний рівень безпеки гостей та їхнього особистого майна під час перебування в готелі.
15. Готель, відповідно до чинного законодавства України, несе відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров’ю або майну, що виникла в зв’язку з недоліками при наданні послуг.

Перевага надається постачальнику, який має попередній досвід проведення корпоративних заходів від 30 осіб.