

м. Київ

«02» лютого 2018р.

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

(далі – „Запит”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «ТЧХУ») оголошує конкурс на місцеву закупівлю офісного приладдя та канцтоварів (різне).

Джерело фінансування закупівлі – Дана закупівля необхідна для забезпечення діяльності Національного комітету Товариства Червоного Хреста України.

Опис позицій до закупівлі товарів

№	Назва	Кількість та Додаткова інформація
1	Офісне приладдя та канцтовари (різне)	Подробиці у додатку 1 до цього оголошення

Термін постачання товарів – партіями на підставі заявки протягом 2018 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів	Документи
Товар має бути новим, таким, що не був у використанні. Товар має повністю відповідати технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі Доставка товару на адресу місцезнаходження Замовника відбувається за рахунок Учасника	Додаток 2

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам	Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
Досвід роботи	Довідка про виконання аналогічних договорів (Додаток 3)

Склад цінової пропозиції:

1. Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до запиту на фірмовому бланку;
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці вище, включно з додатками 2 та 3);
3. Також, просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Оплата товару здійснюється у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Учасника за кожною заявкою (партіями) від замовника. Заявка від Замовника надсилається електронною поштою на адресу постачальника. Заявка може містити замовлення на поставку товарів різними рахунками/накладними.

Покупець має право змінювати обсяг закупівлі та найменування Товару залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Покупця.

Посадові особи Організатора, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками
Вареник Олена, конт. тел. 096-931-74-73, 044-234-30-92, e-mail: o.varenyk@redcross.org.ua.

Підписанням та поданням своєї тендерної пропозиції учасник погоджується з наступним:

- участь у закупівлі пов'язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Цінові пропозиції приймаються за адресою:

01004, м. Київ, вул. Пушкінська, 30

або на електронну пошту o.varenyk@redcross.org.ua,

до 07.02.2018 року до 11-00 включно

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі). Спочатку серед поданих цінових пропозицій Комісією з розгляду заявок та прийняття рішення відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комісією обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій з можливістю подовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у тендерних пропозиціях, не більше ніж на 5 днів. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі поштою або електронною поштою.

Голова тендерної комісії

_____ **В.В. Шелоков**

Додаток 1 до Цінової пропозиції

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.

Учасник не повинен відступати від даної форми

ПРОПОЗИЦІЯ

(Назва Учасника), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі канцтоварів: Офісне устаткування та приладдя різне код за ДК 021:2015 – 30190000-7 (Канцтовари різні)

(заповнити таблицю)

Відомості про підприємство	<i>Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання</i>
	<i>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків</i>
	<i>Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail, розрахунковий рахунок)</i>
Вартість пропозиції	<i>Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.</i>
Термін поставки товару	окремими партіями протягом 2018 р.
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	<i>(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).</i>

ВАРТІСТЬ ПРОПОЗИЦІЇ

(заповнити таблицю)

№	Найменування товару	Кількість		Ціна за од. (зазнач. з ПДВ чи без)	Сума (зазнач. з ПДВ чи без)
1	Батарейка DURACELL AA MN1500 2шт. в упаковці, заряджені	3	пач		
2	Бейдж вертикальний 74*105мм на шнурку	150	шт.		
3	Бейдж горизонтальний 110*80мм на шнурку	2	шт		
4	Бейджи для шнурка 30 шт. в упаковці	4	пач		
5	Біндери для паперу 19 мм, 12 шт. в упаковці	40	пач		
6	Біндери для паперу 25 мм, 12 шт. в упаковці	10	пач		
7	Біндери для паперу 32 мм, 12 шт. в упаковці	20	пач		
8	Блокнот для фліпчарта 20 арк. клітинка 640*900мм	49	пач		
9	Блокнот на спіралі А5 48 арк.	130	шт.		
10	Блокнот на боковій спіралі А4 48 арк.	5	шт.		
11	Бокс для паперу 100x100x100мм, мет, чорний	4	шт		
12	Вологі серветки упаковка (80-100 шт. в уп.)	6	пач		
13	Губка для сухостираючих дошок, велика, магнітна	2	шт		
14	Діркопробивач до 20 арк., з лінійкою	1	шт		
15	Дошка магнітно-маркерна UkrBoards, алюмінієва 60x90см	1	шт		
16	Дошка-фліпчарт 70*100см на тринозі	21	шт		
17	Стікери-закладки клейкі 45x12 5 кольорів пласт.неон	50	пач		
18	Стікери-закладки клейкі 50*12мм 5 кольорів пласт.неон "Стрілки"	3	пач		
19	Калькулятор великий Citizen	2	шт		
20	Клей-олівець PVP 15г	6	шт		
21	Клейка стрічка 12мм x 10м, 40мкм	2	шт		
22	Книга обліку А4, клітинка 96 арк	2	шт		
23	Кнопки-цвяхи кольорові "прапорці", 30шт в пластиковому контейнері	2	пач		

