

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

(далі – „Запит”)

Товариство Червоного Хреста України оголошує конкурс на місцеву закупівлю послуг аудиту для проведення процедур щодо фінансової звітності

Джерело фінансування закупівлі – Дана закупівля необхідна для проведення проміжного аудиту та отримання аудиторського висновку, в рамках проекту «Мобілізація спільнот для запобігання конфліктів та сприяння соціальної згуртованості в Україні», що фінансується за рахунок Данським Червоним Хрестом відповідно до затвердженого бюджету .

Технічне завдання для виконання послуг

Послуги проведення процедур аудиту в м. Києві за перший проектний рік (01.07.2016-31.06.2017). Регіони імплементації проекту: м. Київ, Запорізька , Дніпропетровська області. Загальна кількість папок – корона для перевірки - 11

Цілі завдання:

Перевірити та надати, в межах процедур аудиту фінансової звітності,

Звіт про рух грошових надходжень і виплат

- Дохід
- Витрати
- Відкриття і закінчення балансу

Грошові Передумови проекту

- Загальні
- Істотні конкретні заходи в поточному році
- Трансфери від Данського Червоного Хреста

Аудит виконання (ефективності)

- Фінансовий контроль та бухгалтерія
- Ефективність витрат
- Закупівля
- Працівники
- Запаси
- Основні засоби
- Продуктивність

- Ефективність

Питання фінансової звітності

- Суттєві питання фінансової звітності
- Суттєві питання аудиту
- Матеріальні недоліки в системі внутрішнього контролю
- Шахрайство

Звітність аудитора:

За результатами аудиту, аудитор повинен надати організації пакет звітності, який буде містити зазначені вище звіт з надання впевненості та звіт щодо фінансової звітності, а також лист керівництву, в якому буде міститися опис виявлених результатів, пов'язаних з ними ризиків і рекомендації щодо їх уникнення. Перелік виявлених результатів не обмежується окресленим обсягом роботи; аудитор може також висвітлити інші питання. Звіт аудитора повинен містити детальну інформацію про використану методологію і обсяг аудиту. Аудитор повинен надати рекомендації щодо усунення будь-яких виявлених недоліків і слабких сторін. Рекомендації повинні бути представлені в порядку їх пріоритетності.

Звіти аудитора і Доповнення 1- 4 до Інструкцій з аудиту Додатку 1 підписуються партнером із завдання із зазначенням посади аудитора і назви аудиторської фірми та керівником аудиторської фірми.

Звіти аудитора і Доповнення 1- 4 до Інструкцій з аудиту Додатку 1 повинні бути підготовлені англійською та українською мовами, доставлені Організації-Замовнику в двох друкованих примірниках кожною мовою, а також надіслані в електронній формі.

Звіти аудитора та Доповнення 1- 4 до Інструкцій з аудиту Додатку 1 повинні бути надані не пізніше 22 листопада 2017 року.

Термін виконання робіт та надання послуг

18.09.2017 – 22.09.2017

Обов'язкові технічні вимоги до послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок за виконання послуг у грн.	Тендерна пропозиція, Додаток 1
Договір повинен бути підписаний між двома сторонами (ТЧХУ і аудиторська компанія)	Договір
Аудит має бути проведений у відповідності з вимогами Додатків 1 – 3 та Доповнення 1- 4 до Інструкцій з аудиту Додатку 1	Договір
Аудит має бути проведений у відповідності з Міжнародними стандартами аудиту (МСА) і відповідними стандартами виданими Міжнародною організацією вищих органів фінансового контролю (INTOSAI)	Договір
Аудит має бути проведений відповідно до МСА 240	Договір
Звіт повинен бути двомовним (УКР/АНГЛ)	Договір
Сума договору повинна бути фіксована	Договір

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Право на здійснення підприємницької діяльності, досвід роботи в даній галузі не менше трьох років	Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності, свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування

Правила оформлення тендерної пропозиції учасника:

1. Учасники повинні подавати пропозиції у електронному вигляді.
2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, повинні бути обов'язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які засвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність).
3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
5. Пропозиція має бути надіслано на електронну скриньку, разом з усіма необхідними документами.

Підписанням та поданням своєї тендерної пропозиції учасник погоджується з наступним:

- участь у закупівлі пов'язаних осіб або ж змова учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
- Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є які-небудь докази, що підписання договору або виконання контракту включають в себе хабарництво або будь-які незаконні дії.

Цінові пропозиції приймаються за адресою:

м. Київ, вул. Пушкінська,30 ТЧХУ або на електронну скриньку o.zabolotko@redcross.org.ua

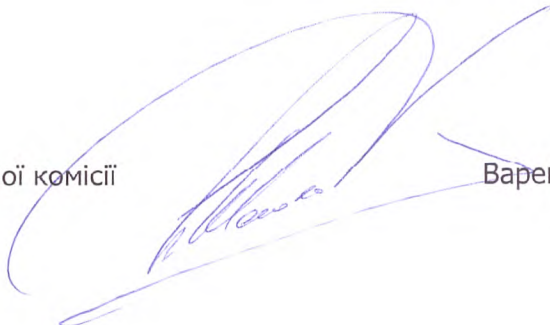
до 08 вересня 2017 року до 13.00 (включно).

Запитання та уточнення щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу o.zabolotko@redcross.org.ua та за телефоном +380930508381 Ольга Заболотько (фінансовий координатор міжнародного проекту) до моменту подання.

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі). Спочатку серед поданих цінових пропозицій Комісією з розгляду заявок та прийняття рішення відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комісією обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 2 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі поштою або електронною поштою.

Голова тендерної комісії



Вареник О.Г.

