

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ
(далі – „Запит”)

Товариство Червоного Хреста України (далі – «**Організатор**») оголошує конкурс на місцеву закупівлю друкованої продукції для відзначення сторічного ювілею Товариства.

Джерело фінансування закупівлі – Дана закупівля буде здійснюватися у рамках спільного проекту Товариства з Міжнародним Комітетом Червоного Хреста.

Технічне завдання для робіт та послуг

№	Назва	Кількість	Додаткова інформація
1.	Блокнот	500	- Формат – А5. - На пружині, пружина по вузькій частині. - Блок – клітинка, 80 гр\м, кількість стр. – 100. - Обкладинка – 300-350 гр\м, повнокольорова, 4+0.
2.	Листівка (ліфлет) щодо діяльності, укр	1000	- Формат – А4, на 3 фальци. - Папір – 150 гр\м. - Друк – повнокольоровий, 4+4.
3.	Листівка (ліфлет) щодо діяльності, анг	300	- Формат – А4, на 3 фальци. - Папір – 150 гр\м. - Друк – повнокольоровий, 4+4.
4.	Інфографіка 2017, укр	300	- Формат – А5. - Кількість сторінок – 12 стр. - Блок – 8 стр., 4+4, 90 гр\м. - Обкладинка – 4 стр, 4+4, 150 гр\м. - Зшивка – скоба. - Друк - повнокольоровий, 4+4.
5.	Інфографіка 2017, анг	100	- Формат – А5.

			<ul style="list-style-type: none"> - Кількість сторінок – 12 стр. - Блок – 8 стр., 4+4, 90 гр\м. - Обкладинка – 4 стр, 4+4, 150 гр\м. - Зшивка – скоба. - Друк - повнокольоровий, 4+4.
6.	Листівка-запрошення	500	<ul style="list-style-type: none"> - Формат А6. - Друк – повнокольоровий, 4+4. - Папір – 350 гр\м.
7.	Баннери	20	<ul style="list-style-type: none"> - Розмір – 160x60 см. - Тип кріплення павук (x-banner). - З сумкою для транспортування. - Друк повнокольоровий, 4+0.

Термін виконання робіт та надання послуг

Протягом 15-ти календарних днів з моменту отримання передоплати.

Виготовлення друкованої може здійснюватися поетапно в залежності від замовлення.

Приклади макетів надані у Додатку № 1. Фінальні макети будуть надаватися переможцю місцевої закупівлі під час підписання договору.

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Копії документів, що підтверджують право на здійснення підприємницької діяльності. Копії реєстраційних документів учасника.	<ul style="list-style-type: none"> - Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності; - Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування.
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція згідно технічного завдання з зазначенням банківських реквізитів постачальника.

Склад цінової пропозиції:

1. Цінова пропозиція згідно технічного завдання\рахунку-фактури\офіційного листа, тощо.
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці вище).
3. Будь-яка інша інформація, що може допомогти оцінити цінову пропозицію учасника (сертифікати, дипломи, рекомендації тощо).

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:

- участь у закупівлі пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Товариству.

Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками: Анастасія Соляник, 044 234 17 90, a.solyanik@redcross.org.ua.

Цінові пропозиції приймаються за адресою: м. Київ, 01004, вул. Пушкінська, 30, Національний Комітет Товариства Червоного Хреста України або в електронному вигляді на наступні електронні адреси: a.solyanik@redcross.org.ua.

до 7 березня 2018 року до 11:30 (включно).

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі). Спочатку серед поданих цінових пропозицій Комісією з розгляду заявок та прийняття рішення відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комісією обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі поштою або електронною поштою.

З повагою,

Голова тендерної комісії

В. В. Шелоков

Приклад макету блокноту



Приклад макету ліфлету



Приклад макету інфографіки



Приклад макету листівки



Приклад банеру