24	Кнопки-цвяхи кольорові, 30шт в пластиковому контейнері	2	пач		
25	Кнопки метал. кольорові 100 шт. в пластиковому контейнері	2	пач		
26	Коректор ручка 12 мл.	15	шт		
27	Коректор рідкий 20мл	10	пл.		
28	Корзина для сміття	1	шт		
29	Роздільник аркушів, картон, кольоровий, 100 шт. в упаковці	34	пач		
30	Ластік «Слон» 300/60	8	шт		
31	Лінійка пластикова 30 см	4	шт		
32	Лоток горизонтальний потрійний, металевий	2	шт		
33	Магніти для магнітних дошок 4 шт. в наборі	2	наб		
34	Малярна стрічка	5	шт		
35	Маркер перманентний чорний	24	шт		
36	Маркер перманентний подвійний	2	шт		
37	Маркер перманентний зелений	4	шт		
38	Маркер перманентний червоний	4	шт		
39	Маркерна дошка з комплектуючими	3	шт		
40	Набір кольорових маркерів (1 з них тіні)	3	наб.		
41	Набір кольорових олівців, 6 кольорів в наборі	31	наб		
42	Набір маркерів для дошок 4 кольори в наборі	14	наб		
43	Набір текстових кольорових маркерів (4 кольори)	14	шт		
44	Набір кольорових текстових маркерів в блістері	7	пач		
45	Набір маркерів для фліпчартів	7	шт		
46	Ніж канцелярський 18мм, пласт. корпус	3	шт		
47	Ножиці	8	шт		
48	Ножиці 15,5 см	3	шт		
49	Олівці чорнографітні HB	100	шт		
50	Олівці чорнографітні HB з резинкою	6	шт		
51	Папір для фліпчартів, 10 арк. в упаковці	11	пач		
52	Паперовий куб 300 л	8	шт		
53	Паперовий куб 9x9 700л ВЕСЕЛКА не склеєний	1	шт		
54	Папір для нотаток 80x80 мм, 500 арк., білий	5	уп		
55	Папір для заміток "Стрілка" від 50 арк. в упаковці	10	пач		
56	Папір для заміток "Яблуко" від 50 арк. в упаковці	10	пач		
57	Папір клейкий (стікер) 76*102, 100 арк.	18	пач		
58	Папір клейкий (стікер) жовтий 76*76, 100 арк.	5	шт		
59	Папір клейкий (стікер) рожевий 76*76, 100 арк.	5	пач		
60	Папір клейкий (стікер) зелений 76*76, 100 арк.	8	пач		
61	Папір клейкий 5*5 см	10	пач		
62	Папір офісний А4 80г/м2 500 арк.	522	пач		
63	Папка- конверт на блискавці А4	100	шт		
64	Папка на гумці А4	3	шт		
65	Папка-швидкозшивач А4 пластикова	35	шт		
66	Папка-швидкозшивач А4 з пружиною	5	шт		
67	Папка на кнопці А4	105	шт		
68	Підставка для візитівок (коробочка)	1	шт		
69	Планшет А4	78	шт		
70	Ручка кулькова 0,5 мм. корпус прозорий, пише синім	439	шт		
71	Ручка кулькова, пише фіолетовим	5	шт		
72	Ручка кулькова, пише чорним	30	шт		
73	Ручка кулькова, пише червоним	30	шт		
74	Ручка кулькова автоматична, пише синім	50	шт		
75	Ручка масляна, пише синім	5	шт		
76	Папка-реєстратор А4 50мм	20	шт		

77	Папка-реєстратор А4 70-75мм	116	шт		
78	Серветки для моніторів та оптики, Вох 100 шт.	1	шт		
79	Серветки для моніторів та оптики, Вох 80 шт.	3	шт		
80	Серветки боксе 2-х сл. 100 шт.	150	шт		
81	Скоби для степлера 24/6 1000 шт. в пачці	60	пач		
82	Скотч 18*20	3	шт		
83	Скотч 24*30 прозорий	11	шт		
84	Скотч 48*100 непрозорий	100	шт		
85	Скотч 48*100 прозорий	25	шт		
86	Скотч двусторонній 24*10	11	шт		
87	Скотч двусторонній 24*10 на паперовій основі	20	шт		
88	Скотч малярний Masking, 19 мм х 27 м	10	шт		
89	Скотч 48*20 паперовий	5	шт		
90	Скріпки 25мм 100шт. в пачці	56	пач		
91	Скріпки 28мм кольорові 100 шт в пачці	5	пач		
92	Скріпки хвилясті 78 мм 50шт в пачці	5	пач		
93	Засіб для чистки маркерних дошок, 250мл.	1	пл		
94	Степлер	3	шт		
95	Стругачка з контейнером	6	шт		
96	Стругачка 2 отвору з контейнером	2	шт		
97	Файли А4+, 100 шт. в уп.	36	пач		
98	Флеш-пам'ять 8 ГБ	84	шт		
99	Фотопапір А4, 20 арк.	6	пач		
100	Фотопапір WWM, матова 230g/m2, А4, 50л	5	пач.		
	ВСЬОГО				

Примітка: вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Вартість пропозиції учасника включає доставку готової продукції на склад Замовника за адресою: 01004, м. Київ, вул. Пушкінська, 30.

Ознайомившись з документацією ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали,
підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи,
завірені печаткою (у разі наявності).

_____ (_____)
мп

Додаток 2 до Цінової пропозиції

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

(надається на бланку учасника за наявності)

Вивчивши всі вимоги Замовника, учасник _____ (назва учасника) підтверджує, що запропонований товар відповідає якісним та технічним характеристикам Замовника, є новим, постачається в належному для такого виду товару упаковці; упаковка має бути цілою та непошкодженою та має забезпечити зберігання товару всередині неї протягом одного року (дата виготовлення товару не раніше 2017р.). та яка забезпечує безпеку транспортування і збереження якості протягом терміну придатності.

Вимоги до якості: у відповідності зі стандартами, що діють на території України, затвердженими на даний вид Товару.

Товар не повинен мати дефектів, пов'язаних з матеріалами та роботою по їх виготовленню, які виявляються в результаті дії або упущення виробника та Постачальника за Договором.

Товар, який постачається учасником, не містить шкідливих речовин, сполук, токсичних компонентів та інших речовин, відповідає екологічним вимогам до даного виду продукції, що підтверджуються відповідними документами.

Всі товари, що пропонується поставити Учасником, відповідають вимогам нормативно-правових актів, стандартів та правил щодо якості, екологічності та безпечності такої продукції.

Не допускається нанесення на товар будь-якої символіки, політичної реклами чи букв, символів, позначок, тощо, окрім найменування виробника і моделі виробу а також інформації, пов'язаної з виготовленням такого товару, номер, дата виробництва тощо, а також написів, погоджених Замовником.

Доставка та розвантаження товару здійснюється за рахунок Учасника не пізніше 3 робочих днів після отримання відповідної заявки за адресою Замовника: 01004, м. Київ, вул. Пушкінська, 30.

*Посада, прізвище, ініціали,
підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи,
завірені печаткою (у разі наявності).*

_____ (_____)
мп

Додаток 3 до Цінової пропозиції

(форма, яка заповнюється та подається Учасником на фірмовому бланку)

ДОВІДКА про виконання аналогічних договорів

Ми, (назва Учасника), надаємо у складі своєї тендерної пропозиції інформацію щодо виконання аналогічних договорів за період з 01.01.2016-го року

№ з/п	Номер та дата укладання договору	Предмет договору	Назва замовника, контактна особа та телефони	Сума договору	Інформація щодо виконання умов договору
1					

Додаток: на _____ аркушах (копії договорів (мінімум один договір), які зазначені в довідці, копії видаткових накладних чи актів прийому-передачі)

Посада, прізвище, ініціали,
підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи,
завірені печаткою (у разі наявності).

_____ (_____)
мп